

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901661665 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2024 за ГРН 2246900062385



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73D7B53AABV0DBB04B89F24AD3416117
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
главный специалист-эксперт
Действителен: с 05.10.2023 по 28.12.2024

Утвержден
постановлением Администрации
Кимрского муниципального округа
Тверской области
от «24» 01. 2024 г. № 57-на

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Белогородская средняя общеобразовательная школа

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Белогородская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Белогородская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Белогородская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Юридический адрес: 171530, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, пгт. Белый Городок, ул. Заводская, д. 4.

Местонахождение Учреждения:

171530, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, пгт. Белый Городок, ул. Заводская, д.4.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является: муниципальное образование Кимрский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя в части реорганизации, ликвидации и внесения изменений в Устав осуществляет Администрация Кимрского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя, за исключением вышеперечисленных, выполняет Управление образования Администрации Кимрского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области осуществляет администрация Кимрского муниципального округа Тверской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Кимрского муниципального округа Тверской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7 Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего

образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Тверской области, администрации Кимрского муниципального округа, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе участников образовательных отношений в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, углубленном изучении предметов и получении дополнительного образования. Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательная деятельность по реализации адаптированных образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
- образовательная деятельность по реализации основной программы профессионального обучения;
- организация работы групп продленного дня;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: – развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности; – повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- создание условий для охраны здоровья обучающихся;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся (студентов) образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- организация досуга молодежи, проведение экскурсионных, культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, в пределах основных задач и компетенции учреждения и в целях всестороннего удовлетворения потребностей физических и (или) юридических лиц, и не приносящую ущерб

основной уставной деятельности, а также привлечения дополнительных финансовых средств для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем и Собственником;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных общественных, естественных и технических наук;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических, консультационных услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
- проведение танцевальных мероприятий (дискотек, вечеров), познавательно-развлекательных программ;
- осуществление спортивной и физкультурно - оздоровительной деятельности;
- подготовку детей к школе
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; общественных и гуманитарных наук;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- оказание платных образовательных услуг для обучающихся Учреждения сверх установленных норм учебной нагрузки, предусмотренной основными образовательными программами и дополнительными общеразвивающими программами Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг для лиц, не являющихся обучающимися Учреждения, в том числе дополнительное образование детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время за рамками муниципального задания;
- а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом

2.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.12.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- 2.12.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, совершенствовать методики образовательного процесса;
- 2.12.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- 2.12.4. Определять списки учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2.12.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.13. Учреждение вправе осуществлять сотрудничество в соответствии с действующим законодательством с образовательными и иными организациями, в том числе международное сотрудничество.
- 2.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.
- 2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.2. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.
- 3.3. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.
- 3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми

Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

3.5. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1-4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5-9) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года; классы 10-11) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность. В Учреждении допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.10. Дополнительное образование реализуется на основе дополнительных общеразвивающих программ и направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.11. Содержание деятельности Учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Учреждения. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время и организуют образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.13. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной.

3.16. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения, в том числе в форме индивидуального учебного плана на основании соответствующего положения. Возможна также сетевая форма реализации образовательных программ.

3.17. При реализации образовательных программ используются различные

образовательные технологии, в том числе при наличии соответствующих условий могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Режим занятий учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.20. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и рекомендациями местных органов в сфере образования и настоящим уставом.

3.23. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательной организации и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений

определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями сотрудников.

4.3. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения. Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, распоряжения Администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство других обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по контракту между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения Тверской области, в соответствии с договором о сотрудничестве.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, обеспечить посещение ребенком Учреждения. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.12. В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей).

Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

4.18. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.19. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Руководитель Учреждения). Руководитель Учреждения назначается на должность Главой Кимрского муниципального округа Тверской области.

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- заключение договоров, соглашений и контрактов от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- распределение и утверждение обязанностей между заместителями Руководителя Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе администрации Кимрского муниципального округа, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и Кимрского муниципального округа, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и Кимрского муниципального округа и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и Кимрского муниципального округа по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и Кимрского муниципального округа, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и Кимрского муниципального округа, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Руководителя Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права и затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения и выработка мнения общего собрания работников по данным локальным нормативным актам;
- получение от Руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников; обсуждение с Директором вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Руководителя Учреждения о его исполнении;
- избрание представителей работников Учреждения в органы, комиссии Учреждения, если таковое предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа поручается направить Руководителю Учреждения предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников, в случае, если ни одна из первичных профсоюзных организаций Учреждения или в совокупности первичные профсоюзные организации Учреждения, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников Учреждения;
- избрание тайным голосованием из числа работников иного представителя (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в случаях, когда первичная профсоюзная организация для данных целей не определена или работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.8. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников и руководящих работников (непосредственно

руководящих образовательной деятельностью) Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы и работающих на основе трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно плану работы Учреждения, или по инициативе Руководителя Учреждения, инициативной группы педагогических работников. Работой педагогического совета руководит его председатель. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения, в случае его отсутствия – исполняющий обязанности Руководителя Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Учреждения. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим уставом, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя к компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений Руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- анализ работы школы за прошедший учебный год и согласование плана работы школы на следующий учебный год;
- принятие решения об освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе их на следующий уровень общего образования;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательной деятельности Учреждения и выработка мнения педагогического совета по данным локальным нормативным актам;
- принятие решения о возбуждении ходатайства о выдвижении работника или обучающегося Учреждения для участия в конкурсах или иных мероприятиях, в том числе о публикации методических или иных материалов в различных изданиях, если таковое предусмотрено порядком участия в данных мероприятиях;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Кимрского муниципального округа. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, могут созываться малые педагогические советы. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается. Предложения Руководителю Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия

Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
 - возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
 - обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
 - срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
 - количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
 - количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
 - решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.
- К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.9. Управляющий совет школы является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и их представителей. Управляющий совет школы принимает решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Руководителя Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и Учредителем, а именно:

- обеспечивает социальную защиту обучающихся;
- совместно с администрацией Учреждения и общественными организациями создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- определяет дополнительные услуги Учреждения;

- участвует в формировании собственного фонда Учреждения, используя различные источники финансового обеспечения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, отчет Руководителя Учреждения и его заместителей, а также вносит конкретные предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждает педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованных вмешательств в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки ограничения самостоятельности Учреждения, выходит по этим вопросам в соответствующие органы;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения. Решение Управляющего совета школы принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Совета школы и если за него проголосовало не менее 1/3 присутствующих. Решение Управляющего совета школы, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для администрации и коллектива Учреждения, а также для всех участников образовательных отношений. Управляющий совет школы избирает председателя совета школы и секретаря. Совет школы формируется на основании Положения об Управляющем Совете.

5.13. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.14. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений руководителем Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Собственника.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

6.9. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах,

доведенных до него, лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственному плану.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в том числе средства, полученные от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Администрации Кимрского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- средства от сдачи в аренду;
- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии и субвенции, предоставленные из бюджетов разных уровней;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.13. Учреждение с разрешения Учредителя, Собственника может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все

операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.

6.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником по представлению Учредителя.

6.16. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Кимрского муниципального округа на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.17. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.18. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.19. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.20. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Собственника, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.22. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем.

6.23. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

6.25. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства на выполнение муниципального задания не могут быть у него изъяты или зачтены

Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.26. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Администрации Кимрского муниципального округа;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

6.28. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.29. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.30. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке;
- по решению суда.

6.32. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами

Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности: – Положения; – Правила; – Инструкции; – Приказы (Распоряжения) Руководителя; – Договоры (соглашения).

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются администрацией Кимрского муниципального округа Тверской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.