

**Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима
Саровского
города Нижнего Новгорода»**

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете ЧДОУ РО
«НЕРПЦ (МП)» «Православный детский
сад во имя преподобного Серафима
Саровского города Нижнего Новгорода»
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православный детский сад во имя
преподобного Серафима Саровского
города Нижнего Новгорода»
Комарова А. Л.
№ 43 от 29 августа 2025 г.



**Положение о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы в возрастных группах
ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православный детский сад во имя
преподобного Серафима Саровского
города Нижнего Новгорода»**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода» реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) (далее – ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- стандартом «Педагог»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- уставом ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода;
- ОП ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода;
- АОП ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода;
- Правилами трудового распорядка ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП и АОП ДО ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО и АОП ДО ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО и АОП ДО РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО и АОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

| Название блока | Содержание блока | Приложение |
|-----------------------|---|-------------------|
| Титульный лист | На титульном листе КТП педагог указывает: <ul style="list-style-type: none">• полное название детского сада;• название документа, возрастную категорию детей, учебный год;• Ф. И. О. воспитателей группы; | № 1 |

| | | |
|--|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • даты начала и окончания ведения плана | |
| Сведения о возрастной группе | <ul style="list-style-type: none"> • Задачи ДОО на учебный год; • планируемые результаты возрастной группы; • список и характеристика детей; • данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов | № 2 |
| Организационно-методические сведения | <ul style="list-style-type: none"> • Режим пребывания дошкольников; • сетка ООД; • культурно-досуговая деятельность; • физкультурно-оздоровительная работа | № 3 |
| Воспитательно-образовательная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> • Темы недель на учебный год; • планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; • ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; • взаимодействие с родителями; • сотрудничество с социальными партнерами; • педагогическая диагностика | № 4 |

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО, АОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, АОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода;

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель директора по ВМР или старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода;

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом директора ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода;

Приложение № 1

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
«Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского
города Нижнего Новгорода»

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете ЧДОУ РО
«НЕРПЦ (МП)» «Православный детский
сад во имя преподобного Серафима
Саровского города Нижнего Новгорода»
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православный детский сад во имя
преподобного Серафима Саровского
города Нижнего Новгорода»

Комарова А. Л.

№ 43 от 29 августа 2025 г.

**Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
вторая младшая группа «Надежда»**

**ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад во имя преподобного
Серафима Саровского города Нижнего Новгорода»
на 2025/26 учебный год**

Составители: Воспитатель

Воспитатель

Начат: 01.09.2025

Окончен: 31.08.2026

г. Нижний Новгород
2025 г.

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ДОО на учебный год

<...>

Социально-коммуникативное развитие

<...>

Познавательное развитие

<...>

Речевое развитие

<...>

Художественно-эстетическое развитие

<...>

Физическое развитие

<...>

1.2. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО

К четырем годам: <...>

1.3. Списочный состав возрастной группы

| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Ф. И. О. родителей, законных представителей | Номер мобильного телефона |
|---|----------------------|---------------|---|---------------------------|
| 1 | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 2 | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 3 | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 4 | <...> | <...> | <...> | <...> |
| Итого: мальчиков: <...> чел., девочек: <...> чел. | | | | |

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ДОО

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Сетка ООД

| Образовательная область | Базовый вид деятельности | Возрастная группа/длительность деятельности | | |
|--|--|---|-------|-------|
| | | _____ группа, _____ года | | |
| | | _____ минут | | |
| | | Н | М | Г |
| 1. Познавательное развитие | Окружающий мир | <...> | <...> | <...> |
| | ФЭМП | <...> | <...> | <...> |
| | Природа | <...> | <...> | <...> |
| Итого | | <...> | <...> | <...> |
| 2. Речевое развитие | Развитие речи | <...> | <...> | <...> |
| | Подготовка к обучению грамоте | <...> | <...> | <...> |
| Итого | | <...> | <...> | <...> |
| 3. Художественно-эстетическое развитие | Музыкальная деятельность | <...> | <...> | <...> |
| | Рисование | <...> | <...> | <...> |
| | Лепка | <...> | <...> | <...> |
| | Аппликация | <...> | <...> | <...> |
| | Конструирование из разного материала | <...> | <...> | <...> |
| Итого | | <...> | <...> | <...> |
| 4. Физическое развитие | Физическая культура | <...> | <...> | <...> |
| Итого | | <...> | <...> | <...> |
| 5. Социально-личностное развитие | Проводится в совместной деятельности педагога с детьми, а также как часть занятия по другим образовательным областям | | | |
| Итого за весь период/ООД | | <...> | <...> | <...> |

2.3. Культурно-досуговая деятельность

| Мероприятие | Цель мероприятия | Форма проведения | Ответственный |
|-------------|------------------|------------------|---------------|
| Сентябрь | | | |
| <...> | | | |

