

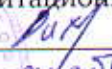
Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК

 Е.Н. Федина
«25» декабря 2025г.

Директор ГБУ СО «Дергачевский специальный
реабилитационный дом-интернат для детей»

 Ф.Ф.Бахтиев
«25» декабря 2025г.



Положение

Об оплате труда работников ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» и Постановления Правительства Саратовской области от 01.08.2013 г. №374-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области», и применяется при определении заработной платы работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области (далее - учреждения социального обслуживания населения) с учетом изменения постановления Правительства Саратовской области от 1 августа 2013г. № 352-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области» от 01 августа 2013 года № 374-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области».

1.2. Положение предусматривает размеры должностных окладов (окладов) работников учреждений социального обслуживания населения, а также наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенным трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника учреждения социального обслуживания населения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего

нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4.1. Размер заработной платы, установленной работникам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения, в отношении которых министерство образования Саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя, в соответствии с настоящим постановлением, не может быть меньше размера заработной платы с всех выплат, предусмотренных системой оплаты труда, установленной на день вступления в силу настоящего постановления, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада(оклада) работника, и всех выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4.2. Работодатель согласно ст.136 ТК РФ обязуется в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца выдавать под роспись или высылать на адрес электронной почты работника расчётный листок по форме, утверждённой в приложении к настоящему положению»

Работодатель расчетным листом извещает каждого сотрудника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размер произведенных удержаний, а также остаток об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.5. Фонд оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения на календарный год формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Основной персонал работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения социального обслуживания населения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности этого учреждения.

2. Порядок формирования должностных окладов (окладов)

2. Фонд оплаты труда учреждений социального обслуживания населения формируется на календарный год исходя из размеров субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания и средств из иных, не запрещенных федеральными законами источников.

2.1. Отнесение учреждений социального обслуживания населения к группам учреждений по оплате труда руководителей производится в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады сотрудников нашего учреждения определяются по результатам тарификации в соответствии с Приложением № 2 по формам №1, №1.1, №2, №3, утвержденных тарификационной комиссией к настоящему Положению.

2.2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждений социального обслуживания населения увеличиваются за применение в работе информационных технологий в размере 100 рублей. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки в соответствии с таблицей 4 приложения №2 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

2.4. Должностные оклады руководителей учреждений социального обслуживания населения, определяемые трудовым договором, устанавливаются по группам учреждений по оплате труда руководителей в соответствии с приложением N 8 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

2.5. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей (кроме руководителей учреждений, главных бухгалтеров и их заместителей), специалистов и других служащих учреждений социального обслуживания населения устанавливаются в размерах, утвержденных Правительством области по общеотраслевым должностям работников.

2.6. Оклады рабочих профессий учреждения социального обслуживания населения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или с учетом профессиональных стандартов, в размерах, утвержденных Правительством области по профессиям рабочих.

2.7. Оклады по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих устанавливаются в размерах, утвержденных Правительством области.

Указанные оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения рабочим, имеющим высший разряд с учетом ЕТКС или с учетом профессиональных стандартов, предусмотренных этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие).

Указанные оклады могут устанавливаться на неопределенный срок, а также на период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производятся работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при ее введении.

2.7.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) повышаются работникам учреждений социального обслуживания населения (структурных подразделений) за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность, в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

2.7.2. Конкретный перечень должностей работников, которым устанавливается указанное повышение с учетом специфики в работе, утверждается руководителем учреждения социального обслуживания населения по согласованию с представительным органом работников, согласно приложения № 6.

2.7.3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) повышаются педагогическим и другим работникам учреждений социального обслуживания населения (структурным подразделениям) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с указанными лицами, на 20 процентов согласно приложению № 7.

2.7.4. Указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 повышения формируют новый должностной оклад и учитываются при исчислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.8. Повышения должностных окладов начисляется на основании тарификации.

2.8.1. Порядок проведения тарификации работников учреждений социального обслуживания населения устанавливается исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.9. Тарификация осуществляется:

- социальных работников на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников социальной защиты населения;

- медицинских и фармацевтических работников на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников здравоохранения;

- педагогических работников на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников образования;

- по должностям работников культуры на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников культуры;

- по общеотраслевым должностям служащих на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

- по профессиям рабочих на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

Рабочие, профессии которых не предусмотрены «Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих», тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или профессиональных стандартов.

Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие соответствующего образования и стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Аттестация лиц, занимающих должности медицинских, фармацевтических и педагогических работников, производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, средних медицинских, фармацевтических, педагогических работников.

Порядок проведения тарификации работников учреждений социального обслуживания населения определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.10. Изменение размеров должностных окладов (окладов) производится в следующие сроки:

- при изменении квалификационного разряда оплаты труда – согласно дате, указанной в приказе по учреждению, при условии соблюдения требований статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации;

- при присвоении квалификационной категории – согласно дате, указанной в приказе органа исполнительной власти области (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

2.11. Квалификационная категория учитывается при установлении должностных

окладов медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам при работе этих работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Должностные оклады устанавливаются с учетом квалификационной категории и действуют в течение 5 лет со дня издания приказа органа исполнительной власти области (учреждения) о присвоении квалификационной категории.

Не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение или подтверждение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины (по независящим от работника обстоятельствам) по представлению руководителя учреждения срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца решением аттестационной комиссии, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

2.12. Должностные оклады работников учреждений социального обслуживания населения, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с Положениями об оплате труда иных областных бюджетных учреждений с учетом повышений должностных окладов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Положения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам учреждений социального обслуживания населения могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам начисляются за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность в размере 25%, согласно приложению № 6.

выплаты осуществляются работникам учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обслуживающих и работающих сотрудников в размере 20 %, согласно приложению № 7.

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к окладу (должностному окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации.

3.2 Конкретный перечень должностей, по которым устанавливается выплата утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;

- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части;

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания объема дополнительной работы. Размер доплаты определяется с учетом 25% за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность и 20% за работу с детьми-сиротами.

Руководителю учреждения социального обслуживания населения, а также заместителям - врачам и педагогам, разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с доплатой в размере до 25 процентов должностного оклада соответствующей специальности.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты определяется с учетом 25% за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность и 20% за работу с детьми-сиротами.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производится работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты определяется без учета или с учетом 25% за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность и 20% за работу с детьми-сиротами.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в месяц соответствующего календарного года.

Работникам учреждений социального обслуживания населения доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 50 процентов часового должностного оклада (оклада) согласно расчета часовой тарифной ставки (должностного оклада) с учетом 25% за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность и 20% за работу с детьми-сиротами за каждый час работы в ночное время:

3.3.5. Доплата работникам учреждений социального обслуживания населения, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части, устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада (оклада) с учетом 25% за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность и 20% за работу с детьми-сиротами по занимаемой должности.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитывается не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени с учетом 25% за работу с гражданами с наличием обстоятельств,

ухудшающих их жизнедеятельность и 20% за работу с детьми-сиротами;

Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) с учетом условий повышения должностного оклада (оклада) на 25% за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность и 20% за работу с детьми-сиротами.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу и её размер устанавливаются в соответствии с законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам могут быть осуществлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за эффективность и интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за эффективность и интенсивность и высокие результаты работы учитываются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда и включают в себя следующие выплаты:

4.2.1. *Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе, в пределах фонда оплаты труда.*

- ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:
 - водителям 2-го класса - 10 процентов оклада,
 - водителям 1-го класса - 25 процентов оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля 2 класса», «водитель автомобиля 1 класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля 1 класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее 2 лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля 2 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее 3 лет.

Выплата производится в пределах выделенного фонда оплаты труда от должностного оклада.

4.2.2. *Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:*

- надбавка за важность и напряженность,
- надбавка за участие в реализации проектов,
- надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач,
- надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ,
- надбавка за выполнение критериев эффективности и интенсивности работы в учреждении,
- ежемесячная надбавка.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

4.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка работникам за наличие ученой степени, почетного звания, нагрудного знака «Отличник социально- трудовой сферы», нагрудного знака «Отличник здравоохранения» или ведомственного знака отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации устанавливается в размерах, определенных приложением №10 к настоящему Положению.

- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, нагрудного знака «Отличник социально-трудовой сферы», нагрудного знака «Отличник здравоохранения» или ведомственного знака отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации устанавливается со дня представления работников подтверждающих документов.

- работники, награжденные нагрудным знаком «Отличник социально-трудовой сферы», нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» или ведомственным знаком отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Работники, награжденные Почетной грамотой Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Почетной грамотой министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации до 26 апреля 2016 года, 20% должностного оклада, ставки заработной платы.

- при наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию-максимальному.

