

протокол № 1 от 03.02.2014 г.

Утверждено:
директор АНОДПО
И «Интеллект»
Таванец И.А.

Приказ № 1 от 04.02.2012



Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебного центра «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебного центра «Интеллект» (далее – Центр), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору)

1.3. Педагогический совет действует на основании Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета Центра являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с обучающимися.

2.2. К компетенции заседания Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка положения о порядке приема и отчисления обучающихся;
- разработка учебных программ, планов и других методических пособий;
- укрепление материально-технической базы;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Центра имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседаниях. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Центра;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Центра оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.