

Утверждено
Приказом директора
«Детской школы искусств №8»
от «02» июня 2014 года № 20



Положение
о структурном подразделении
«Детская школа искусств №51»
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №8»
(внесены изменения приказ директора от 29 марта 2017 года №18)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, виды деятельности структурного подразделения.....	4
3. Организация образовательного процесса.....	6
4. Участники образовательного процесса	8
5. Ответственность структурного подразделения	8
6. Права структурного подразделения.....	9
7. Управление структурным подразделением	10
8. Финансово-хозяйственная деятельность.....	13
9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения...	13
10. Заключительные положения.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение, «Детская школа искусств №51» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» создано с 05 марта 2014 года в результате реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №51» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств №8», на основании Постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 28 ноября 2013 года № 620 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.2. «Детская школа искусств №51» является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» (далее Учреждение) и не имеет статуса юридического лица.

1.3. В своей деятельности «Детская школа искусств №51» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008, областными законами, нормативными документами администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» и настоящим Положением.

1.4. Полное и краткое наименование структурного подразделения - «Детская школа искусств № 51».

1.5. Место нахождения «Детская школа искусств №51»:
164026 Архангельская область, Коношский район, п. Подюга, ул. Школьная дом 51 помещение 1.

1.6. «Детская школа искусств № 51» (далее структурное подразделение) не является юридическим лицом, не имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные или личные неимущественные права.

1.7. Структурное подразделение не, является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

1.8. Работники структурного подразделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утвержденными директором Учреждения.

1.9. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. •

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Содержание образования в структурном подразделении определяется дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми структурным подразделением самостоятельно.

Структурное подразделение Учреждения самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений.

2.2. Основными целями деятельности структурного подразделения является:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом развитии, формирование и развитие их творческих способностей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждения структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ в области искусств.

2.3.2. В рамках реализации образовательной деятельности структурное подразделение осуществляет:

2.3.2. 1. Творческая деятельность:

- создание и организация работы учебных творческих коллективов;
- создание, организация показа и показ результатов деятельности учебных творческих коллективов: концертов и концертных программ, выставок, вечеров, бенефисов, спектаклей, мюзиклов, шоу-программ и пр.;
- организация гастролей и выездных выставок учебных творческих коллективов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей: конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, пленэров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, смотров, концертов, театрализованных представлений, презентаций, творческих вечеров, встреч, лекций, диспутов, дискуссий, народных университетов, литературно-музыкальных композиций, балов и пр.;
- подготовка обучающихся и решение организационных вопросов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, направленных на выявление творческих способностей и уровня подготовки обучающихся, проводимых структурным подразделением и иными организациями;
- изучение отдельных учебных дисциплин сверх часов программы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине.

2.3.2.2. Методическая деятельность:

- проведение образовательных мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности структурного подразделения, мастерства педагогических работников структурного подразделения: семинаров, мастер-классов, конференций, выступлений, заседаний, публичных слушаний, презентаций, бесед, тренингов, уроков, творческих лабораторий;
- издание и реализация информационно-справочных изданий, методических и учебных пособий, нотных материалов, видеоматериалов, фонограмм, книг, брошюр, буклетов, словарей, справочников, каталогов, сборников, открыток, плакатов, художественных репродукций, фотографий, связанных с деятельностью структурного подразделения;
- предоставление консультационных и методических услуг родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам освоения обучающимися образовательных программ в форме консультаций, собраний, конференций, бесед, лекций, встреч, презентаций и пр.;
- организация деятельности библиотеки структурного подразделения (формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки структурного подразделения; библиографическая обработка документов и создание каталогов библиотеки

структурного подразделения; библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки структурного подразделения);

2.3.2.4. Культурно-просветительная деятельность:

- организация посещения обучающимися учреждений и организаций культуры: филармоний, выставочных и концертных залов, театров, музеев, парков и пр.;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- репетиторство;
- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к мировой культуре, музыке, живописи, скульптуре, народным промыслам и т.д.;
- организация семинаров, мастер-классов, пленэров, творческих лабораторий с целью повышения художественного образования населения Коношского района;
- посредническая деятельность в реализации обучающимися и преподавателями структурного подразделения сувенирной продукции, изделий художественного и декоративно-прикладного творчества;
- организация концертов, лекций-концертов, музыкальных праздников с участием профессиональных и самодеятельных коллективов и исполнителей;
- прокат концертных костюмов, реквизита, музыкальных инструментов, звукотехнического и светового оборудования;
- услуги по предоставлению концертных и учебных площадок структурного подразделения другим организациям, учреждениям, физическим лицам для осуществления социокультурной деятельности;
- художественное оформление и озвучивание семейных и корпоративных праздников и торжеств, предоставление концертных номеров;
- организация платной велосипедной и автомобильной стоянки для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация питания обучающихся и работников структурного подразделения;
- услуги по копированию информационно-справочных изданий, методических и учебных пособий, нотных материалов, видеоматериалов, фонограмм, книг, брошюр, буклетов, словарей, справочников, каталогов, сборников, открыток, плакатов, художественных репродукций, фотографий, связанных с деятельностью структурного подразделения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса, а именно реализация дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в структурном подразделении регламентируется Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учебные пособия и учебники для обучающихся, рекомендованные к использованию в образовательном процессе, согласовываются с Учреждением и закрепляются за структурным подразделением.

3.3. Форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, система оценок устанавливаются Учреждением.

3.4. Контингент обучающихся формируется Учреждением.

3.5. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, устанавливаются Уставом Учреждения.