4.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- премия за качество устанавливается работнику с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

- премия за эффективность и интенсивность устанавливается работнику с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить эффективность и интенсивность работы.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременное премирование, как правило, осуществляется за выполнение особо важных заданий или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективных договорах учреждения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.5. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся (воспитанников);
- в) воспитание обучающихся.

Администрацией учреждения образования утверждается по согласованию с представительным органом работников учреждения положение о порядке и размерах установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, по результатам труда. Показатели эффективности труда для работников данного учреждения определяются на календарный (учебный) год. Размер выплаты стимулирующего характера работникам учреждения образования закрепляется приказом руководителя учреждения образования.

В учреждениях образования объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований областного бюджета и должен составлять не менее 15 процентов (в учреждениях дополнительного образования - не менее 30 процентов) от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Перечень показателей для оценки результативности труда работников утверждается главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение образования.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы для конкретного работника не ограничивается.

4.6. Единовременная премия к праздничным датам, за участие в реализации национальных проектов, целевых программ, участие в конкурсах, социально значимых мероприятиях.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.7. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в виде надбавки за стаж непрерывной работы руководителям структурных подразделений, специалистам, медицинскому и фармацевтическому персоналу и другим служащим учреждений социального обслуживания населения в размере 10 процентов должностного оклада за первые три года работы и по 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 20 процентов должностного оклада.

Выплаты устанавливаются по основной должности исходя из должностного оклада, с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2.7.3. настоящего Положения.

4.7.1. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях социального обслуживания населения, надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается по каждой должности в порядке и условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.7.2. Исчисление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, производится в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4.7.3. Изменение надбавки за стаж непрерывной работы при изменении стажа непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на

увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня предоставления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

4.8. В учреждениях социального обслуживания населения объем средств на выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы), формируемых за счет ассигнований областного бюджета, предусматривает не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждений с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2.7.3.

4.9. В первых числах месяца до 5 числа на текущий месяц руководители подразделений подготавливают документ с назначением процентной выплаты каждому работнику, оценивать качества работников дается право руководителям подразделений, в конце каждого месяца данные вносятся в листы оценки критериев качества выполняемых работ.

4.10. Стимулирующие выплаты работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (окладам) определяются исходя из должностного оклада (оклада) с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего Положения, и предельными размерами не ограничиваются.

4.11. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно руководителю – по представлению руководителя;

- руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя учреждения – по представлению заместителя руководителя учреждения;

- остальным работникам учреждения, занятым выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.12. Стимулирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения.

Условия, порядок и размеры стимулирования руководителя устанавливаются главным распорядителем средств областного бюджета.

5. Премии и иные выплаты по итогам работы.

5.1. С целью поощрения работников за общие результаты труда работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иные периоды работы.

Премияльные выплаты по итогам работы не являются гарантированной выплатой и устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда включают:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иные периоды работы).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иные периоды работы) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Сложившаяся экономия выделенного учреждению фонда оплаты труда по итогам работы за год, может направляться на премирование работников учреждения.

5.2. Единовременная премия к праздничным датам, за участие в реализации национальных проектов, целевых программ, участие в конкурсах, социально значимых мероприятиях.

5.3 При принятии решения о выплате премий учитывается наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в том периоде, за который может быть выплачена премия. При наличии дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период может быть снижена, при этом совокупный размер месячной заработной платы не может быть уменьшен более чем на 20 процентов.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия положения неограничен. Изменения в положение вносятся по мере изменения официальных документов.

Показатели и порядок отнесения областных бюджетных учреждений социального обслуживания населения к группам учреждений по оплате труда руководителей

1. Дома – интернаты, центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства:

Группа учреждений по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	301 и более
II	151-300
III	50-150
IV	до 49

Приложение №2
к Положению «Об оплате труда работников»

Свод годового фонда оплаты труда на 2026 год
по ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для
детей»

Форма №1, №1.1., №2, №3 прилагается.

