

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной стажировочной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования муниципальных стажировочных площадок.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» и перечень образовательных организаций, которым присвоен данный статус, утверждается приказом комитета образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее- КО АБМР).

1.5. На статус «Муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, сетевые структуры вне зависимости от организационно-правовой формы, имеющие:

- эффективный опыт функционирования;
- положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок.

1.6. Присвоение статуса «Муниципальная стажировочная площадка» не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.7. «Муниципальная стажировочная площадка» может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения успешных педагогических практик по актуальным направлениям развития образования.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также их объединения, признанные муниципальной стажировочной площадкой, самостоятельно на основании Положения разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в режиме «Муниципальная стажировочная площадка».

2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки.

2.1. Цели работы муниципальной стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников посредством включения их в практику организации - носителя опыта;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

2.2. Задачи:

- реализовывать вариативные формы повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;
- выстраивать индивидуальные траектории их обучения;
- подготавливать и распространять научно-методические и методические материалы по теме стажировочной площадки;
- устанавливать эффективные горизонтальные связи между образовательными организациями по обмену и распространению передового опыта по направлению деятельности площадки.

3. Функции стажировочной площадки

3.1. Муниципальная стажировочная площадка выполняет следующие функции:

- разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки;
- разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме;
- организует стажировку педагогических и руководящих работников в очном и дистанционном формате: семинары, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д;
- проводит мониторинговые исследования деятельности стажировочной площадки;
- информирует педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки.

4.1 Материалами с целью присвоения статуса муниципальной стажировочной площадки является: заявка по определенной форме (Приложение 1) и программа стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

4.2 Решение о представлении материалов с целью присвоения статуса стажировочной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, советом образовательного учреждения и др.).

4.3 Материалы на присвоение статуса стажировочной площадки руководитель образовательной организации представляет в муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр Балаковского муниципального района Саратовской области» (далее – МКУ ОМЦ).

4.4 Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации тем стажировки, предлагаемых от образовательных учреждений, определяет методический отдел МКУ ОМЦ.

4.5 На основании положительного заключения методический отдел МКУ ОМЦ вносит предложение председателю Комитета образования АБМР о присвоении статуса муниципальной стажировочной площадки образовательной организации.

4.6 Приказом председателя Комитета образования АБМР образовательной организации присваивается статус муниципальной стажировочной площадки, утверждается тема и сроки работы.

4.7 Статус муниципальной стажировочной площадки может быть снят в случаях:

- нарушения образовательной организацией законодательства РФ, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации инновационного проекта.

4.8 Решение о снятии статуса муниципальной стажировочной площадки принимается руководителем Комитета образования АБМР по представлению методического отдела МКУ ОМЦ.

5. Организация деятельности муниципальной стажировочной площадки

5.1 Муниципальная стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью муниципальной стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее - руководитель стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

5.3. Руководитель муниципальной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки, согласованной с методическим отделом МКУ ОМЦ, и выполняет следующие функции:

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в установленные сроки.

5.4. Сотрудники муниципальной стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, реализуемых в рамках программы стажировочной площадки;
- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе муниципальной стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

5.7. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах деятельности по определенной форме (Приложение 3) в методический отдел МКУ ОМЦ 2 раз в год (декабрь, май).

5.8. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

**6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий
муниципальной стажировочной площадки**

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной стажировочной площадки организуется методическим отделом МКУ ОМЦ путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий муниципальной стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте общеобразовательной организации.

Заявка на присвоение статуса «муниципальная стажировочная площадка».

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя стажировочной площадки.
6. Направление стажировочной деятельности (функционирование, инновационная деятельность).
7. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Требование к программе муниципальной стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки.

- Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).
- Пояснительная записка.
- Цель, задачи.
- Направление стажировочной деятельности (функционирование, инновационная деятельность).
- Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
- Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма.
- Механизм деятельности стажировочной площадки.
- Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.
- Организация управления программой и контроль ее реализации.

Циклограмма предусматривает:

- комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;
- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- названия транслируемых опытов по теме;
- формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.

Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы:
 - перечень проектов стажеров с указанием ссылки на размещение на сайте ОО;
 - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
 - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
 - другое.
5. Вносимые корректировки и их обоснования.