3.6. Обучение в структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.7. Порядок приёма детей, Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

3.8. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами Учреждения.

3.9. Продолжительность, учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные в общеобразовательных организациях муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Продолжительность и сроки каникул согласовываются с Отделом культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.11. Время начала и окончания занятий с 8.00 часов до 20.00 часов при шестидневной рабочей неделе, согласно режиму сменности обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.12. Основной формой учебных занятий является урок продолжительностью не более 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а так же перерывов (перемен) между ними устанавливается Учреждением в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.13. Структурное подразделение организует культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, выставки и т.д.). Внеурочные мероприятия. Посещения с преподавателем театров, концертов, музеев. Классные собрания и концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

3.14. Структурное подразделение обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях общешкольного, муниципального, регионального и международного уровня.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.3. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются педагогические работники структурного подразделения, обучающиеся, родители (законные представители).

4.4. При приеме детей заведующий структурным подразделением обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права, обязанность, ответственность участников образовательного процесса структурного подразделения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 .Структурное подразделение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за качество предоставления дополнительного образования в сфере искусств и его соответствие федеральным государственным требованиям в части реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ по видам искусств;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;

- реализацию образовательных программ в полном объёме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, соблюдение требований охраны труда во время

образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся;
- за своевременное выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

5.2. Заведующий структурным подразделением несёт ответственность за:

- свою деятельность перед Учреждением;
- строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- имущество структурного подразделения;
- своевременную и качественную подготовку, сдачу отчётов всех видов; предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

6. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- 6.1. 1. Инициировать и проводить совещание по учебным, административно - правовым, организационным и другим вопросам.
- 6.1.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определённых законодательством и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.
- 6.1.3. Самостоятельно разрабатывать и представлять на утверждение дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий.
- 6.1.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости; обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении.
- 6.1.5. Осуществлять творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности.
- 6.1.6. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании Положения о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.
- 6.1.7. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет средств физических и (или) юридических лиц, благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в соответствии с локальными актами Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными документами муниципального образования «Коношский муниципальный район», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

7.3. Текущее руководство деятельности структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Работники структурного подразделения назначаются на должности приказом директора Учреждения.

7.5. Порядок комплектования структурного подразделения кадрами проводится в соответствие со штатным расписанием и тарификационным списком Учреждения.

7.6. Учреждение имеет право:

- получать полную информацию, отчёты о деятельности структурного подразделения;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса структурного подразделения, безопасных условий пребывания учащихся, педагогов и других работников структурного подразделения;
- устанавливать оплату труда работников структурного подразделения согласно положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- осуществлять прием, увольнение работников структурного подразделения,

применять к ним меры поощрения и наказания по результатам профессиональной деятельности;

распределять стимулирующие выплаты и премировать работников структурного подразделения в рамках фонда оплаты труда Учреждения;

7.7 Заведующий структурным подразделением:

- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам обучения и воспитания;
- создаёт условия для реализации образовательного процесса;
- обеспечивает учёт, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учёт и хранение текущей документации;

- предоставляет директору Учреждения отчеты о деятельности структурного подразделения, педагогический анализ работы структурного подразделения за текущий год;

ходатайствует о поощрении и премировании работникам структурного подразделения, о взыскании по результатам их деятельности;

- иные функции вытекающие из должностных обязанностей.

7.8. Формами самоуправления структурного подразделения являются:

- методический совет структурного подразделения;
- родительский комитет структурного подразделения.

7.9. Методический совет структурного подразделения.

7.9.1. Методический совет структурного подразделения действует в соответствии с настоящим Положением.

7.9.2. Методический совет структурного подразделения собирается не реже четырех раз в год.

7.9.3. К компетенции методического совета структурного подразделения относится:

- определение основных направлений на совершенствование образовательного процесса структурного подразделения;
- рассмотрение проекта годового плана работы структурного подразделения;
- повышение мастерства и квалификации педагогических работников;
- обсуждение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, отчислении обучающихся и предоставление данных вопросов на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

• обсуждение подготовленных докладов, мероприятий, обеспечивающих высокий уровень эстетического воспитания обучающихся структурного подразделения;

- заслушивание отчетов заведующего структурным подразделением.

• 7.9.4: Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников структурного подразделения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.9.5. Решение методического совета оформляется протоколами и предоставляется на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

7.10. В структурном подразделении создается родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и структурного подразделения в деле обучения и воспитания детей.

7.10.1. Основными задачами родительского комитета являются:

7.10.1.1. Содействие в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.10.1.2: Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.10.1.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом структурного подразделения и семьёй.

7.10.1.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни структурного подразделения, организации конкурсной, фестивальной, изобразительной работы совместно с детьми.

7.10.1.5. Оказание непосредственной помощи заведующему структурным подразделением в укреплении материально-технической базы.

7.10.2. Функции родительского комитета:

7.10.2.1. Участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплине, культуры поведения;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической массовой работы с обучающимися;
- организации выездных мероприятий структурного подразделения.

7.10.2.2. Содействие в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- организации и проведении общешкольных мероприятий и общешкольных родительских собраний.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Деятельность структурного подразделения финансируется на основании плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого на финансовый год.

8.2. Структурное подразделение владеет и пользуется имуществом в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.3. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением и Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль деятельности структурного подразделения в этой части

осуществляется Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Ликвидация структурного подразделения может осуществляться:

- по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации;
- по решению судебных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В положение о структурном подразделении могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором Учреждения в новой редакции данного положения.