МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
МБДОУ д/с «Северное сияние»
Е.Ю.Зозуль
(ул.Дорожников д.52)
(протокол № 3 от 11.01.21 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с «Северное сияние»
С.А.Алгинкина
Приказ от 11.01.21 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
МБДОУ д/с «Северное сияние»
О.В. Волошина
(ул. Северная д.35)
(протокол № 3 от 11.01.21 г.)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.21 г.

Алгинкина Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Алгинкина Светлана Анатольевна
DN: cn=Алгинкина Светлана Анатольевна, o=МБДОУ д/с "Северное сияние", ou=Действителен с 02 июля 2020 г. по 02 июля 2021 г., email=sijanie_sortim@mail.ru, c=RU

Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами образовательных организаций. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Оказание психологической помощи представляет деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации

3. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включённые в индивидуальную программу реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом заключения ТПМПК, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургутского района.

4. **Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:**

- проведение углубленной диагностики обучающихся;
- выявление проблем обучения, поведения и психического состояния обучающегося (рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей));
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;

- организационно-методическую (оформление документации, самообразование, подготовка информации для родительских собраний и т.п.)

5. **Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий** с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуальных и личностных особенностей и возможностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.

6. **Организация деятельности по оказанию психологической помощи** осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учётом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается руководителем образовательной организации.

7. **Примерная документация педагога-психолога:**

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (на текущий учебный год);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учёта индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учёта психологической диагностики;
- журнал учёта групповой работы с педагогами и родителями;

- журнал учёта групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
- журнал учёта консультаций;
- статистические и аналитические отчёты, справки по результатам диагностики за **5** лет;
- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание психологической помощи;
- журнал учёта выдачи справок об оказании дефектологической помощи обучающемуся по окончании обучения (по требованию заявителя)

8. **Результаты работы п**о оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися, им рекомендуется пройти обследование в ТПМПК, для внесения изменений в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9**. Вся отчётная документация** педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по их итогам хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

10. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	**Оборудование**
Зона ожидания приёма	Стулья (диван), информационные стенды)
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковёр (ковровое покрытие0, теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещения световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковёр «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее

	рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размеров.
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение; компьютерные сертифицированные методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD диски с релаксационной музыкой