



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ №2 г.Брянки»
Мишина Г.В.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ДШИ №2 г.Брянки»
на 2026-2028 годы.**

№	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2 г. Брянки»				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2 г.Брянки» на 2026-2028 годы, обеспечение контроля за его исполнением.	Директор	До 20.02.2026г. Постоянно- обеспечение контроля за выполнением	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2.	Представление в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики отчетов о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

	в МБУ ДО «ДШИ №2 г.Брянки» на 2026-2028 годы.			
1.3.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2 г. Брянки» на 2026-2028 годы на официальном сайте школы	Ответственный за ведение сайта.	До 01.03.2026г	Повышение открытости и доступности информации по профилактике коррупционных правонарушений
1.4.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО «ДШИ №2 г. Брянки» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно	Создание механизма взаимодействия администрации школы с гражданами по вопросам противодействия коррупции
1.5.	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	Постоянно	Создание механизма взаимодействия администрации школы с гражданами по вопросам противодействия коррупции
1.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте школы «Обратной связи для	Ответственный за ведение сайта.	Постоянно	Создание механизма взаимодействия администрации школы

	сообщений о фактах коррупции».			с гражданами по вопросам противодействия коррупции
1.7.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы.	Директор	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.8.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.9.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	Директор	По мере необходимости	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.10.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за ведение сайта	В случаях изменения правовых актов содержания	Повышение открытости и доступности информации по профилактике коррупционных правонарушений

2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции

2.1.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с учетом специфики их деятельности.	Директор	Постоянно	Выявление и исключение коррупционных рисков
2.2.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении.	Директор	Постоянно	Выявление и исключение возможного конфликта интересов
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Противодействие коррупционным правонарушениям
2.4.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Исключение фактов нарушения ограничений и

	противодействия коррупции лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения			запретов, установленных действующим законодательством
2.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции.
2.6.	Обеспечение своевременного направления в органы местного самоуправления муниципального образования сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности взыскания в виде увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц,	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

	уволенных в связи с утратой доверия.			
2.7.	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, результаты мониторинга-ежеквартально	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией, правилами внутреннего распорядка, правилами учащихся.	Директор	При поступлении обучающегося в школу	Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции.
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	Директор, заместитель директора	В течение года	Повышение открытости и доступности информации по профилактике коррупционных правонарушений
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное	Педагогический коллектив	Постоянно	Противодействие коррупционным правонарушениям

	принятие решения в рамках своих полномочий.			
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
3.5.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Директор	Постоянно	Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции.
3.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации выпускников; -аттестация выпускников; -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; -статистические наблюдения;	Директор, Заместитель директора	В течение учебного года	Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции.

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности школы; -создание системы информирования учредителя, общественности о качестве образования школы; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 			
3.7.	<p>Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Директор	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
3.8.	<p>Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс.</p>	Директор школы, заместитель директора	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
3.9.	<p>Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования</p>	Заместитель директора	Постоянно	Обеспечение открытости деятельности в сфере

				противодействия коррупции.
3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор школы, заместитель директора	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
3.11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Заместитель директора	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.				
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, специалист в сфере закупок (в пределах своих полномочий)	Постоянно	Обеспечение контроля в сфере закупок, повышение эффективности использования бюджетных средств. Обеспечение контроля в сфере закупок.
4.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор, специалист в сфере закупок (в пределах своих полномочий)	Постоянно	Повышение прозрачности процедур и механизмов использования бюджетных средств ОУ.

4.3.	Годовой отчет о финансово-административной деятельности школы за истекший год.	Директор	Ежегодно IV квартал	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.4.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности ответственных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.				
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже 1 раза в квартал	Повышение открытости и доступности информации по профилактике коррупционных правонарушений
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах.	Директор, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Противодействие коррупционным правонарушениям
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Директор	По мере обновления законодательства	Противодействие коррупционным правонарушениям

5.4.	<p>Рекомендации по обеспечению:</p> <p>а) участия работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>б) участия лиц, впервые поступивших на работу в ОУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>в) участия ответственных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в</p>	Директор	Постоянно	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности работников ОУ.
------	---	----------	-----------	---

	проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
5.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 09 декабря	Повышение уровня правовой грамотности работников и учащихся ОУ.
6. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.				
6.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе.	Комиссия по противодействию коррупции	До 27.02.2026г.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
6.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Сентябрь ежегодно	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
6.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля.	Директор	По итогам проведения проверки	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

6.4.	Ведение журналов регистрации учета обращений, заявлений по факту склонения работников к антикоррупционным правонарушениям, урегулирования конфликта интересов.	Директор	По итогам проведения проверки	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
6.5.	Проведение на официальном сайте и страницах учреждения онлайн-опросов посетителей об их мнении относительно коррупции в данном учреждении.	Ответственный за ведение сайта	Ежемесячно	Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции.