Приложение № 1

 к приказу от 30.12.2021г. № 763

**Порядок**

**установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северное сияние»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северное сияние» (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного процеса, развитии творчества и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм установления выплаты за качество выполняемых работ из фонда стимулирующих выплат работников (далее – ежемесячные стимулирующие выплаты) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности отдельных категорий работников учреждения (заместители руководителей второго и третьего уровня и педагогические работники).

1.3. Фонд стимулирующих выплат (максимальный объем средств, направляемый на стимулирование работников) устанавливается согласно п.7.4 постановления администрации Сургутского района от 26.06.2017 № 1948 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (с изменениями и дополнениями) за минусом размера фонда стимулирующих выплат работников, для которых установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

**2. Состав и основные принципы распределения фонда стимулирующих выплат за качество выполняемых работ**

2.1. Фонд стимулирующих выплат за качество выполняемых работ устанавливается приказом директора учреждения 2 раза в год (с 01 сентября по 28 (29) февраля и с 01 марта по 31 августа) на основании штатного замещения (в соответствии со структурой штатной численности образовательной организации), рассчитанного согласно утвержденному штатному расписанию.

2.2. Размер фонда стимулирующих выплат за качество выполняемых работ может пересматриваться в период его действия в следующих случаях:

2.2.1. Изменения системы оплаты труда.

2.2.2. Реорганизации организации.

2.2.3. Изменения штатного расписания.

**3. Порядок установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ**

3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ носят ежемесячный характер.

 3.2. Величина ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ определяется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее по тексту - Комиссия).

3.3. Стимулирующим Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности заместителей заведующего, шеф-повара, заведующего хозяйством, педагогического персонала.

Определение размеров ежемесячных выплат заместителям заведующего, шеф-повару, заведующему хозяйством, педагогическому персоналу Учреждения осуществляется на основе **критериев** оценки эффективности и результативности деятельности заместителей заведующего, шеф-повара, заведующего хозяйством, педагогического персоналу Учреждения, согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

3.4. В качестве критериев оценки эффективности и результативности деятельности заместителей заведующего, шеф-повара, заведующего хозяйством, педагогического персоналу Учреждения используются индикаторы.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности заместителей заведующего, шеф-повара, заведующего хозяйством, педагогического персонала Учреждения индикаторы представлены в баллах.

Оценка эффективности деятельности с использованием индикаторов производится Комиссией на основании статистических данных, результатов диагностик, опросов, других методов мониторинга, а также анализа заместителей заведующего, шеф-повара, заведующего хозяйством, педагогического персоналу Учреждения своей деятельности.

3.5. Суммарное количество баллов промежуточной оценки по индикаторам, которое набрал заместители заведующего, шеф-повар, заведующий хозяйством, педагогический персонал Учреждения, вносится в сводную таблицу оценки эффективности деятельности заместителя заведующего, шеф-повара, заведующего хозяйством, педагогического персонала Учреждения.

3.6. Расчёт ежемесячных выплат заместителей заведующего, шеф-повара, заведующего хозяйством, педагогического персонала Учреждения определяется по следующей формуле:

СВ =( КБ х ФСС)/100.

где:

СВ - сумма выплат;

КБ - количество баллов;

ФСС - фонд стимулирования работников Учреждения.

 3.7. Заместители заведующего, шеф-повара, заведующие хозяйством, педагогический персонал Учреждения 2 раза в год (в сроки не позднее 31 августа и 28 (29) февраля) представляют в Комиссию таблицы самооценки деятельности за периоды с 01 сентября по 28 (29) февраля и *с* 01 марта по 31 августа в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности .

3.8. Работники Учреждения несут персональную ответственность за достоверность представленных данных.

3.9. Вновь принятым работникам, приступившим к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года, а также по окончании длительного периода временной нетрудоспособности стимулирующая выплата устанавливается в размере не менее 15% от должностного оклада на срок не менее полугода с даты приёма (выхода) на работу.

**Приложение 1**

к Порядку установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северное сияние»

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности за качество выполняемых работ заместителя заведующего по ВМР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор  | Индикаторы | Баллы максимально  | Самооценка | Мониторинг | Пояснения, комментарии |
| 1.Степень удовлетворенности населения деятельностью Учреждения | Оценивается 2 раза в год :- 90%т – 30 баллов - менее 90% - 0баллов  | **30** |  |  |  |
| 2. Средняя посещаемость детей | Оценивается процент посещаемости в среднем за период в ДОО (процент выполнение данного показателя муниципальном задании): - 80 % и более – 7 балла;70-79 % - 3 балла - менее 70% - 0 балла. | **7** |  |  |  |
| 3. Доля детей в возрасте 5 до 7 лет, охваченных дополнительными образовательными программами  | Оценивается исполнение плана утвержденных показателей по оказанию платных услуг 100% - 5 баллов;- менее 100% - 0 баллов | **5** |  |  |  |
| 4. Наличие ЦППС в Учреждении | Оценивается функционирование консультационного пункта, ЦППМ службы, психолого-педагогического консилиума – 8 баллов | **8** |  |  |  |
| 5. Наличие действующего ресурсного центра в Учреждении | Оценивается наличие работы районных ресурсных центров на базе Учреждения – 4 балла | **4** |  |  |  |
| 6. Наличие инновационной деятельности в Учреждении  | Оценивается уровень инновационной деятельности муниципальный – 2 балларегиональный – 4 балла  | **6** |  |  |  |
| 7. Наличие сформированного кадрового резерва по должности руководитель  | Оценивается - наличие сформированного резерва - 1 балл- наличие сформированного резерва «Высшего» уровня – 2 балла | **2** |  |  |  |
| 8. Работа с социальными партнерами / сетевая форма образования | Оценивается руководство работы с соц. партнерами: - реализация плана/программы ДОО – 6 балла | **6** |  |  |  |
| 9. Качество представления информации, отчетов и другой документации | Оценивается отсутствие фактов некачественного (содержащего ошибки, недочеты) представления информации, отчетов и другой документации – 5 баллов. | **5** |  |  |  |
| 10 . Организация работы с молодыми педагогами | Оценивается наличие системы наставничества (закрепление наставников за молодыми педагогами, мониторинг работы молодых педагогов, т.п.) – 6 балла. | **6** |  |  |  |
| 11. Оценивается квалификация кадров  | Оценивается успешное прохождение аттестации педагогов за отчетный период :- 100% соответствие заявленных педагогами квалификационных категорий, присвоенных по результатам аттестации – 3 баллов. - менее 100% - 0 баллов- Оценивается доля педагогических работников , имеющих первую и высшую категорию 55% и выше – 5 баллов - 30-54 % - 3 баллов ; - ниже 30% - 0 баллов  | **8** |  |  |  |
| 12. Обеспечение безопасности при организации воспитательно-образовательного процесса | Оценивается: -отсутствие несчастных случаев с воспитанниками – 5 балла;- наличие несчастных случаев – 0 баллов | **5** |  |  |  |
| Оценивается :-отсутствие случаев групповой заболеваемости ОКИ – 5 баллов - наличие случаев групповой заболеваемости ОКИ – 0 баллов  | **5** |  |  |  |
| 13.Работа в первичной профсоюзной организации | Оценивается:- работа в профсоюзной организации - 3 балла;- член профсоюзной организации - 1 балл. | **3** |  |  |  |
| **Итого** | **100** |  |  |  |

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности за качество выполняемых работ заместителя заведующего по АХР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы | Баллы максимально  | Самооценка | Мониторинг | Пояснения, комментарии |
| 1.Степень удовлетворенности населения деятельностью Учреждения | Оценивается 2 раза в год :- 90%т – 30 баллов - менее 90% - 0баллов  | **30** |  |  |  |
| 2.Качество представления информации, отчетов и другой документации | Оценивается отсутствие фактов некачественного (содержащего ошибки, недочеты) представления информации, отчетов и другой документации – 5 баллов. | **5** |  |  |  |
| 3. Качественное и своевременное внесение изменений на сайт [www.bus.ru](http://www.bus.ru) в части показателей финансового состояния учреждения | Оценивается в феврале:Отсутствие замечаний (своевременность и полнота отражения информации) – 5 баллов; | **5** |  |  |  |
| 4.Качественное оказание услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Оценивается отсутствие жалоб со стороны родителей по оказанию услуг в соответствии требованиями административных регламентов – 4 балла | **4** |  |  |  |
| 5.Отсутствие предписаний прокуратуры, органов государственного надзора и контроля, вступивших в силу решения суда о нарушении трудовых прав работников МОО | Оцениваестя: - отсутствие предписаний - 5 баллов  | **5** |  |  |  |
| 6. .Использование плана мероприятий по развитию материально-техническое базы Учреждения  | Оценивается - 95 % – 5 балла;- 80% % - 3 балла - менее 80% - 0 балла. | **5** |  |  |  |
| 7. Снижение удельного расхода коммунальных ресурсов в отчётном году по отношению к показателям предыдущего года  | Оценивается - снижение удельного расходов электрической энергии , ХВС, ГВС, более чем на 3% - 5 баллов - снижение удельного расходов электрической энергии , ХВС, ГВС, менее чем на 3% - 0 баллов  | **5** |  |  |   |
| 8. Соблюдение требований по своевременному и качественному формированию заявок для осуществления закупок товаров, работ, услуг  | Оценивается отсутствие фактов несоблюдения требований по своевременному и качественному формированию заявок для осуществления закупок товаров, работ, услуг и соответствию заявок плану-графику размещения заказов – 5 баллов | **5** |  |  |  |
| 9. Подготовка к новому учебному году | Оценивается в сентябре наличие подписанного на 1 сентября акта проверки готовности образовательной организации к новому учебному году – 5 баллов | **5** |  |  |  |
| 10.Обеспечение техники безопасности при организации воспитательно-образовательного процесса | Оценивается: -отсутствие несчастных случаев с воспитанниками – 5 балла;- наличие несчастных случаев – 0 баллов | **5** |  |  |  |
| 11.Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности  | Исполнение ПФХД :- 97 % – 10 балла;- от 95% до 97 % - 5 балла - менее 95% - 0 балла. | **10** |  |  |  |
| 12.Исполнение утвержденного плана по поступлениям, в том числе от платных услуг | Оценивается :- исполнение утвержденного плана 95 % и более – 5 баллов - исполнение утвержденного плана менее 95 % - 0 баллов  | **5** |  |  |  |
|  13.Привлечение дополнительных средств на развитие образовательной организации (гранты, наказы, целевые средства и другое) | Оценивается в феврале (за финансовый год):- наличие привлеченных средств – 3 балла; | **3** |  |  |  |
| 14.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Оценивается в феврале (за финансовый год):- отсутствие просроченной кредиторской задолженности – 5 баллов | **5** |  |  |  |
| 15.Работа в первичной профсоюзной организации | Оценивается:- работа в профсоюзной организации - 3 балла;- член профсоюзной организации - 1 балл. | **3** |  |  |  |
| **Итого** | **100** |  |  |  |

