

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«Детская школа искусств №8»
29 декабря 2023г, протокол № 05

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«Детская школа искусств № 8»
от 29 декабря 2023г.№ 146/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ

1. Настоящее Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в «Детской школе искусств №8» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства от 11.11.2023г. № 1678, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Настоящее положение определяет правила организации и применения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской школы искусств № 8» (далее по тексту – Школа) дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – дистанционное обучение).

3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. Реализация общеобразовательных программ или их частей в Школе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных требований, требований образовательных программ, принятых Школой.

5. Дистанционное обучение при реализации общеобразовательных программ в Школе может применяться в следующих случаях:

1) **по заявлению** обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют регулярно им посещать Школу (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, иные исключительные обстоятельства);

- для детей находящихся вне основного места проживания;

2) по решению Школы:

- на период капитального и (или) текущего ремонта в Школе;

- на период увеличения заболеваемости обучающихся, период эпидемий, морозов на улице;

- в иных исключительных случаях, в период возникновения обстоятельств, препятствующих обучению в обычных условиях.

6. Местом осуществления образовательной деятельности при применении дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

7. При наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, обучающийся или родители (законные представители) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, вправе обратиться с заявлением к директору Школы о применении дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ. При наличии такого заявления директором Школы издается приказ о дистанционном обучении в отношении данного обучающегося.

8. Школа при возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, вправе принять решение о дистанционном обучении, о чем директором Школы издается приказ. Данный приказ доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в открытом доступе: на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и (или) в социальной сети ВКонтакте в официальной группе Школы.

9. Порядок обучения обучающихся с применением дистанционных технологий определяется Школой самостоятельно.

10. В целях реализации общеобразовательных программ в течение всего периода дистанционного обучения для участников образовательных отношений обеспечивается доступ к официальному сайту Школы, где размещаются:

- а) учебные планы, образовательные программы, календарный учебный график;

- б) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Школы.

11. Школа в период дистанционного обучения вправе осуществлять проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. В период дистанционного обучения Школа:

- а) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций;

б) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Школы и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением, дистанционных образовательных технологий;

в) определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, путем издания локального нормативного акта Школы;

г) обеспечивают соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических требований.

13. При принятии решения о дистанционном обучении Школой проводятся следующие мероприятия:

1) издается приказ директора Школы о дистанционном обучении;

2) педагогическими работниками Школы подготавливается расписание учебных занятий с обучающимися и план дистанционного обучения. Данные документы согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

14. На период дистанционного обучения трудовые функции педагогическими работниками Школы могут выполняться дистанционно, о чем с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору.

15. При дистанционном обучении Школа:

актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

обеспечивает публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию промежуточной и итоговой аттестации, посредством педагогических работников, ответственных за организацию учебной деятельности.

16. Школа разрабатывает:

формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения, формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости обучающихся (при необходимости).

17. Педагогические работники:

- готовят и сдают на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе планы и расписание учебных занятий при дистанционном обучении;

- готовят для обучающихся задания и материалы для дистанционного обучения;

- проводят оценивание работ обучающихся с обязательным проставлением оценок в журнал успеваемости,

18. Виды уроков (занятий), которые могут применяться при

организации дистанционного обучения:

1. **Видеоурок** – урок в записи;
2. **Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся в любой доступной форме.
3. **Индивидуальное занятие** – урок с обучающимся в реальном времени с использованием дистанционных технологий.
4. **Консультации (собеседования)**. Проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному Школой расписанию.
5. **Контроль и оценивание**. Форма текущего, промежуточного контроля.

19. При разработке поурочного планирования, самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленную постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

1-2 классы - 20 минут,

3-4 классы - 25 минут,

5-9 классы - 30 минут.

Перерывы между занятиями не менее 10 мин.

20. При дистанционном обучении педагогические работники самостоятельно разрабатывают учебные материалы по своему предмету.

Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от обучающегося.

21. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

В период проведения дистанционного обучения в установленную преподавателю учебную нагрузку включаются:

проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся, консультации (собеседования) с обучающимися, проверка работ обучающихся, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при дистанционном обучении включается:

проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;

разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);

разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы обучающихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

оперативное информирование обучающихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

рассылка необходимых учебных материалов;

организация самостоятельной работы обучающихся;

контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций для родителей (законных представителей).

В должностные обязанности (трудовые действия) концертмейстера может быть включено: запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение обучающихся данным музыкальным материалом, прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного обучающимися музыкального материала, прием и оценивание партий.

22. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной Школой форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

*Примерная форма отчета преподавателя
о выполнении учебной нагрузки*

Преподаватель _____

Дата _____

Расписание	Учебный предмет	Фамилия, имя учащегося/ класс	Форма проведения учебных занятий	Примечание

Учет посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в Школе. При необходимости возможны дополнительные инструкции к ведению журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся, разработка вкладышей к журналу.