

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГУ ДО ЛНР «ДШИ №2 г.Брянки»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУ ДО ЛНР

«ДШИ №2 г.Брянки»

Г.В. Мишина

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств в
ГУ ДО ЛНР «ДШИ №2 Г.БРЯНКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в ГУ ДО ЛНР «ДШИ №2 Г.БРЯНКИ»

1. Согласно принятому Федеральному закону от 17.06.2011 № 145-ФЗ освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

2. Цель итоговой аттестации — контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

Итоговая аттестация проводится для всех выпускников учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее — образовательные программы в области искусств) в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя учреждения к итоговой аттестации.

3. Для обучающихся, освоивших образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке обучения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения — по окончании 9 класса;
- при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения — по окончании 6 класса.

При реализации образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

4. В соответствии с ФГТ учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу в области искусств, в котором одним из разделов является «Система и критерии оценок итоговой аттестации».

Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются учреждением самостоятельно с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

5. Учреждение определяет объемы времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане учреждения.

6. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский материал и др.) должны ежегодно разрабатываться методической секцией учреждения и утверждаться руководителем учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимум содержания.

7. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются учреждением на основании ФГТ. Среди обозначенных в ФГТ требований предпрофессиональной направленности имеются и общие компетенции по истории искусств, являющиеся весьма важными для формирования у обучающихся кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

Кроме выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников ДШИ дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого — воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности образовательных программ ДШИ, средних и высших профессиональных учебных заведений, реализующих образовательные программы в области искусства, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники ДШИ, колледжей и ВУЗов.

8. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде академического концерта, исполнения программы, просмотра, выставки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области искусств устанавливается ФГТ.

С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций необходимо в графике образовательного процесса предусмотреть перед выпускными экзаменами не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

9. Для проведения итоговой аттестации в ДШИ формируется экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе в области искусств. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы в области искусств.

В своей деятельности экзаменационным комиссиям необходимо руководствоваться утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно ДШИ на основании ФГТ.

10. В состав экзаменационной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работником учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии весьма важно приоритет отдавать педагогическим работникам профильных колледжей, техникумов или ВУЗов, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой ДШИ, или работник учреждения культуры (филармонии, концертной организации и др.). Назначать председателем экзаменационной комиссии работника

учреждения дополнительного образования детей (кружков, студий, домов творчества и т.п.) не рекомендуется.

Ввиду отдаленности учреждения от профильных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, учредитель ДШИ может утверждать председателя экзаменационной комиссии по нескольким образовательным программам, но только одного вида искусства — например, одна кандидатура председателя по образовательным программам в области музыкального искусства.

11. С целью оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии должен назначаться учредителем учреждения не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ учреждения о полном составе экзаменационной комиссии.

12. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе в области искусств по учебным предметам, установленным ФГТ;

- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;

- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускнику в процессе проведения выпускных экзаменов.

13. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора ДШИ (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;

- наличие требований к выпускным экзаменам;

- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

Для организации итоговой аттестации администрация ДШИ обязана:

- заблаговременно довести до членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

- не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации утвердить исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;

- проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и их родителей (законных представителей).

14. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образовательной программы в области искусств.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя учреждения. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки считается целесообразным.

С целью выявления лиц, обладающих способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

15. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными для всех ДШИ оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протокола заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

16. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

17. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом директора учреждения. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии, за исключением директора школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

18. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие

недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве учреждения, копии протоколов — в личном деле выпускника.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий должны заслушиваться на педсовете ДШИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении представляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из учреждения и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на повторную итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей образовательной программе в области искусств. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Нормой Федерального закона от 17.06.2011 № 145-ФЗ предусмотрено, что по окончании итоговой аттестации ДШИ должна выдать выпускникам свидетельство, заверенное печатью учреждения. Форма этого свидетельства устанавливается Минкультом России и является единой на территории всей страны.

В случае, если обучающийся не завершил образование в ДШИ, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в ДШИ по форме, установленной учреждением самостоятельно.