«\_

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности за качество выполняемых работ **ШЕФ-ПОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы | Целевые показатели | Баллы | Самооценка | Мониторинг | Источник информации |
| Посещаемость детей | Оценивается процент посещаемости в среднем за период: - менее 75 % - 0 баллов;- 75- 95% - 10 балла;- cвыше 96% - 15 баллов | **15** |  |  |  |
| Увеличение объема работ  |  Приготовление блюд диетического стола - от 5 до 15 баллов. | **15** |  |  |  |
| Ведение документации | Своевременное и качественное оформление документации (в том числе отсутствие замечаний ЦБ): – 15 баллов | 15 |  |  |  |
| Повышение квалификации | Курсы повышения квалификации в направлении организации детского питания:– 4 балла. | **4** |  |  |  |
| Внешняя оценка профессиональной деятельности  | Отсутствие обоснованных жалоб от родителей – 10 баллов.  | **10** |  |  |  |
| Сохранение здоровья воспитанников | Отсутствие случаев заболеваний воспитанников по ОКИ – 15 баллов | **15** |  |  |  |
| Обеспечение условий для охраны труда и техники безопасности, снижение вредных (неблагоприятных) условий труда | Оценивается отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения 4 балла  | **4** |  |  |  |
| Обеспечение выполнения требований по санитарному состоянию помещений | Оценивается систематическое выполнение требований действующих СинПиН: отсутствие замечаний – 10 баллов. | **10** |  |  |  |
|  Обеспечение сохранности технологического оборудования, посуды, спецодежды | Работа без замечаний – 5 баллов. | **5** |  |  |  |
| Работа в первичной профсоюзной организации | Оценивается:- работа в профсоюзной организации - 2 балла;- член профсоюзной организации - 1 балл. | **2** |  |  |  |
| Социальная активность сотрудника | Выполнение отдельных поручений администрации Учреждения – 2 балла Участие в акциях (субботники, высадка деревьев, праздничные шествия) – 1 баллов.Оценивается участие в работе комиссии внутри ДОУ (0,5 баллов за каждую) – до 2 баллов. | **5** |  |  |  |
|  | **100** |  |  |  |

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности за качество выполняемых работ

