

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Рассмотрена на заседании
методического совета МУДО ЦВР
Протокол от 16.05.2025 № 8



Утвърждаю
Директор МУДО ЦВР
А.С. Девальд
Приказ от 16.05.2025 № 236

**Дополнительная общеразвивающая программа
технической направленности
«КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»
(стартовый уровень)**

Возраст учащихся: 8-13 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Тенюх Руслан Олегович,
педагог дополнительного
образования

г. Оленегорск
2025

Пояснительная записка

В современном мире цифровые технологии играют ключевую роль в образовании, профессиональной деятельности и повседневной жизни. Дети младшего школьного возраста активно взаимодействуют с компьютерами, но зачастую их знания носят фрагментарный характер. Программа «Компьютерная азбука» направлена на системное освоение базовых цифровых навыков, необходимых для успешной учебы и дальнейшего развития в условиях цифрового общества.

Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Компьютерная азбука» (далее – Программа) разработана в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом их образовательных потребностей (письмо Министерства образования и просвещения Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09).

- Положением о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- иными нормативными актами по профилю реализуемой образовательной программы, локальными актами учреждения.

Актуальность программы обусловлена необходимостью формирования у школьников цифровых компетенций, которые становятся неотъемлемой частью современной жизни и обучения. Проектно-деятельностный формат позволяет детям применять знания на практике: создавать документы, таблицы, презентации и решать реальные задачи. Это развивает не только технические, но и универсальные учебные действия - умение планировать, искать информацию, работать в команде, выражать свои мысли и презентовать результаты. Программа интегрирует знания из других предметных областей (математики, языка, истории), формируя целостную картину применения компьютера как инструмента познания и творчества.

Программа призвана систематизировать представления детей о возможностях компьютера; научить практическому применению офисных программ (Word, Excel, PowerPoint) в учебной деятельности; сформировать навыки безопасной работы в интернете, включая использование электронной почты и браузеров.

Новизна программы. Программа отличается от традиционных курсов компьютерной грамотности следующими аспектами:

1. Комплексный подход:

Обучение не ограничивается отдельными программами, а связывает их в единую систему:

Создание доклада в Word → оформление данных в Excel → подготовка презентации в PowerPoint.

Включение основ интернет-безопасности на всех этапах обучения.

2. Практико-ориентированность:

Дети не просто изучают функции программ, а применяют их в реальных ситуациях:

Написание и оформление школьных работ;

Создание простых расчетов (например, таблица итоговых оценок, расчет стоимости меню);

Подготовка презентаций для учебных проектов.

3. Игровые и проектные методы:

- использование интерактивных заданий (квесты, мини-проекты);
- включение элементов соревновательности (например, «Лучшая открытка группы», «Лучшая презентация группы»);
- работа в командах для развития коммуникативных навыков.

Педагогическая целесообразность программы заключается в её соответствии возрастным особенностям, интересам и образовательным

потребностям детей 8–13 лет, стремящихся к освоению цифровых технологий и формированию практических ИКТ-компетенций. Программа направлена на развитие у школьников уверенного и осознанного владения компьютерными инструментами, необходимых для успешной учебной, познавательной и социальной деятельности.

В результате учащиеся не просто осваивают базовые технические навыки, но и учатся использовать компьютер как универсальный инструмент для творчества, самовыражения, совместной работы и решения прикладных задач. Программа способствует развитию метапредметных умений, коммуникативных и исследовательских навыков, а также формированию цифровой грамотности, критического мышления и ответственного поведения в информационной среде.

Отличительные особенности программы. Во-первых, инновационными подходами к обучению. В обучении активно используются игровые механики (баллы, уровни, достижения), интерактивные тренажёры («Собери текст в Word», «Найди ошибку в Excel») и соревновательные задания (конкурсы открыток, презентаций). Основой курса является проектно-деятельностный подход: дети сразу применяют навыки в практике — создают школьную газету в Word, рассчитывают праздничное меню в Excel, готовят презентации в PowerPoint. Проекты защищаются перед классом, что развивает навыки публичных выступлений.

