

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
«Детской школы искусств № 8»  
от «07» ноября 2023г. № 116/1

**Порядка  
обеспечения создания и ведения официального сайта  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» Муниципального бюджетного учреждения образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» (далее – Порядок) разработано в соответствии с действующим законодательством:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1082;

3) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831.

1.2. Адрес официального сайта Муниципального бюджетного учреждения образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» (далее - Школа) в сети Интернет по адресу: <https://dshi8.arkh.muzkult.ru>.

1.3. Информация, представленная на официальном сайте Школы (далее – Сайт), является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Информация на Сайте излагается на русском языке.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.5. Лица, ответственные за размещение информации на Сайте утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Финансирование содержания Сайта осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий год.

1.7. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.8. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.9. Школа обновляет сведения, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.10. Ведение сайта осуществляется ответственным, назначенным приказом директора «Детская школа искусств №8».

## **2. Требования к размещению информации на Сайте**

2.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "**Сведения об образовательной организации**" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

2.2. Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Образовательные стандарты и требования"

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

2.3. Подраздел специального подраздела "**Основные сведения**" должен содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Школы;

о дате создания Школы;

об учредителе (учредителях) Школы;

о наименовании представительств и филиалов Школы (при наличии);

о месте нахождения Школы, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы Школы, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах Школы, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты Школы, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Школы (при наличии)

или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления Школы, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Подраздел специального раздела "**Структура и органы управления образовательной организацией**" содержит информацию:

о структуре и об органах управления Школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Школы (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Школы (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Школы (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Школы с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.5. Подраздел специального раздела "**Документы**" содержит следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Школой):

- 1) устав образовательной организации;
- 2) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) коллективный договор (при наличии);
- 5) отчет о результатах самообследования;

б) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Школы до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

7) локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 8) правила приема обучающихся;
- 9) режим занятий обучающихся;
- 10) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 12) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Подраздел специального раздела "**Образование**" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

наименование образовательной программы.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджета МО «Коношский муниципальный район» (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Подраздел специального раздела **"Образовательные стандарты и требования"** содержит информацию о применяемых федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.8. Подраздел специального раздела **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** содержит следующую информацию:

а) о руководителе Школы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Школы (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9. Подраздел специального раздела **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;  
об объектах для проведения практических занятий;  
о библиотеке(ах);  
о средствах обучения и воспитания;  
об условиях охраны здоровья обучающихся;  
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;  
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Подраздел специального раздела **"Платные образовательные услуги"** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.11. Подраздел специального раздела **"Финансово-хозяйственная деятельность"** содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджета МО «Коношский муниципальный район»;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. Подраздел специального раздела **"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета МО «Коношский муниципальный район»;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. Подраздел специального раздела **"Доступная среда"** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Школы;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.14. Подраздел специального раздела **"Международное сотрудничество"** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.15. Для размещения информации на Сайте могут быть созданы иные разделы, информация в которых представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта;

2.16. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Школой, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации:

- а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.17. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.18. Информация, указанная в настоящем разделе Порядка, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.