

**Отдел культуры администрации муниципального образования
«Коношский муниципальный район»**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №8»**

ПРИКАЗ

от 05 апреля 2021 года

№ 40

р.п. Коноша, Архангельской области

Об организации пропускного режима

На основании постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) от 02 августа 2019 года № 1006, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8», приказываю:

1. Всем работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8», обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место рядом с гардеробом при центральном входе в учреждение.
3. Яркову С.С., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного режима, списками обучающихся и работников школы.
4. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по административно-хозяйственной работе Яркова С.С.

5. Утвердить Положение об организации пропускного режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №8».

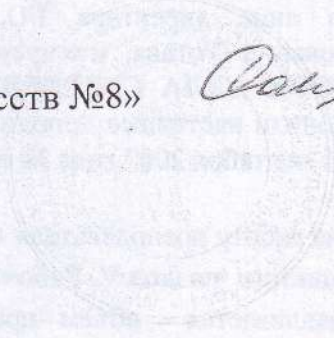
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор «Детской школы искусств №8»

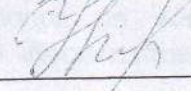



О.А.Саврасова

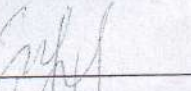
С приказом ознакомлены:




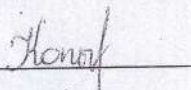
 Е.М. Ангелова

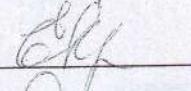
 Н.А. Голубовская

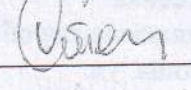
 О.И. Мишенкова

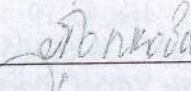
 И.Н. Митинская


 Т.С. Вилакова


 Л.В. Копылова

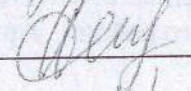
 Е.В. Кулакова


 И.В. Степанова

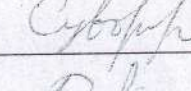
 А.С. Попкова


 Л.В. Филипенко


 О.В. Сутанина


 А.А. Мельникова


 В.В. Шеянова

 С.В. Суворова

 А.А. Сатосова

 Л.Н. Березина

 А.В. Загайнова

 Ю.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
«Детской школы искусств №8»
от 05 апреля 2021 года № 40

Положение

об организации пропускного режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детская школа искусств №8»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств №8», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ (О противодействии терроризму);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) от 02 августа 2019 года № 1006.

2. Организация пропускного режима

Пропускной режим в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств №8» (далее по тексту учреждение) устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных

средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

Контрольно-пропускной режим в учреждении предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, работников, посетителей в здание «Детской школы искусств №8».

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в здании «Детской школы искусств №8» возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, гардеробщика.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.4. Работники учреждения и обучающиеся должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом Положение размещается на информационных стендах в холле здания и на официальном Интернет-сайте.

3. Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в здание

3.1. Пропускной режим в здание обеспечивается заместителем по административно-хозяйственной работе, гардеробщиком.

3.2. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание по центральному входу.

3.3. Запасные выходы используются только в экстренном случае.

3.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется гардеробщиком, уборщиком служебных помещений.

4. Пропускной режим для обучающихся

4.1. Вход в здание учреждения обучающиеся осуществляют с 07.30 до 20.00.

4.2. Начало занятий с 08.05, окончание занятий не позднее 20.00.

4.4. Уходить из учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации.

4.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

5. Пропускной режим для работников

5.1. Директор и его заместители могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

5.2. Преподавателям рекомендовано прибывать в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала учебного процесса.

5.3. Преподаватели обязаны заранее предупредить ответственного за контрольно-пропускной режим, о времени запланированных встреч с родителями (законными представителями), а также о дате, времени и месте проведения родительских собраний.

5.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

6. Пропускной режим для родителей (законных представителей обучающихся)

6.1. Родители (законные представители обучающихся) могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. С преподавателями, родители (законные представители обучающихся) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

6.3. Для встречи с преподавателем или администрацией учреждения законные представители сообщают дежурному техперсоналу гардеробщику фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

6.4. Проход в учреждение по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности, либо с разрешения администрации.

6.5. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей (законных представителей обучающихся), ответственный за контрольно-пропускной режим выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации.

6.6. Родители (законные представители обучающихся), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в фойе учреждения, проход к учебным классам запрещен.

С прил. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

7.1. Лица, связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

Л.В. Копылова

7.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

М.И. Хватова

7.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.д. допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора учреждения.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, ответственный за контрольно-пропускной режим действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

7.5. Ведение документации при пропускном режиме

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Форма «Журнала учета посетителей»:

№	Ф.И.О. Организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	примечание
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На каждой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

8. Организация ремонтных работ

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

10.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) производится согласно «Плану действий администрации и работников «Детской школы искусств №8» в случае пожара».

10.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Работники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание «Детской школы искусств №8».