Обучение персонализировано: задания трёх уровней сложности, индивидуальное цифровое портфолио, отслеживание прогресса. Используются цифровые платформы, такие как Яндекс.Учебник, для интерактивной работы и обратной связи. Программа делает акцент на метапредметность- интеграцию ИКТ с математикой, языками, историей и логикой. Учащиеся не просто осваивают технические навыки, а учатся использовать компьютер как инструмент для решения реальных задач и творческого самовыражения. В программу включена тема по киберграмотности- дети учатся защищать личные данные и распознавать онлайн-угрозы.

Во-вторых, задания адаптированы под уровень подготовки группы, включая детей с ОВЗ: предусмотрены различные форматы подачи материала, темп прохождения и формы обратной связи.

Адресат программы. Дети и подростки 8-13 лет, желающие овладеть основами работы с ПК. Возможно инклюзивное обучение детей с ОВЗ (упрощенные задания, больше наглядности).

Возрастные особенности

Программа разработана с учетом возрастных особенностей школьников младшего и среднего возраста.

Для детей младшего школьного возраста (8–9 лет) характерны конкретно-образное мышление и кратковременная концентрация внимания (в среднем 15–20 минут). На этом этапе особенно важны поддержка со стороны взрослого и частая позитивная обратная связь

В программе младшие школьники работают с интерактивными тренажёрами, где каждое действие сопровождается подсказками и яркими визуальными эффектами. Первые проекты — простейшая газета и презентация по шаблону — реализуются под руководством педагога и представляются в формате мини-презентации перед группой, что помогает развивать уверенность и навыки устной речи.

Учащиеся 10–11 лет уже демонстрируют логическое и пошаговое мышление, более устойчивую концентрацию внимания (25–35 минут), а также формирующуюся внутреннюю мотивацию к обучению. Они с интересом исправляют ошибки («баги»), стремятся достичь нового уровня в системе достижений, гордятся результатами своей работы. Соревновательные элементы, такие как конкурсы презентаций и открыток, способствуют развитию коммуникативных умений, способности принимать и давать конструктивную обратную связь.

В старшей возрастной группе (12–13 лет) у обучающихся развивается абстрактное и критическое мышление. Подростки способны самостоятельно формулировать гипотезы и разрабатывать сценарии в задачах формата «Что, если...», предлагать собственные улучшения.

На этом этапе особенно важны элементы автономии и свободы выбора: школьники самостоятельно определяют тематику проекта - от цифрового путеводителя до презентации стартап-идеи.

Значимым компонентом становится модуль киберграмотности, где учащиеся учатся распознавать фишинговые письма, проверять уровень собственной цифровой гигиены, создавать надёжные пароли и безопасно взаимодействовать в онлайн-среде.

Во всех возрастных группах (8–13 лет) программа учитывает универсальные особенности школьников, такие как:

- невысокая двигательная активность компенсируется короткими физкульт-паузами между заданиями;
- различный темп усвоения материала поддерживается за счёт гибкой маршрутизации по уровням сложности и «мягких» дедлайнов;
- доступность для детей с ОВЗ обеспечивается мультисенсорными форматами подачи (текст, аудио, видео), индивидуальными консультациями и разнообразной системой обратной связи.

Метапредметный подход позволяет интегрировать знания и применять их в реальных задачах: газета может быть наполнена историческим или краеведческим контентом, расписание - рассчитано с помощью математических формул, а задания по логике - включать алгоритмы и блок-схемы.

Цель программы: формирование у школьников основ цифровой грамотности через освоение офисных программ и безопасной работы в интернете, развитие алгоритмического мышления и творческих способностей в цифровой среде.

