



«Утверждаю»

Директор МОУ Белгородская

средняя общеобразовательная

школа: Салтыкова (Н.Н. Салтыкова)

30.06.2025

**Дорожная карта (план мероприятий) по повышению качества образования
в МОУ Белгородская средняя общеобразовательная школа
на 2025-2026 учебный год**

Основания для разработки мероприятий:

- сложный контингент обучающихся и низкий социально-экономический потенциал их семей (родители с низким уровнем образования и дети с низким уровнем интеллектуального развития);
- увеличение количества неуспевающих обучающихся по итогам 2024-2025 г. (больше на 1 человека по сравнению с предыдущим учебным годом);
- повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МОУ Белгородская средняя общеобразовательная школа и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цели:

- повышение качества образования по всей школе;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

Ожидаемые результаты:

- положительная динамика образовательных результатов обучающихся;
- рост познавательной мотивации обучающихся;
- рост степени информированности участников образовательного процесса;
- рост числа родителей, активно участвующих в образовательных и социальных инициативах школы;
- снижение численности неуспевающих обучающихся;
- сформированность образовательной социокультурной среды школы, обеспечивающей формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, её социальную активность.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Анализ качества образования в образовательной организации.
2. Развитие кадрового потенциала.
3. Мероприятия по повышению качества образования в образовательной организации.
4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования.
5. Работа с учащимися по повышению качества образования.
6. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
7. Мероприятия по организации учебно-методической работы.
8. Мероприятия, направленные на повышение объективности оценивания образовательных результатов.
9. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Анализ качества образования в образовательной организации			
1.1	Педагогический совет по анализу работы школы	Согласно плану	Директор; заместитель директора по УВР
1.2	Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	Согласно плану	Руководители ШМО
1.3	Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период	Согласно плану	Руководитель МС
1.4	Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.			

Раздел 2. Развитие кадрового потенциала

2.1	Развитие кадрового потенциала школы: -работа по повышению квалификации педагогических кадров; -профессиональная переподготовка педагогических кадров; -направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов;	В течение года	Директор; заместитель директора по УВР
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации.	В течение года	Директор; заместитель директора по УВР
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	В течение года	Директор; заместитель директора по УВР

Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в образовательной организации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы
3.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План воспитательной работы классного руководителя
4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п	В течение года в соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2025-2026 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание
6.	Организация и введение элективных предметов, курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план, совещание при директоре

7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	В течение года, согласно плану организации и подготовки к ГИА учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, учителя	Положительная сдача экзаменов	Совещание при директоре
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
9.	Организация родительского лектория по вопросам, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	Согласно плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	классные руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы

13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протокол ШМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 кл; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья учащихся.	2 раза в год (январь, май)	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
16.	Организация итогового повторения	Май	Заместитель директора по УВР	Прочность усвоения учебного материала учащимися	Аналитическая справка
17.	Работа с пособиями по подготовке к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники	Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных)	Выполнение тестовых заданий
18.	Работа с электронными образовательными ресурсами	В течение года	Учителя -предметники	Повышение мотивации учащихся	Результаты контрольных работ

19.	Участие в диагностических	В течение года	Учителя -предметники	Получение	Результаты
	тренировочных тестированиях (и ОГЭ) для обучающихся 9 класса			исследовательской культуры информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	диагностических работ
20.	Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
21.	Диагностическое тестирование обучающихся 4 класса при переходе в 5 класс	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
22.	Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
23.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 -х классов по итогам первого года обучения	Май	Заместитель директора по УВР, учителя	Получение информации для принятия управленческих	Аналитическая справка
				решений по повышению качества образования	

24.	Исследование сформированности метапредметных результатов обучающихся 5-х - 8-х классов	апрель	Заместитель директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
-----	--	--------	------------------------------	--	-----------------------

Раздел 4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Расширение базы наглядных пособий. 4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ. 	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ. 8. Подготовка и участие детей в школьном этапе предметных олимпиад. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Адаптация учащихся к учебному труду. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. 6. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 7. Повышение учебной мотивации.

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов текущего контроля. 2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 3. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации. 4. Внеурочная деятельность по предметам. 5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Развитие у детей метапредметных знаний. 3. Повышение качества исследовательских проектов и качества знаний. 4. Повышение качества знаний. 5. Повышение качества преподавания. 6. Повышение качества знаний у мотивированных
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 7. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 8. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ. 	<p>учащихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 8. Сокращение числа учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3. Подготовка проектно-исследовательских работ. 4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный журнал.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение промежуточного контроля знаний. 2. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА. 3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 4. Проведение предметных недель. 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными подарками. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Ликвидация пробелов.. 5. Активизация мотивации обучения.

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. 2. Проведение педагогических чтений. <p>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. 5. Работа методических объединений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2.Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе. 5.Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА. 2. Консультирование по вопросам ГИА. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. <p>Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2.Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний. 3.Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 4.Повышение качества преподавания. 5.Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими 2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. <p>Анализ результатов диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение числа учащихся, окончивших 3 четверть с одной «3» или «4». 2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 4. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 5.Корректировка программы подготовки к ГИА.

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. 3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Развитие у детей социальных компетенций. 5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 6. Активизация мотивации к обучению <p>Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 2. Проведение итогового контроля знаний. 3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая). 4. Консультирование по вопросам ГИА. 5. Анализ результатов работы учителя за год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть и год с одной «3» или «4». 2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 3. Повышение качества знаний. 4. Организация успешной годовой аттестации.
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Составление списка учащихся, требующих в конце года особого внимания. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Психологическая готовность к сдаче ГИА. <p>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Повышение качества знаний. 7. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 8. Повышение качества преподавания. 9. Активизация мотивации обучения. <p>Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ГИА. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешно сданные выпускные экзамены. 2. Готовность учащихся к новому учебному году.