 **Заведующего хозяйством**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии и показатели | Индикаторы | Баллы | Самооценка | Мониторинг | Источник информации |
| Заведование складскими помещениями  | Работа без замечаний – 15 баллов. | **15** |  |  |  |
| Обеспечение выполнения требований пожарн., электробезопасности | Оценивается отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения по пожарной и электробезопасности – 15 баллов | 15 |  |  |  |
| Ведение документации | Своевременное и качественное оформление документации (в том числе отсутствие замечаний ЦБ): – 15 баллов | 15 |  |  |  |
| Повышение квалификации | Курсы повышения квалификации в направлении организации детского питания:– 4 балла. | **4** |  |  |  |
|  Внешняя оценка профессиональной деятельности  | Отсутствие обоснованных жалоб от родителей – 10 баллов.  | **10** |  |  |  |
| Сохранение здоровья воспитанников | Отсутствие случаев заболеваний воспитанников по ОКИ – 15 баллов | **15** |  |  |  |
|  Обеспечение условий для охраны труда и техники безопасности, снижение вредных (неблагоприятных) условий труда | Оцениваетсяь отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения 4 балла  | **4** |  |  |  |
|  Обеспечение выполнения требований по санитарному состоянию помещений | Оценивается систематическое выполнение требований действующих СинПиН: отсутствие замечаний – 10 баллов. | **10** |  |  |  |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, посуды, спецодежды | Работа без замечаний – 5 баллов. | **5** |  |  |  |
|  Работа в первичной профсоюзной организации | Оценивается:- работа в профсоюзной организации - 2 балла;- член профсоюзной организации - 1 балл. | **2** |  |  |  |
|  Социальная активность сотрудника | Выполнение отдельных поручений администрации Учреждения – 2 балла Участие в акциях (субботники, высадка деревьев, праздничные шествия) – 1 баллов.Оценивается участие в работе комиссии внутри ДОУ (0,5 баллов за каждую) – до 2 баллов. | **5** |  |  |  |
| итого | **100** |  |  |  |

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности за качество выполняемых работ педагогическихработников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии и показатели | Индикаторы | Баллы | Самооценка | Мониторинг |  Источник информации |
| Посещаемость детей | Оценивается процент посещаемости в среднем за период: - 75 % - 2 балла;- cвыше 75% - 4 балла | **4** |  |  |  |
| Работа с детьми социально неблагополучных семей  | Р**азработка и реализация утвержденного** индивидуального плана, маршрута сопровождения ребёнка социальной «группы риска» – 2 балла. | **2** |  |  |  |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с родителями | Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка – 4 баллаОтсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) – 4 баллаОтсутствие задолженности по родительской плате в группе (не превышающая 1 месяц) - 2 балла | **10** |  |  |  |
| Участие в организации дополнительных услуг  | Оценивается участие в реализации дополнительного образования – 4 балла | **4** |  |  |  |
|  Результативность собственной педагогической деятельности  | Наличие научно-методических публикаций в специальных периодических изданиях (в областях педагогики, психологии, образования и т.п.) за отчётный период. - за 1 публикацию – 5 баллаПри публикации в сети-интернет, социальных мессенджерах предоставляется скрин страницы с **датой публикации и адресной строкой**): - за 5 публикацию – 2 баллаОрганизация мероприятий воспитательно-образовательной направленности с педагогами (одно мероприятие ) - 3 балла Оценивается очное (онлайн) участие:- участие педагога в конкурсах на разных уровнях:- на региональном уровне и выше – 3 балла; - на муниципальном уровне (район) –2 балла; - на уровне Учреждение -1 балла- призовое место педагога в конкурсах, на конференциях, выставках на разных уровнях:- на региональном уровне и выше – 4 балла; - на муниципальном уровне (район) – 3 балла;- на уровне Учреждения – 2 балл.Участие в постановках утренников, таких как роль, отдельная сценка (не в своей группе): - высокая нагрузка (более 6 ролей) – 10 балла; - средняя нагрузка (более 3 ролей) – 5 балла;Разработке и реализация плана/программы по взаимодействию с социальными партнерами – 2 балла.Реализация проектов – 2 баллаИспользование ИКТ в образовательном процессе – 2 баллаВыступление на уровне Учреждения:На педсоветах - 2 баллаНа общих родительских собраниях – 2 баллаВыступление на районном уровне и выше - 5 баллов | **48** |  |  |  |
| Обучение способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога  | Наличие квалификационной категории – 3 балла.Курсы повышения квалификации **за отчётный период** - 3 балл;- вебинары - 1 балл - сетевое взаимодействие (участие в мастер-классах и иных сетевых проектах) - 1 балл. | **8** |  |  |  |
| Участие воспитанников в выставках, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях различного уровня  |  Участники:  - на уровне Учреждения – 1 балл; - на уровне поселения и выше– 3 балла; **победители и призеры (команды)**:- победитель на уровне Учреждения – 3 балл;- победитель уровня поселения и выше - 4 - балл. | **13** |  |  |  |
| Наставничество  | Оценивается статус закрепленного наставника за молодыми педагогами, ведение соответствующей документации – 2 балла | **4** |  |  |  |
| Создание условий для сохранения здоровья детей | Оценивается отсутствие травматизма:- с воспитанниками во время пребывания в Учреждении – 2 балла;- замечаний по охране труда – 2 балла. | **4** |  |  |  |
| Работа в первичной профсоюзной организации | Оценивается:- работа в профсоюзной организации - 2 балла; - член профсоюзной организации - 1 балл. | **3** |  |  |  |
| **Итого** | **100** |  |  |  |