

Принято
Педагогическим советом «Детской
школы искусств №8»
Протокол № 1
от «30» декабря 2021 года

Утверждено
Приказом директора
«Детской школы искусств №8»
от «30» декабря 2021 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №8» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» (далее по тексту – Порядок).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной общеобразовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию;
- перевода обучающихся от одного преподавателя к другому.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении общеобразовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету,

решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной общеобразовательной программы на другую. Перевод с одной общеобразовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2.8. Перевод обучающихся с одной общеобразовательной программы на другую по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется исходя из наличия вакантных мест по общеобразовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.

2.9. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей общеобразовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период;
- индивидуального плана обучающегося (при наличии).

2.11. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, родителям (законным представителям) обучающегося выдается **академическая справка по форме** (согласно Приложению №1) и индивидуальный план обучающегося (при наличии).

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.12. Перевод обучающихся от одного преподавателя к другому осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора учреждения.

2.13. Перевод обучающихся от одного преподавателя к другому осуществляется при наличии вакантных мест.

2.14. В случае наличия конфликтной ситуации с преподавателем решение вопроса о переводе от одного преподавателя к другому принимается коллегиально на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.15. Заявление о переводе обучающегося от одного преподавателя к другому директор учреждения обязан рассмотреть не позднее, чем в 2-недельный срок с момента подачи заявления, и определить сроки и условия перевода или указать причину отказа.

2.16. Перевод оформляется приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного

взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- по инициативе учреждения в случае самоустранения от учебных занятий без уважительной причины сроком более чем на один месяц;

3.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

Решение Педагогического совета не требуется при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

3.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.5. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки. Заявление рассматривается на педагогическом совете учреждения и принимается решение о восстановлении обучающегося или отказе в восстановлении.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Академическая справка обучающегося

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Адрес проживания _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Дата поступления в школу _____

6. Программа, класс _____

7. Характеристика:

8. Причина выбытия _____

9. Дата выбытия _____

Директор
«Детской школы искусств №8» _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Успеваемость

Наименование предмета	20__-20__ учебный год				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ИТОГОВАЯ