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)
по состоянию на 1 января ____ года группа учреждений по оплате труда
руководителей _____

Должности руководителей

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Должностной оклад, установленный в соответствии с группой учреждений по оплате труда руководителей учреждений (рублей)		
4.	Должностной оклад, установленный руководителям центров социального обслуживания населения при социальном обслуживании семей и детей в нестационарных условиях (гр. 3 x 10 процентов или 20 процентов (рублей)		
5.	размер уменьшения должностного оклада по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера и его заместителя (процентов)		
6.	итого должностной оклад по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера и его заместителя (гр. 3 или гр. 4 x гр. 5) (рублей)		
7.	Должностной оклад (рублей) с учетом повышения в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Положения за работу в сельской местности (гр. 3 или гр. 4 или гр. 6 с учетом повышения на 25 процентов) (рублей)		
8.	Должностной оклад (рублей) с учетом повышения в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Положения за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность (гр. 7 с учетом повышения на 15 процентов или 20 процентов, или 25 процентов, или 30 процентов в соответствии с приложением N 4) (рублей)		
9.	Итого должностной оклад (гр. 9 = гр. 8) (рублей)		
Выплаты стимулирующего характера, в том числе:			
10.	Надбавка за стаж непрерывной работы		
11.	процентов	Размер надбавки (гр. 9 x гр. 11)	
12.	рублей		
13.	Надбавка за ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком		
14.	процентов	Размер надбавки (гр. 9 x гр. 14)	Надбавка за наличие ученой степени
15.	рублей		
16.	процентов	Размер надбавки (гр. 9 x гр. 16)	Надбавка за наличие почетного звания
17.	рублей		
18.	процентов	Размер надбавки (гр. 9 x гр. 18)	Надбавка награжденным отраслевым почетным знаком
19.	рублей		
20.	Итого выплаты стимулирующего характера (гр. 12 + гр. 15 + гр. 17+ гр. 19) (рублей)		
21.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 9 + гр. 20) (рублей)		
22.	Дополнительные сведения		

Тарификационный список работников

Должности руководителей структурных подразделений и других служащих (специалисты и технические исполнители)

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Квалификационная категория, дата присвоения, (для педагогических работников, специальность, по которой присвоена категория)		
4.	Должностной оклад, ставка заработной платы по занимаемой должности (рублей)		
5.	Должностной оклад, ставка заработной платы с учетом повышений в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения (гр. 4 x 10 процентов) (рублей)		
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25 с указанием вида работы (основная, совместительство)		
7.	Должностной оклад, ставка заработной платы с учетом объема работы (гр. 4 или гр. 5 x гр. 6) (рублей)		
8.	Должностной оклад, ставка заработной платы с учетом повышения в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Положения специалистам за работу в сельской местности, в том числе социальным работникам, относящимся к специалистам, (гр. 7 с учетом повышения на 25 процентов) (рублей)		
9.	Должностной оклад (руб.) с учетом повышения в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Положения за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность (гр. 8 с учетом повышения на 15 процентов или 20 процентов, или 25 процентов, или 30 процентов в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению) (рублей)		
10.	Повышение оклада в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения педагогическим и другим работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с указанными лицами (гр. 8 x 20 процентов) (рублей)		
11.	Итого должностной оклад (гр. 9 + гр. 10) (рублей)		
Выплаты стимулирующего характера, в том числе:			
12.	Надбавка за стаж непрерывной работы		
13.	процентов	Размер надбавки (гр. 11 x гр. 13)	
14.	рублей		
15.	Надбавка за ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком		
16.	процентов	Размер надбавки (гр.11 x гр. 16)	Надбавка за наличие ученой степени
17.	рублей		
18.	процентов	Размер надбавки (гр.11 x гр.18)	Надбавка за наличие почетного звания
19.	рублей		
20.	процентов	Размер надбавки (гр. 11 x гр. 20)	Надбавка награжденным отраслевым почетным знаком
21.	рублей		
22.	Итого выплаты стимулирующего характера (гр. 14 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21) (рублей)		
23.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 11 + гр. 22) (рублей)		
24.	Дополнительные сведения		