Задачи:

Образовательные задачи:

Обучить базовым навыкам работы в MS Word:

- Создание и форматирование текста
- Работа с изображениями и таблицами
- Оформление школьных докладов и проектов

Сформировать начальные умения в MS Excel:

- Ввод данных и простые вычисления
- Построение диаграмм и графиков
- Применение таблиц для решения практических задач

Научить создавать презентации в MS PowerPoint:

- Разработка слайдов
- Добавление анимации и переходов
- Подготовка учебных и творческих проектов

Дать основы работы в интернете:

- Безопасный поиск информации
- Использование электронной почты
- Основы сетевого этикета

Развивающие задачи:

Развитие логического и алгоритмического мышления через:

- Решение задач в Excel
- Построение последовательных действий в программах

Формирование информационной грамотности:

- Критическая оценка онлайн-информации
- Умение структурировать и представлять данные
- Совершенствование мелкой моторики и координации (работа с клавиатурой, мышью)

Воспитательные задачи:

- Воспитание ответственного отношения к использованию цифровых технологий
- Формирование культуры общения в сети (этикет переписки, комментариев)
- Развитие навыков командной работы через групповые проекты.

Уровень освоения программы – стартовый.

Объем и срок освоения программы.

Объем программы - 144 часа: теоретические занятия - 41 час, практические занятия - 103 часа.

Срок реализации программы – 1 год.

Форма реализации программы: очная, включающая изучение учебного материала, проведение проверочных работ и тестов.

Количество учащихся – 10 человек.

Режим занятий. Занятия проводятся 2 раза в неделю 2 академических часа. Каждое занятие включает в себя теорию и практику, а также индивидуальное общение педагога с учащимся.

Ожидаемые результаты

Предметные результаты:

знать:

- основные функции и возможности программ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;
- правила безопасного поведения в интернете и основы сетевого этикета;
- принципы создания и оформления текстовых, табличных и презентационных документов;
- способы представления информации в виде диаграмм и таблиц;
- назначение основных элементов интерфейса офисных программ.

уметь:

- создавать, форматировать и редактировать тексты в MS Word (вставлять изображения, таблицы, применять стили);
- использовать MS Excel для ввода данных, выполнения простых вычислений, построения диаграмм и анализа информации;
- разрабатывать презентации в MS PowerPoint, используя слайды, анимации, переходы и мультимедийные элементы;
- осуществлять безопасный поиск информации в интернете и пользоваться электронной почтой;
- создавать сложные пароли;
- оформлять школьные проекты, доклады и презентации с соблюдением стандартов оформления.

Метапредметные результаты:

- применять логическое и алгоритмическое мышление при работе с цифровыми инструментами (например, при построении последовательностей действий в Excel или создании презентации);
- критически оценивать информацию из интернета и отбирать надёжные источники;
- структурировать, анализировать и наглядно представлять данные (в таблицах, диаграммах, инфографике);
- планировать и выполнять учебные мини-проекты, самостоятельно и в группе;
- использовать цифровые технологии как средство коммуникации, представления результатов и совместной деятельности.

Личностные результаты:

- проявлять ответственное отношение к использованию цифровых устройств и информации;
- соблюдать правила сетевого общения (уважительный тон, грамотная речь, корректное взаимодействие);
- формировать уверенность в собственных силах при публичных выступлениях и защите проектов;
- развивать навыки сотрудничества и взаимопомощи при работе в команде;

- демонстрировать инициативу, творческий подход и интерес к освоению новых цифровых инструментов.

Методическое обеспечение программы

Принципы реализации программы:

- *индивидуального подхода* - организация учебного процесса, при котором выбор способов, приемов, темпа обучения обусловливается индивидуальными особенностями учащихся;

- *успеха* - каждый ребенок должен чувствовать успех при освоении программы;

- *динамики* - предоставить ребенку возможность активного поиска и освоения объектов интереса, собственного места в творческой деятельности, заниматься тем, что нравится.

- *доступности* - обучение и воспитание строится с учетом возрастных и индивидуальных возможностей обучающихся, без интеллектуальных, физических и моральных перегрузок.

- *наглядности* - обучение строится на конкретных образцах, непосредственно воспринятых учащимися не только через зрительные, но и моторные, а также тактильные ощущения. Наглядность, обеспечиваемая с помощью разнообразных фото- и видеоматериалов, мультимедийных презентаций, развивает наблюдательность и мышление, помогает более глубоко усваивать учебный материал;

- *систематичности и последовательности* – систематичность и последовательность осуществляется как в проведении занятий, так в самостоятельной работе учащихся;

- *связи обучения с практикой* – занятия необходимо строить так, чтобы учащиеся использовали полученные теоретические знания в решении практических задач (причем не только в процессе обучения, но и в реальной жизни), а также умели анализировать и преобразовывать окружающую действительность, вырабатывая собственные взгляды;

- *воспитывающего обучения* – в учебной деятельности педагог учащемуся дает не только знания, но и формирует его личность;

- *принцип сознательности и активности* - результатов обучения можно достичь только тогда, когда дети являются субъектами процесса познания, т.е. понимают цели и задачи обучения, имеют возможность самостоятельно планировать и организовывать свою деятельность, умеют ставить проблемы и искать пути их решения;

- *принцип целенаправленности* - вся воспитательная и учебная деятельность, и каждая конкретная педагогическая задача подчинены решению общей цели воспитания – формированию духовно развитой творческой личности, активного созидателя.

Формы обучения

Формы организации учебной деятельности: Материал программы предлагается в виде теоретических (беседы) и практических занятий (отработка практических навыков и умений). Практические работы направлены на выработку практических навыков решения поставленных задач, в ходе самостоятельных работ происходит закрепление приобретенных знаний и навыков, а также концентрация внимания на основных разделах темы.

Все виды практической деятельности в программе направлены на овладение различными технологиями работы с информацией и компьютером в качестве инструмента для обработки информации. На каждом этапе обучения выбирается объект или тема работы, которые обеспечивают приобретение всего комплекса необходимых практических навыков и умений, предусмотренных программой. При этом учитывается сложность работы для обучающихся определенного возраста, ее общественная и личностная значимость, а также наличие материально-технической базы для выполнения задания.

Особое внимание уделяется обеспечению безопасности труда обучающихся при выполнении различных задач, включая соблюдение электробезопасности.

Личностно-ориентированный подход достигается путем предоставления учащимся возможности выбора объектов труда, которые имеют личное или общественное значение в процессе освоения программы. Обучение проводится на объектах разной сложности и трудоемкости, учитывая возрастные особенности учащихся, их уровень образования, способность соблюдать правила безопасного труда и требования по охране здоровья детей.

Методы обучения

По источнику получения знаний:

- наглядные (демонстрация презентаций, схем в том числе с использованием технических средств и т.д.);
- словесные (лекция, рассказ, беседа, инструктаж);
- практические (демонстрация приемов, техник, моделей; упражнение, самостоятельная работа, практические и творческие задания и т.д.).

По степени активности познавательной деятельности учащихся:

- объяснительно-иллюстративный - предъявление информации различными способами (объяснение, рассказ, беседа, инструктаж, демонстрация, работа с технологическими картами и др);
- репродуктивный - метод, где применение изученного осуществляется на основе образца или правила. Здесь деятельность обучаемых носит алгоритмический характер, т.е. выполняется по инструкциям, предписаниям, правилам в аналогичных, сходных с показанным образцом ситуациях;
- метод проблемного изложения в обучении - метод, при котором, используя самые различные источники и средства, педагог, прежде чем излагать материал, ставит проблему, формулирует познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показывает способ решения поставленной задачи;

- эвристический - заключается в организации активного поиска решения выдвинутых в обучении (или самостоятельно сформулированных) познавательных задач либо под руководством педагога, либо на основе эвристических программ и указаний;

- исследовательский - метод, в котором после анализа материала, постановки проблем и задач и краткого устного или письменного инструктажа обучаемые самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения и измерения и выполняют другие действия поискового характера;

Педагогические технологии

При выборе педагогической технологии учитывается уровень подготовки детей, возраст, индивидуальные особенности и способности детей.

Личностно-ориентированные технологии – опираются на личность ребёнка, как индивидуальность, самоценность, с определённым опытом жизнедеятельности, с учётом не только его социального статуса, но и внутренних психофизических ресурсов, позволяющих, прежде всего, реализовать себя в познании. Оно должно обеспечивать каждому учащемуся условия для максимального развития его способностей, склонностей, удовлетворения познавательных потребностей и интересов в процессе усвоения им содержания общего образования.

Коррекционно-развивающее обучение - технология позволяет наиболее гибко отзываться на образовательные нужды и возможности каждого ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, в направлении совершенствование движений и сенсомоторного развития, развития основных мыслительных операций, расширения представлений об окружающем мире и обогащение словаря, коррекции индивидуальных проблем в знаниях и пр.

Групповые технологии. Групповые технологии предполагают организацию совместных действий, коммуникацию, общение, взаимопонимание, взаимопомощь, взаимокоррекцию. На занятиях учебная группа делится на подгруппы для решения и выполнения конкретных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого ученика. Состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности.

Дифференцированное обучение - это подход к обучению в рамках одной группы, направленный на индивидуализацию процесса обучения. Он считается одним из ключевых аспектов обеспечения психологического комфорта учащихся, так как его целью является снятие стрессов, связанных с учебной деятельностью, и создание атмосферы на занятиях, благоприятной для детей, где они могут чувствовать себя как дома, при этом повышая качество образования. В рамках данного подхода педагог проводит коррекционно-развивающую работу на каждом занятии. Представляемый материал должен быть научным, понятным, достоверным, а также тесно связанным с повседневной жизнью учащихся и учитывать их предшествующий опыт. Кроме того, на каждом занятии должно осуществляться индивидуально-дифференцированный подход, что способствует более эффективному усвоению материала у каждого учащегося в группе.

Технология сотрудничества – технология совместной развивающей деятельности взрослых и детей, скреплённой взаимопониманием, совместным анализом хода и результата этой деятельности. Личностный подход к ребенку ставит в центр развитие личности ребенка, с целью раскрытия его неразвитых способностей и возможностей.

Информационно-коммуникационные технологии - Использование компьютерных технологий даёт положительный результат в обучении работе на компьютере, а также в закреплении навыков, сформированных по различным дисциплинам. Обучающиеся с нарушенным интеллектом неплохо осваивают компьютер как на занятиях, так и в домашних условиях. Информационные технологии не способны избавить больного ребёнка от его недостатков и снять все возникающие в связи с этим проблемы. Однако осознание того, что ему становятся доступны неведомые раньше знания, умения, формы общения, игры, управление непосредственно окружающей его обстановкой дают ему веры в свои силы.

Здоровьесберегающие технологии – система по сохранению и развитию здоровья всех участников – взрослых и детей, представлены в виде комплексов упражнений и подвижных игр для физкультминутки.

Дидактические материалы

Дидактические средства: иллюстрации, таблицы, карточки, электронные задания, презентации, тренажеры, тесты и пр.

Диагностика результативности образовательного процесса

Данная программа предполагает вводную диагностику, текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговый контроль.

Цель проведения – определение изменения уровня развития учащихся, их творческих способностей, получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.

Вводная диагностика проводится в начале учебного года в форме опроса с целью определения образовательных потребностей и степени подготовки и уровня мотивации обучающихся.

Текущий контроль результативности обучения осуществляется путём устного опроса, в ходе выполнения практических и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация проводится в середине учебного года с целью подведения промежуточных итогов обучения и оценки динамики продвижения обучающихся. Организуется в объединении в форме практической работы.

