

**Отдел культуры администрации муниципального образования
«Коношский муниципальный район»**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №8»**

ПРИКАЗ

от 27 мая 2022 года

№ 67/1

р.п. Коноша, Архангельской области

Об утверждении Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8»

В соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176 , актом обследования и категорирования объекта (Территории) образовательной организации от 30.10.2020г., **п р к и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8».

2. Назначить ответственным за исполнением Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» на Яркова Сергея Семеновича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
«Детской школы искусств №8»

Т.Л.Головина

УТВЕРЖДЕНО
приказом «Директора детской школы
искусств № 8» от 27 мая 2022г. № 67/1

**Инструкция
по пропускному и внутриобъектовому режиму Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности в «Детской школе искусств №8», и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников «Детской школы искусств №8», посетителей на ее территорию и в здание.

Пропускной и внутриобъектный режим в «Детской школе искусств №8» устанавливается приказом директора «Детской школы искусств №8» в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, преподавателей, сотрудников, посетителей в здание «Детской школы искусств №8», въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание «Детской школы искусств №8».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании «Детской школы искусств №8», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором «Детской школы искусств №8» .

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в «Детской школе искусств №8» возлагается на директора школы (или лица, его замещающего), заместителя директора по АХР, гардеробщика, уборщицу.

1.5. Гардеробщики осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов и работников, утвержденных директором школы.

1.6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников «Детской школы искусств №8», на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся.

Данная инструкция доводится до всех педагогов и сотрудников «Детской школы искусств №8», под роспись.

В начале учебного года заместитель директора по АХР проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками школы по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором «Детской школы искусств №8» месте.

1.8. Основные пункты пропуска оборудуются кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в школу

- Пропускной режим в здание обеспечивается гардеробщиком и уборщицей.
- Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.
- Запасные выходы используются только в экстренном случае.
- Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется гардеробщиком, уборщицей.

2.2. Пропускной режим для обучающихся

- Вход в здание «Детской школы искусств №8» обучающиеся осуществляют в свободном режиме.
- Начало занятий в «Детской школы искусств №8» понедельник – суббота с 08.00. Окончание занятий не позднее 20.00
- Уходить из Школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или представителя администрации.
- Во время каникул обучающиеся допускаются в «Детскую школу искусств №8» согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором «Детской школы искусств №8».

2.3. Пропускной режим для сотрудников

- Директор «Детской школы искусств №8», его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях «Детской школы искусств №8» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено приказами директора «Детской школы искусств №8», ответственного за контрольно-пропускной режим.
- Преподавателям рекомендовано прибывать в «Детскую школу искусств №8» не позднее, чем за 15 минут до начала урока.
- Остальные работники приходят в «Детскую школу искусств №8» в соответствии с режимом работы, установленным трудовым договором.

2.4. Пропускной режим для законных представителей обучающихся

- Законные представители могут быть допущены в «Детскую школу искусств №8» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- С преподавателями законные представители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- Для встречи с учителями или администрацией Школы законные представители сообщают дежурному техперсоналу гардеробщику, уборщице фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».
- Законным представителям не разрешается проходить в «Детскую школу искусств №8» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту у гардероба и разрешить гардеробщику их осмотреть с их согласия.
- Проход в «Детскую школу искусств №8» по личным вопросам к администрации «Детская школа искусств №8» возможен по их предварительной договоренности.
- В случае не запланированного прихода в «Детскую школу искусств №8» законных представителей, гардеробщик выясняет цель их прихода и пропускает в «Детскую школу искусств №8» только с разрешения администрации.

- Законные представители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в фойе «Детской школы искусств №8».

2.5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие «Детскую школу искусств №8» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором «Детской школы искусств №8» или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

- Должностные лица, прибывшие в «Детскую школу искусств №8» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации «Детской школы искусств №8», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

- Группы лиц, посещающих «Детскую школу искусств №8» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание «Детской школы искусств №8» при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора «Детской школы искусств №8».

- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание «Детской школы искусств №8», гардеробщик, уборщица действуют по указанию директора Школы или его заместителя.

- Данные о посетителях фиксируются в журнале учета посетителей.

2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание «Детской школы искусств №8» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание «Детской школы искусств №8» (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.7. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию «Детской школы искусств №8» и парковка на территории «Детской школы искусств №8» частных автомашин **запрещены**.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора или его заместителя по АХР, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по АХР.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии).

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза твердых коммунальных отходов допускается на территорию «Детской школы искусств №8» по заявке заместителя директора по АХР и разрешения директора школы.

3.6. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию «Детской школы искусств №8», обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории «Детской школы искусств №8».

4. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено:

- учащимся с 7.30 в соответствии с учебным расписанием. Нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем преподавателя;
- работникам «Детской школы искусств №8» с 7.30 до 20.00.
- обслуживающему персоналу до 21.00

4.2. Покидая помещение, сотрудники «Детской школы искусств №8» должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.3. В здании и на территории «Детской школы искусств №8» запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение.