

Утвержден
Решением № 9
Собственника Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Стимул»
от 01 августа 2019г.

У С Т А В
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Стимул»

(новая редакция)

г. Катав-Ивановск
2019 год

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 30 АВГ 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Стимул», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано по Решению №1 от 06.10.2010г. Единственного учредителя и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Единственным учредителем (собственником) является Комарова Вера Викторовна 11.04.1962 года рождения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Стимул». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО УЦ «Стимул».

1.4. Место нахождения учреждения: Челябинская область, г.Катав-Ивановск.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: частное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Учреждение не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не направляются учредителю.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИЕМА РЕШЕНИЯ

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.14. Учреждение формирует и размещает информацию о его деятельности на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам

2.1.2. В качестве дополнительной цели Учреждение реализует профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих с целью удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации; а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров для нужд образовательных организаций.



2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.2. организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

2.2.3. предоставление консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ;

2.2.4. осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

2.2.5. создание условий для личностного развития обучающихся, их мотивации к познанию и творчеству, а также жизненной адаптации;

2.2.6. организация работы по профессиональной ориентации граждан.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.3.2. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.3.3. Для достижения Уставных целей и задач Учреждение также вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды приносящей доход деятельности:

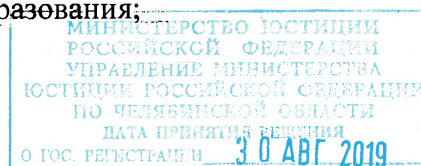
1) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;

2) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

3) осуществление научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

4) осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

5) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;



- б) организация консультаций в области управления персоналом, включающая подготовку необходимой документации;
- 7) проведение семинаров, конференций, лекций, совещаний, практических занятий, тренингов;
- 8) организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций, ярмарок, спортивных мероприятий;
- 9) распространение информации о своей деятельности;
- 10) участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования;
- 11) осуществление благотворительной деятельности;
- 12) оказание услуг в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 13) проведение исследования конъюнктуры рынка и общественного мнения.

2.3.4. Реализация целей и задач Учреждением осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

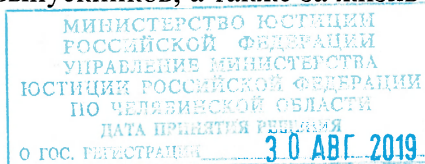
3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения обучающихся;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.



3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

3.8. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- а) программы дополнительного профессионального образования;
- б) программы профессионального обучения;
- в) программы подготовки научно-педагогических кадров;
- г) дополнительные общеобразовательные программы.

3.9. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.10. Направления реализуемых образовательных программ:

1. профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств различных категорий и подкатегорий (а также водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов);
2. обучение специалистов по обслуживанию и ремонту автомобилей и т.п.;
3. пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов и рабочих основных профессий;
4. охрана труда для работников организаций;
5. обучение водителей и ответственных лиц предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов автомобильным транспортом;
6. экологическая, строительная, промышленная безопасность, в том числе электробезопасность;
7. повышение квалификации и переподготовка в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций и т.п.;



8. управленческое направление: управление персоналом, управление образованием и наукой, социология и психология в сфере управления, основы предпринимательской деятельности и т.п.;
9. планово-финансовое направление: бухгалтерский учет, 1С Бухгалтерия, налогообложение, основы трудового законодательства и т.п.;
10. информационно-аналитическое направление: информационный менеджмент, информационные технологии, документооборот, оператор ЭВ и ВМ, IT-технологии и т.п.;
11. переподготовка и повышение квалификации по направлению педагогических основ деятельности преподавателей;
12. переподготовка и повышение квалификации по направлению педагогических основ деятельности мастеров производственного обучения практическому вождению транспортных средств.
13. повышение квалификации водителей транспортных средств;
14. маркетинговое направление: маркетинг, кадровый маркетинг, кадровый мониторинг, сбыт продукции и т.п.;
15. менеджмент: менеджер, делопроизводитель, офис-менеджер, секретарь руководителя и т.п.;
16. психология: психология делового общения и т.п.;
17. языковое направление: иностранные языки и т.п.;
18. оказание первой помощи пострадавшим;
19. обучение ответственных за работу по обеспечению безопасности дорожного движения;
20. подготовка лиц на право работы с опасными отходами;
21. стропальщик;
22. газосварщик;
23. газорезчик;
24. электромонтер по ремонту промышленного оборудования;
25. другие направления.