Тарификационный список работников

Должности медицинского и фармацевтического персонала

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Квалификационная категория, дата присвоения, (для медицинских и фармацевтических работников специальность, по которой присвоена категория)		
4.	Должностной оклад по занимаемой должности (рублей)		
5.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Должностной оклад с учетом объема работ (гр. 4 x гр. 5) (рублей)		
7.	Должностной оклад, ставка заработной платы с учетом повышения в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Положения специалистам за работу в сельской местности, в том числе социальным работникам, относящимся к специалистам, (гр. 6 с учетом повышения на 25 процентов) (рублей)		
8.	Должностной оклад (руб.) с учетом повышения в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Положения за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность (гр.7 с учетом повышения на 15 процентов, 20 процентов или 25 процентов, или 30 процентов в соответствии с приложением N 4) (рублей)		
9.	Повышение оклада в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения педагогическим и другим работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с указанными лицами (гр. 7 x 20 процентов) (рублей)		
10.	Итого должностной оклад (гр. 8 + гр. 9) (рублей)		
Выплаты стимулирующего характера, в том числе:			
11.	Надбавка за стаж непрерывной работы		
12.	процентов	Размер надбавки (гр. 10 x гр. 12)	
13.	рублей		
14.	Надбавка за ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком		
15.	процентов	Размер надбавки (гр. 10 x гр. 15)	Надбавка за наличие ученой степени
16.	рублей		
17.	процентов	Размер надбавки (гр. 10 x гр. 17)	Надбавка за наличие почетного звания
18.	рублей		
19.	процентов	Размер надбавки (гр. 10 x гр. 19)	Надбавка награжденным отраслевым почетным знаком
20.	рублей		
21.	Итого выплаты стимулирующего характера (гр. 13 + гр. 16 + гр. 18 + гр. 20) (рублей)		
22.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 10 + гр. 21) (рублей)		
23.	Дополнительные сведения		

Тарификационный список работников

Профессии рабочих

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование профессии
3.	Разряд работ
4.	Оклад в соответствии с разрядом работ (гр. 3) (рублей)
5.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
6.	Оклад с учетом объема работ (гр. 4 x гр. 5) (рублей)
7.	Должностной оклад (руб.) с учетом повышения в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Положения за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность (гр. 6 с учетом повышения на 15 процентов, 20 процентов или 25 процентов, или 30 процентов в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению) (рублей)
8.	Повышение оклада в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения педагогическим и другим работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с указанными лицами (гр. 6 x 20 процентов) (рублей)
9.	итого оклад (гр. 7 + гр. 8) (рублей)
10.	итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 9) (рублей)
11.	Дополнительные сведения".

ПОРЯДОК
проведения тарификации работников областных
бюджетных учреждений социального обслуживания населения

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов (окладов), а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания населения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января соответствующего года и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений социального обслуживания населения проводится по формам тарификационного списка № 1, № 1.1, № 2, № 3.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры.

По форме тарификационного списка № 1.1 проводится тарификация руководителей структурных подразделений и других служащих (специалистов и технических исполнителей).

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой профессии (должности) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой профессии (должности).

6. Вакантные профессии (должности) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным профессиям (должностям) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (окладов) и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим профессиям (должностям).

7. Исходные данные для установления должностного оклада (оклада) отдельных категорий работников вносятся в графу «Дополнительные сведения», а именно: квалификационная категория и дата присвоения категории;

ученая степень;
почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым устанавливается оплата труда высококвалифицированным рабочим.

8. Графы 5 и 6 формы № 1 формируют должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера.

9. Если стаж работы, дающий право на выплату за стаж непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания населения в течение предстоящего года у работника, меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу "Дополнительные сведения".

10. В формах тарификационного списка № 1, № 1.1, № 2 и № 3 не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов (окладов), выплат за стаж непрерывной работы и доплат за наличие ученой степени и почетных званий в учреждениях социального обслуживания населения. Например, доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей), надбавки стимулирующего характера, районные коэффициенты.

Приложение № 4
к Положению «Об оплате труда работников»

Условия повышения должностных окладов (окладов) работникам за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность.

№	Наименования учреждений, подразделений	Должности персонала	Размер повышения (в процентах)
1.	Психоневрологические дома-интернаты, дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с дефектами физического развития, реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями, специальные дома для престарелых и инвалидов	должности врачей, среднего, младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных в указанных учреждениях, независимо от подчиненности учреждения, в штате которого они состоят; руководителей учреждений, специалистов, служащих и рабочих	25
2.	Отделения (палаты) для лежачих больных в домах-интернатах	должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных	25

Работнику, имеющему право на повышение должностного оклада (оклада) по двум и более основаниям, повышение производится не более чем на 30 процентов.

ПОРЯДОК
определения стажа непрерывной работы, дающего право
на получение выплат за непрерывный стаж работы

1. При исчислении стажа непрерывной работы, дающего право на получение ежемесячных выплат за непрерывный стаж работы работникам учреждений социального обслуживания населения, засчитывается:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях социального обслуживания населения, здравоохранения, гигиены и эпидемиологии независимо от ведомственной принадлежности;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, в том числе в порядке совместительства;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в

льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на **выплаты:**

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждениях социального обслуживания населения (при отсутствии во время перерыва другой работы):

Не позднее 1 месяца:

со дня увольнения из учреждений социального обслуживания населения и здравоохранения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей учреждений социального обслуживания населения и здравоохранения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления социальной защитой населения, здравоохранением, органов Госсанэпиднадзора, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы

непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

Не позднее 2 месяцев:

со дня увольнения из учреждений социального обслуживания населения и здравоохранения после окончания, обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный 2-месячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства.