Раздел 5. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации на уровне начального общего образования.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе
6 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.

8 класс	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
---------	--	---	--

9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций	Успешная сдача экзаменов
---------	---------------------------------------	---	--------------------------

Раздел 6. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие учеников, переведенных условно	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям	Классные руководители, учителя — предметники	Положительный результат осенних испытаний
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з	Классные руководители, учителя — предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам	Директор; заместитель директора по УВР; классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий

Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями	Классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
---------	--	---	-----------------------	---

Январь	Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе, и резервы в повышении успеваемости	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости	Классные руководители, учителя — предметники	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под
--------	--	---	--	--

				контролем учителя
Январь Февраль	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Директор; заместитель директора по УВР; классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных оценок
Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей	Проведение недели открытых уроков для родителей	Директор; заместитель директора по УВР, учителя-предметники; классные руководители	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся

Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Директор; заместитель директора по УВР ; классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в подготовке детей к экзаменам
Июнь	Проблема организации летних занятий с отстающими	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми; организация дополнительных занятий с отстающими согласно графику	Директор; заместитель директора по УВР	Положительная оценка после летних занятий

Раздел 7. Мероприятия по организации учебно-методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение учебного процесса	До 1 сентября 2025г.	Заместитель директора по УВР	План методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки План методических семинаров
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ФОП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР; руководитель МС	Реализация учебного плана в соответствии с ФОП
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации учебного процесса на всех уровнях обучения	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации учебного процесса	В течение всего периода	Директор; заместитель директора по УВР	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Директор; заместитель директора по УВР; руководитель МС	Методические материалы

8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР; руководитель МС	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР; руководитель МС	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно нормативным документам	До 1 сентября 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

Раздел 8. Мероприятия, направленные на повышение объективности оценивания образовательных результатов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА	октябрь 2025	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Методология проведения изучена; охват 100%
2.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования	октябрь 2025	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Список учителей-предметников
3.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся	октябрь 2025	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Планы изучены; охват 100%
4.	Анализ качества успеваемости по итогам 2025- 2026 учебного года	июнь 2025	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Мониторинг динамики успеваемости, учащихся по основным	согласно плану	заместитель директора	Аналитическая справка

	предметам	ВШК	по УВР	
6.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приёмами обучения и образовательными технологиями	согласно плану ВШК	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7.	Мониторинг качества образования в рамках ВПР (4-8, 10 классы)	согласно плану ВШК	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
8.	Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов	согласно графику	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
9.	Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету.	август-сентябрь 2025	заместитель директора по УВР	Материалы подобраны
10.	Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР	Использование материалов
11.	Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (по материалам электронного журнала «Заместитель директора школы»)	сентябрь 2025	заместитель директора по УВР	Ознакомлены; охват 100%
12.	Посещение уроков по предметам в течение 2025-2026 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	в течение года	заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков
13.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Охват 100%
14.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2026	по мере публикации	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Охват 100%
15.	Участие во ВсОШ с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	согласно графику	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Охват 40%
16.	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА - 2026	октябрь 2025	заместитель директора по УВР	Охват 100%; протокол ознакомления
17.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	в течение года	заместитель директора по УВР	Охват 100% слабоуспевающих

				учащихся и пропустивших занятия по болезни
18.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	в течение года	заместитель директора по УВР	Собеседования проведены в полном объеме
19.	Организация индивидуального сопровождения высокомотивированных детей	в течение года	заместитель директора по УВР	План работы с высокомотивированными обучающимися
20.	Посещение семинаров, вебинаров, курсов по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	в течение года	заместитель директора по УВР	Охват 100%
21.	Определение списка общественных наблюдателей ВПР	февраль 2026	заместитель директора по УВР	Список определен
22.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о процедуре проведения ВПР	февраль 2026	заместитель директора по УВР	Охват 100%
23.	Проведение оценочной процедуры согласно графику	согласно графику	заместитель директора по УВР	Охват 100%
24.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	согласно графику проведения	заместитель директора по УВР	Конфиденциальность обеспечена
25.	Проверка работ	согласно графику проведения	заместитель директора по УВР	Протокол проверки
26.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-2026	октябрь – ноябрь 2025	заместитель директора по УВР	Охват 100%
27.	Организация индивидуальных собеседований с родителями и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о ходе подготовки к ГИА-2026	в течение года	заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования проведены по запросу
28.	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	в течение года	заместитель директора по УВР	Протоколы
29.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по психологической подготовке выпускников к ГИА-2026	в течение года	педагог-психолог; заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования проведены по запросу

30.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур	в течение года	заместитель директора по УВР	Протоколы
31.	Реализация помощи учителям-предметникам с высокими (низкими) результатами, помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Помощь реализована 100% учителей, имеющих профессиональные дефициты
32.	Организация и проведение разъяснительной работы спедагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Разъяснительная работа проведена для 100% учителей

Раздел 8. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально- технического обеспечения реализации учебно-воспитательного процесса	Август 2025 г.	Директор	Оценка ОУ школы с учётом требований
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Август 2025 г.	Директор	Паспорта кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ согласно требованиям.	В течение всего периода	Директор	Аналитическая справка
4.	Обеспечение соответствия условий реализации учебно-воспитательного процесса противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор	Аналитическая справка

5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ современным требованиям	В течение всего периода	Директор	Аналитическая справка
6.	Обеспечение укомплектованности учебной литературой	В течение всего периода	Библиотекарь	Аналитическая справка
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор; заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель	Директор школы	Перспективный план