3.11. Образовательные услуги в Учреждении платные. Размер оплаты устанавливается приказом директора Учреждения в зависимости от затрат, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса. Порядок предоставления платных образовательных услуг, льгот по оплате за обучение определяется локальными актами Учреждения.

3.12. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Учреждения для обучения.



3.13. Оформление отношений Учреждения, обучающихся и их представителей, и организаций - Заказчиков, производится приказами Учреждения и договорами, определяющими вид и направленность образовательных услуг, продолжительность, сроки и форму обучения, полный размер и порядок оплаты, гарантии и ответственность сторон, иные условия. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

3.14. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах признания приоритетности образования; обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования; единства образовательного пространства на территории РФ, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

3.15. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление на обучение в Учреждение проводится на основании личных заявлений граждан; направлений на обучение от организаций; договоров на обучение между Учреждением и физическим или юридическим лицом в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение. На обучение принимаются лица, годные по состоянию здоровья для получения определенного вида образовательных услуг.

3.17. Обучающимися в Учреждении могут быть граждане любой национальности, гражданства и вероисповедания.

3.18. При приеме в Учреждение поступающие должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Учреждения, касающимися образовательного процесса.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; 3) защищать права и законные интересы обучающихся; 4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.



3.20. Зачисление в Учреждение производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление в Учреждение и отчисление из Учреждения оформляются приказами директора Учреждения.

3.21. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.22. Начало и окончание обучения в Учреждении устанавливаются по мере комплектования учебных групп на срок, определенный образовательными программами.

3.23. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года.

3.24. Учебные занятия проводятся с группами или подгруппами обучающихся максимальной численностью 30 человек, а также с отдельными обучающимися.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, обеспечивающих получение обучающимися соответствующего уровня и квалификации.

3.26. Качество освоения учебной программы обучающихся в Учреждении оценивается в баллах: "5"- отлично, "4"- хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Оценка ставится по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

3.27. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников проводится согласно локальным актам.

3.28. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должностислужащего.

Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Для обучающихся по подготовке водителей формируется пакет документов для сдачи экзамена в ГИБДД.

3.29. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.32. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.33. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.34. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, локальными актами Учреждения.



4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые собственником или Учреждением. Объекты собственности, закрепленные собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.2. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником.

4.3. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей образовательной и иной, приносящей доход деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества на уровне требований, определенных соответствующими нормативами.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с естественными износами этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его



распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества в порядке, определяемом законодательством РФ.

4.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.10. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.11. Деятельность Учреждения финансируется его собственником,

- а также за счет взимания платы за образовательные услуги;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от хозяйственной деятельности;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

4.12. Средства собственников, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение имеет право с согласия собственников предоставлять платно или бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любое, принадлежащее ему на праве собственности имущество, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. А также Учреждение может списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими гражданами, организациями, компаниями.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя



имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Доход от деятельности Учреждения поступает в его самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

4.15. В Учреждении может создаваться резервный фонд за счет ежегодных отчислений для покрытия убытков, или приобретения средств производства, или поощрения работников Учреждения.

4.16. Отношения, связанные с финансированием деятельности Учреждения, передачей прав на имущество, перечнем статуса этого имущества, закрепляются в решении собственника.

4.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.18. Осуществление указанной деятельности Учреждением допустимо, если это не противоречит федеральным законам.

4.19. Полученная Учреждением прибыль не подлежит направлению собственнику.

4.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.21. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

4.22. Комплектование работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения, а также требования к их образованию, квалификации, опыту работы и другие, устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.25. Учреждение устанавливает заработную плату работникам Учреждения согласно трудовым договорам. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за



выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.26. Учреждение самостоятельно определяет размер надбавок, доплат, премий и других выплат, а также критерии их выплат в пределах средств, направленных на оплату труда.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

5.3. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- 2) Изменение устава Учреждения.
- 3) Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
- 4) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.
- 5) Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.
- 6) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.
- 7) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 8) Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения бессрочно.

Директор в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения назначается учредителем Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.



Директор в соответствии с законодательством РФ назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности.

Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и другие счета в установленном порядке;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и действующего законодательства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- является распорядителем финансовых средств в соответствии с их целевым назначением;
- назначает главного бухгалтера и заместителей директора;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;
- активно ищет и внедряет различные формы деятельности Учреждения;
- создает необходимые условия охраны труда обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными тарифно-квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами.

5.5. Директор несет полную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством и настоящим Уставом;
- результаты, качество и эффективность работы Учреждения;



- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- отсутствие контроля или ненадлежащий контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся;
- отсутствие планирования, организации и контроля за образовательным процессом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав обучающихся и работников Учреждения;
- несоздание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- неорганизацию и неосуществление мероприятий по пожарной безопасности;
- необеспечение учета и сохранности архивных документов;
- образовательную деятельность Учреждения;
- несохранность закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- несоблюдение законодательства РФ и Челябинской области;
- невыполнение приказов, распоряжений и указаний Собственника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

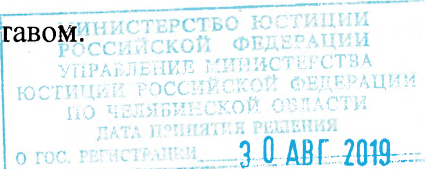
5.6. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе кадров, расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, настоящим Уставом.

5.7. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

5.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.9. В Учреждении действуют постоянно действующие коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

5.10. В состав общего собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей. Указанный коллегиальный орган управления не имеет права выступать от имени Учреждения. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.



Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим Положением.

Общее собрание действует бессрочно и формируется из состава всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Директор учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

Председателем общего собрания является директор Учреждения. Секретарь общего собрания избирается общим собранием сроком на одно собрание. Секретарь принимает участие в работе собрания на равных с другими работниками условиями.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

1. ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
2. заключение коллективного договора и заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
3. избрание представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
4. рассмотрение предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
5. контроль выполнения настоящего Устава, рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения и представление их в установленном порядке на утверждение Собственнику;
6. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
7. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
8. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
9. внесение предложений по организации работы Учреждения;
10. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
11. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, а также выносимых на обсуждение директором или трудовым коллективом Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
20 АРГ 2019

решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. На заседания общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.

Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

5.12. Для обеспечения коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно - производственной и методической работы в Учреждении организуется педагогический совет. Педагогический совет действует бессрочно и формируется в порядке, предусмотренном п. 5.13. настоящего Устава .

5.13. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием на каждом заседании.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

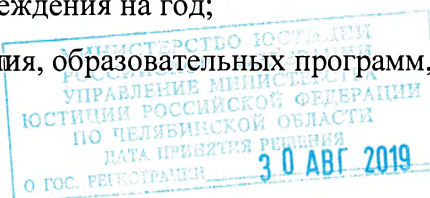
Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее, чем две трети его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ,



6.2. При реорганизации Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Собственника;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей его уставной деятельности.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной по решению Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Собственника. Ликвидационная комиссия выполняет все действия, необходимые для ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации, либо реорганизации Учреждения, Собственник берет на себя ответственность за завершение процесса обучения зачисленных ранее обучающихся и способствует трудоустройству педагогических работников в соответствии с законодательством РФ.

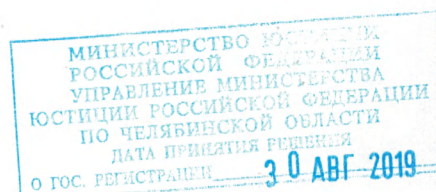
6.8. Печать и штампы при ликвидации Учреждения уничтожаются.

6.9. Вся документация Учреждения сдается в архив города Катав-Ивановска за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.



7.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в форме решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по решению Собственника и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Собственника, утвердившего данный Устав.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
30 августа 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 10 сентября 2019 г.
ГРН 2197400051891
Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на двадцати двух листах

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