Итоговый контроль: проводится по результатам итоговой практической работы.

Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала:

- низкий – справляется с заданиями только с помощью педагога;
- средний - справляется с заданиями с незначительной помощью педагога;
- высокий – справляется с заданиями самостоятельно.

Уровень усвоения практических навыков:

- низкий – низкое качество владения инструментарием программы, неумение создать программный продукт;
- средний - владение инструментарием программы, неумение создать программный продукт;
- высокий – полное владение инструментарием программы, создание сложных программных продуктов с использованием различных сочетаний программных инструментов.

Диагностические материалы (см. Приложение 1)**Учебный план**

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Прак- тика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	2	1	1	вводная диагностика: устный опрос
2.	Тема 1. Практикум «История государства»	6	2	4	опрос, практическая работа
3.	Тема 2. Практикум «Справки, заявления, служебные записки»	6	2	4	опрос, практическая работа
4.	Тема 3. Практикум «Открытка к дню учителя»	6	2	4	опрос, практическая работа
5.	Тема 4. Практикум «Создание школьной газеты»	8	3	5	опрос, практическая работа
6.	Тема 5. Практикум «Меню ресторана»	6	2	4	опрос, практическая работа
7.	Тема 6. Практикум «Карточка маркетплейса. MS Word»	8	1	7	опрос, практическая работа
8.	Тема 7. Практикум «Объявление о продаже»	8	2	6	опрос, практическая работа
9.	Тема 8. Практикум «Новогодняя открытка»	8	2	6	опрос, практическая работа
10.	Тема 9. Практикум «Реферат»	6	2	4	опрос, практическая работа

11.	Промежуточная аттестация:	2	-	2	самостоятельная работа
12.	Тема 10. Практикум «Зачетная работа»	4	-	4	промежуточная аттестация
13.	Тема 11. Основы работы в глобальной информационной сети	4	3	1	опрос, практическая работа
14.	Тема 12. Практикум «Годовой Календарь. MS Excel»	8	2	6	опрос, практическая работа
15.	Тема 13. Практикум «Праздничное меню. Расчет»	6	2	4	опрос, практическая работа
16.	Тема 14. Практикум «Импорт данных»	4	1	3	опрос, практическая работа
17.	Тема 15. Практикум «Открытие маме»	8	2	6	опрос, практическая работа
18.	Тема 16. Практикум «График температуры»	8	3	5	опрос, практическая работа
19.	Тема 17. Практикум «Работа с массивами данных»	12	4	8	опрос, практическая работа
20.	Тема 18. Практикум «Автосалон»	8	2	6	опрос, практическая работа
21.	Тема 19. Практикум «Карточка маркетплейса. MS PowerPoint»	6	2	4	опрос, практическая работа
22.	Тема 20. Практикум «Мультфильм Колобок»	4	1	3	практическая работа
23.	Тема 21. Практикум «Зачетная работа»	4	-	4	практическая работа
24.	Итоговое занятие	2	-	2	итоговый контроль: практическая работа
	Итого:	144	41	103	

Содержание учебного плана

Вводное занятие

Теория: Организация рабочего места. Требования безопасности труда в компьютерном классе. Основные правила и инструкции по безопасности труда, электробезопасности, их выполнение и соблюдение. Причины пожаров в учебных классах. Меры предупреждения пожаров. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Вводная диагностика: устный опрос.

Тема 1. Практикум «История государства»

Теория: Текстовый редактор, правила набора и редактирования текста. Инструменты форматирования.

Практика: Набор предложенного текста, форматирование символов и абзацев.

Тема 2. Практикум «Справки, заявления, служебные записки»

Теория: Инструменты форматирования символов и абзацев.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 3. Практикум «Открытка к дню учителя»

Теория: Обзор программного обеспечения для редактирования изображений, основные приемы и навыки создания и обработки растровых изображений.

Практика: Вставка и редактирование изображений. Палитра Слои Коллаж. Использование текста в изображении.