2.4. Физкультурно-оздоровительная работа

2.4.1. Формы физкультурно-оздоровительной работы

<...>

2.4.2. Двигательный режим возрастной группы

| Формы работы | Виды занятий | Кол-во и длительность (в минутах) | Длительность, в минутах |
|--|---|--|-------------------------|
| Физкультура | в помещении | 2 раза в неделю | 20 |
| | на свежем воздухе | 1 раз в неделю | 20 |
| Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня | а) утренняя гимнастика по желанию детей | Ежедневно | 10 |
| | б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке | Ежедневно на каждой прогулке | 20–25 |
| | в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна | Ежедневно | 15–20 |
| | г) физкультминутки в середине статического занятия | 3–5 раз ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий | Не менее 2 |
| | д) занятия в бассейне | 1–2 раза в неделю | 20–25 |
| Активный отдых | а) физкультурный досуг | 1–2 раза в месяц | 20–25 |
| | б) физкультурный праздник | 2 раза в год | 60–90 |
| | в) день здоровья | 1 раз в квартал | 20–25 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| Самостоятельная двигательная деятельность | а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования | Ежедневно | <...> |
| | б) самостоятельная физическая активность в помещении | Ежедневно | <...> |
| | в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке | Ежедневно | <...> |

2.4.3. Лист здоровья

| № п/п | Ф. И. ребенка | 1-е полугодие | | 2-е полугодие | | Группа мебели | Группа здоровья, физ. группа | Диагноз |
|-------|---------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|------------------------------|---------|
| | | рост | вес | рост | вес | | | |
| 1 | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Темы недель на учебный год

| Дата | Тема |
|----------|-------|
| Сентябрь | |
| <...> | <...> |
| <...> | <...> |
| <...> | <...> |
| Октябрь | |
| <...> | <...> |

3.2. Планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам

| |
|---|
| Содержание образовательной деятельности |
|---|

| Занятие | Содержание совместной деятельности в режимных моментах | Самостоятельная деятельность | Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными партнерами | Итоговое событие, праздники, традиции |
|--|--|------------------------------|--|---------------------------------------|
| <p>1-я неделя <...></p> <p>Задачи недели:<...></p> | | | | |
| <p>1. Социально-коммуникативное развитие:</p> <p><...></p> <p>2. Познавательное развитие:</p> <p><...></p> <p>3. Речевое развитие:</p> <p><...></p> <p>4. Художественно-эстетическое развитие:</p> <p><...></p> <p>5. Физическое развитие:</p> <p><...></p> | <p>Беседы:</p> <p><...></p> <p>Утренняя гимнастика:</p> <p><...></p> <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p><...></p> <p>Театрализованная деятельность:</p> <p><...></p> <p>Опыты и эксперименты:</p> <p><...></p> <p>Прогулка:</p> <p><...></p> <p>Чтение художественной литературы:</p> <p><...></p> <p>Гимнастика после сна:</p> <p><...></p> <p>Подвижные игры:</p> <p><...></p> | <p><...></p> | <p><...></p> | <p><...></p> |

| | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |
|-------|-------|-------|-------|-------|

3.3. Ежедневное планирование воспитательно-образовательной деятельности

| Совместная образовательная деятельность взрослого и ребенка с учётом интеграции образовательных областей | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|---------------------|
| Режим | Совместная деятельность педагога и ребенка | Индивидуальная | Образовательная деятельность в режимных моментах | Самостоятельная деятельность детей по выбору и интересам (организация развивающего пространства) | Работа с родителями |
| Утро | Утренняя гимнастика. «...». Утренний круг «...» Разговоры о важном «...» | «...». | «...». | «...». | «...». |
| ООД | «...». | | | | |
| Прогулка | Наблюдение. «...». Труд. «...». Подвижная игра. «...». Индивидуальная работа. «...». | | | | |
| Работа п/д сном | «...». | | | | |
| Вечер | Гимнастика после сна. «...». | «...». | «...». | «...». | |

| | | |
|----------|---|--|
| Прогулка | Наблюдение. «...». Труд. «...». Подвижная игра. «...». Индивидуальная работа. «...». | |
|----------|---|--|

3.4. Взаимодействие с родителями

| Родительские собрания, форма проведения | Групповые и индивидуальные беседы и консультации | Тематика наглядных материалов для родителей | Другие формы работы (анкетирование, конкурсы) |
|---|--|---|---|
| Сентябрь | | | |
| <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> |

3.5. Сотрудничество с социальными партнерами

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------|-------|---------------|
| <...> | | |
| <...> | | |

3.6. Педагогическая диагностика

Цель педагогической диагностики: <...>

Задачи педагогической диагностики: <...>

Диагностическое обследование проводится два раза в год: <...>

Структура

1. Первый этап – проектировочный. Определение целей и методов диагностики.
2. Второй этап – практический. Проведение диагностики. Определение ответственных, обозначение времени и длительности, способов фиксации.
3. Третий этап – аналитический. Анализ полученных фактов.
4. Четвертый этап – интерпретация данных. Это основной путь понимания ребенка и прогнозирования перспектив его развития.
5. Пятый этап – целеобразовательный. Предполагает определение актуальных образовательных задач для каждого ребенка и для группы в целом.

Инструментарий для педагогической диагностики:

- карты наблюдения возрастного развития дошкольников;
- диагностические карты;
- индивидуальная карта развития воспитанника от 0 лет до 3 лет.

В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях ДОО используются:

- наблюдение;
- изучение продуктов деятельности детей;
- диагностические ситуации;
- беседы.

Приложение № 5

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

| Дата | Замечания | Предложения | Подпись |
|-------|-----------|-------------|---------|
| <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> |