Не позднее 3 месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Не позднее 1 года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения.

5. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях социального обслуживания населения и здравоохранения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию с

должностей учреждений, подразделений социального обслуживания населения и здравоохранения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел; занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

6. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (на кафедрах, в вузах, научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения не позднее 1 месяца.

7. Перерывы в работе, предусмотренные пунктом 4, в стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за продолжительность непрерывной работы, не включаются.

8. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений социального обслуживания населения и здравоохранения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе.

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК  Федина Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ

 Бахтиев Ф.Ф.**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**

с оплатой надбавки за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность
по ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»
на 2026 год

	Наименование должности	Надбавка за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность	Примечание
1	2	3	
Общее руководство			
1	Директор	25%	обслуживает
2	Заместитель директора по лечебной части	25%	обслуживает
3	Заместитель директора по социально-педагогической работе	25%	обслуживает
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	25%	обслуживает
Правовое обслуживание			
1	Юрисконсульт	25%	обслуживает
2	Специалист в сфере закупок	25%	обслуживает
Бухгалтерский учет и финансово - экономическая деятельность			
1	Главный бухгалтер	25%	обслуживает
2	Бухгалтер	25%	обслуживает
3	Кассир	25%	обслуживает
Делопроизводство			
1	Делопроизводитель	25%	обслуживает
2	Секретарь руководителя	25%	обслуживает
3	Специалист по информационным системам	25%	обслуживает
Материально- техническое снабжение			
1	Заведующий хозяйством	25%	обслуживает
2	Заведующим центральным складом	25%	обслуживает
3	Заведующим складом	25%	обслуживает
4	Специалист по охране труда	25%	обслуживает
5	Агент по снабжению	25%	обслуживает
Комплектование и учет кадров			
1	Специалист по кадрам	25%	обслуживает

Ремонтно- техническое и энергетическое обслуживание			
1	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	25%	обслуживает
2	Слесарь-сантехник	25%	обслуживает
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25%	обслуживает
4	Оператор котельной	25%	обслуживает
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25%	обслуживает
Организация питания			
1	Шеф-повар	25%	обслуживает
2	Повар	25%	обслуживает
3	Кухонный рабочий	25%	обслуживает
Транспортное обслуживание погрузо-раздаточные работы			
1	Водитель автомобиля	25%	обслуживает
2	Грузчик	25%	обслуживает
3	Тракторист	25%	обслуживает
4	Подсобный рабочий	25%	обслуживает
Бытовое обслуживание			
1	Заведующая прачечной	25%	обслуживает
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	25%	обслуживает
3	Швея	25%	обслуживает
4	Парикмахер	25%	обслуживает
Обслуживание и содержание зданий и территорий			
1	Уборщик служебных помещений	25%	обслуживает
2	Сторож	25%	обслуживает
I Отделение медико-социальной реабилитации			
1	Заведующая отделением	25%	обслуживает
2	Врач - психиатр	25%	обслуживает
3	Врач-педиатр	25%	обслуживает
4	Фельдшер	25%	обслуживает
5	Медицинская сестра	25%	обслуживает
6	Медицинская сестра диетическая	25%	обслуживает
7	Медицинский дезинфектор	25%	обслуживает
8	Медицинская сестра по массажу	25%	обслуживает
9	Медицинская сестра по физиотерапии	25%	обслуживает
10	Медицинская сестра процедурной	25%	обслуживает
11	Инструктор по лечебной физкультуре	25%	обслуживает
12	Сестра-хозяйка	25%	обслуживает
13	Санитарка	25%	обслуживает
14	Социальный работник	25%	обслуживает
II Отделение милосердия			