Тема 4. Практикум «Создание школьной газеты»

Теория: Вставка и редактирование таблиц. Оформление и форматирование таблиц.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 5. Практикум «Меню ресторана»

Теория: Стили оформления текста, табуляция, маркированные и нумерованные списки.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 6. Практикум «Карточка маркетплейса. MS Word»

Теория: Рисование и редактирование изображений. Вставка изображений. Совместное использование графики и текста.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 7. Практикум «Объявление о продаже»

Теория: Сложные таблицы, направление текста, совместное размещение таблиц и графических объектов.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 8. Практикум «Новогодняя открытка»

Теория: Рисование и редактирование изображений. Вставка изображений. Совместное использование графики и текста.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 9. Практикум «Реферат»

Теория: Стилевое оформление текста, колонтитулы, оглавление, списки, параметры страниц, макет документа, печать документа.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Промежуточная аттестация

Практика: Подведение итогов за первое полугодие: самостоятельная работа.

Тема 10. Практикум «Зачетная работа»

Теория: Промежуточная аттестация. Оформление текстового документа с применением навыков полученных при изучении текстового редактора MSWord

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 11. Основы работы в глобальной информационной сети

Теория: Основы безопасной работы в сети Интернет. Киберграмотность

Практика: Парольная грамотность. Фишинг-квиз. Защита личных данных. Приемы работы в браузере, создание почтового ящика.

Тема 12. Практикум «Годовой Календарь. MS Excel»

Теория: Табличный редактор MS Excel, основной функционал, приемы работы.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 13. Практикум «Праздничное меню. Расчет»

Теория: Типы данных. Формулы

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 14. Практикум «Импорт данных»

Теория: Импорт данных для последующей обработки: сортировки, подсчета, фильтрации.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 15. Практикум «Открытие маме»

Теория: Рисование и редактирование изображений. Вставка изображений. Совместное использование графики и текста.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 16. Практикум «График температуры»

Теория: Диаграммы, виды, типы. Построение, редактирование параметров диаграмм.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 17. Практикум «Работа с массивами данных»

Теория: Обработка массивов данных: сортировка, подсчет, фильтрация.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 18. Практикум «Автосалон»

Теория: Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Работа с текстовой и графической информацией. Оформление слайдов, анимация объектов, настройка параметров презентации.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 19. Практикум «Карточка маркетплейса. MS PowerPoint»

Теория: Работа с текстовой и графической информацией. Оформление слайдов, анимация объектов, настройка параметров презентации.

Практика: Выполнение задания по образцу.

Тема 20. Практикум «Мультфильм Колобок»

Теория: Анимация объектов.

Практика: Выполнение задания по образцу

Тема 21. Практикум «Зачетная работа»

Теория: Подготовка презентации с использованием внедренных таблиц из MS Excel.

Практика: Выполнение задания по образцу

Итоговое занятие

Практика: Опрос. Подведение итогов за год. Итоговый контроль: практическая работа.

Материально-техническое обеспечение

- учебный кабинет (включая типовую мебель);
- комплект компьютерной техники с выходом в сеть Интернет;
- программное обеспечение MS Office 2010, GIMP, Яндекс браузер.

Список литературы для педагога

1. Гребеников А.Г. Основы работы в сети Internet. Учебное пособие – Харьков: АНТО «КНК», 2005. – 208 с.
2. Шамова Т.И., Давыденко Т.М. Управление образовательным процессом в адаптивной школе. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2001. – С. 384.
3. Шевченко С.Г. Коррекционно-развивающее обучение: организационно-педагогические аспекты. – М., 1999. – С. 91-93.

Список литературы для учащихся

1. Леонов В., Простой и понятный самоучитель Word и Excel. -М.: Эксмо-Пресс, 2021. – 352 с.
2. Шульгин А.В., Создание эффектных презентаций с использованием
3. Джон Левин, Маргарет Левин-Янг, Кэрол Бароди. Интернет для "чайников" - Вильямс, 2009.стр. 352.