1	Старшая медицинская сестра	25%	обслуживает
2	Санитарка	30%	обслуживает
III. Отделение психолого-педагогической помощи			
1	Социальный педагог	25%	обслуживает
2	Психолог в социальной сфере (Психолог)	25%	обслуживает
3	Воспитатель	25%	обслуживает
4	Культорганизатор	25%	обслуживает
5	Специалист по социальной работе	25%	обслуживает
III. Отделение организации образовательного процесса			
1	Заведующий отделением	25%	обслуживает
2	Педагог - психолог	25%	обслуживает
3	Учитель-дефектолог	25%	обслуживает
4	Учитель-логопед	25%	обслуживает
5	Воспитатель	25%	обслуживает
6	Педагог дополнительного образования	25%	обслуживает

Председатель М.К.  Федина Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Бахтиев Ф.Ф.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

с оплатой надбавки за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
по ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»
на 2026 год

	Наименование должности	За работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Примечание
1	2	3	
Правовое обслуживание			
1	Юрисконсульт	20%	обслуживает
2	Специалист в сфере закупок	20%	обслуживает
Бухгалтерский учет и финансово - экономическая деятельность			
2	Бухгалтер	20%	обслуживает
3	Кассир	20%	обслуживает
Делопроизводство			
1	Делопроизводитель	20%	обслуживает
2	Секретарь руководителя	20%	обслуживает
3	Специалист по информационным системам	20%	обслуживает
Материально- техническое снабжение			
1	Заведующий хозяйством	20%	обслуживает
2	Заведующим центральным складом	20%	обслуживает
3	Заведующим складом	20%	обслуживает
4	Специалист по охране труда	20%	обслуживает
5	Агент по снабжению	20%	обслуживает
Комплектование и учет кадров			
1	Специалист по кадрам	20%	обслуживает
Ремонтно- техническое и энергетическое обслуживание			
1	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	20%	обслуживает
2	Слесарь-сантехник	20%	обслуживает
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	20%	обслуживает
4	Оператор котельной	20%	обслуживает
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	20%	обслуживает

Организация питания			
1	Шеф-повар	20%	обслуживает
2	Повар	20%	обслуживает
3	Кухонный рабочий	20%	обслуживает
Транспортное обслуживание погрузо-раздаточные работы			
1	Водитель автомобиля	20%	обслуживает
2	Грузчик	20%	обслуживает
3	Тракторист	20%	обслуживает
4	Подсобный рабочий	20%	обслуживает
Бытовое обслуживание			
1	Заведующая прачечной	20%	обслуживает
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	20%	обслуживает
3	Швея	20%	обслуживает
4	Парикмахер	20%	обслуживает
Обслуживание и содержание зданий и территорий			
1	Уборщик служебных помещений	20%	обслуживает
2	Сторож	20%	обслуживает
I Отделение медико-социальной реабилитации			
1	Заведующая отделением	20%	обслуживает
2	Врач - психиатр	20%	обслуживает
3	Врач-педиатр	20%	обслуживает
4	Фельдшер	20%	обслуживает
5	Медицинская сестра	20%	обслуживает
6	Медицинская сестра диетическая	20%	обслуживает
7	Медицинский дезинфектор	20%	обслуживает
8	Медицинская сестра по массажу	20%	обслуживает
9	Медицинская сестра по физиотерапии	20%	обслуживает
10	Медицинская сестра процедурной	20%	обслуживает
11	Инструктор по лечебной физкультуре	20%	обслуживает
12	Сестра-хозяйка	20%	обслуживает
13	Санитарка	20%	обслуживает
14	Социальный работник	20%	обслуживает
II Отделение милосердия			
1	Старшая медицинская сестра	20%	обслуживает
2	Санитарка	20%	обслуживает
III. Отделение психолого-педагогической помощи			
1	Социальный педагог	20%	обслуживает
2	Психолог в социальной сфере (Психолог)	20%	обслуживает
3	Воспитатель	20%	обслуживает
4	Культорганизатор	20%	обслуживает
5	Специалист по социальной работе	20%	обслуживает

III. Отделение организации образовательного процесса			
1	Заведующий отделением	20%	обслуживает
2	Педагог - психолог	20%	обслуживает
3	Учитель-дефектолог	20%	обслуживает
4	Учитель-логопед	20%	обслуживает
5	Воспитатель	20%	обслуживает
6	Педагог дополнительного образования	20%	обслуживает

Размеры должностных окладов руководителей учреждений социального обслуживания населения, за исключением образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов

Наименование должностей	Должностные оклады по группам учреждений по оплате труда руководителей (рублей)			
	IV	III	II	I
Директор учреждения социального обслуживания населения:				
со стационаром				
без стационара				
Директор дома-интерната		III		
Руководитель реабилитационного учреждения				

Норматив 65 детей