Программу составил
педагог дополнительного образования
МУ ДО «Центр внешкольной работы»

Р.О. Тенюх

**Вводная диагностика учащихся
по программе «КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»**

Вопрос № 1: Умеете ли Вы включать, выключать и перезагружать компьютер?

- Да
- Нет

Вопрос № 2: Умеете ли Вы пользоваться клавиатурой и компьютерной мышкой?

- Да
- Нет

Вопрос № 3: Имеете ли Вы опыт самостоятельной работы в какой-либо операционной системе: OS Microsoft XP; OS Microsoft Vista; OS MAC 8; 9; X?

- Да
- Нет

Вопрос № 4: Умеете ли Вы открывать и сохранять файлы под новым именем в новом месте в другом формате?

- Да
- Нет

Вопрос № 5: Умеете ли Вы копировать, переносить и удалять файлы?

- Да
- Нет

Вопрос № 6: Умеете ли Вы создавать новые папки?

- Да
- Нет

Вопрос № 7: Умеете ли Вы найти файл на компьютере?

- Да
- Нет

Вопрос № 8: Умеете ли Вы работать с документами приложения MS Office или OpenOffice?

- Да
- Нет

Вопрос № 9: Умеете ли Вы создавать новый и/или открывать существующий файл в приложении MS Office или OpenOffice?

- Да
- Нет

Вопрос № 10: Умеете ли Вы копировать и вставлять текст в приложении MS Office или OpenOffice?

- Да
- Нет

Вопрос № 11: Умеете ли Вы изменять параметры страницы в приложении MS Office или OpenOffice?

- Да
- Нет

Вопрос № 12: Умеете ли Вы форматировать текст в приложении MS Office или OpenOffice?

- Да
- Нет

Вопрос № 13: Умеете ли Вы изменять цвет и шрифт текста в приложении MS Office или OpenOffice?

- Да
- Нет

Вопрос № 14: Умеете ли Вы вставлять картинки из файла, диаграммы, таблицы в приложении MS Office или OpenOffice?

- Да
- Нет

Вопрос № 15: Умеете ли Вы создавать электронные таблицы, графики, диаграммы в приложении MS Office Excel?

- Да
- Нет

Вопрос № 16: Умеете ли Вы работать с приложением MS Office Powerpoint: создавать слайды на основе шаблонов, вставлять картинки из файла, работать с текстом, сохранять и открывать файлы презентаций, настраивать анимацию?

- Да
- Нет

Вопрос № 17: Умеете ли Вы работать с приложением Adobe Acrobat Reader: открывать документ, пролистывать страницы, масштабировать документ?

- Да
- Нет

Вопрос №18: Умеете ли Вы пользоваться программами упаковки и распаковки данных: 7-Zip, WinRar или WinZip?

- Да
- Нет

Вопрос №19: Умеете ли Вы пользоваться браузерами (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome и др.) для работы в сети Internet?

- Да
- Нет

Вопрос №20: Умеете ли Вы загружать интернет страницы в окно браузера?

- Да
- Нет

Вопрос №21: Умеете ли Вы свободно перемещаться в сети Интернет с использованием гиперссылок и панели навигации браузера?

- Да
- Нет

Вопрос №22: Умеете ли Вы пользоваться поисковыми системами (yandex, google, yahoo и др.)?

- Да
- Нет

Вопрос №23: Умеете ли Вы скачивать файлы различных форматов (аудио, видео, графика и др.) из сети Интернет?

- Да
- Нет

Вопрос №24: Умеете ли Вы пользоваться электронной почтой?

- Да
- Нет

Вопрос №25: Умеете ли Вы работать на форуме?

- Да
- Нет

**Календарный учебный график
к дополнительной общеразвивающей программе «КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»
(стартовый уровень освоения)**

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	1	беседа	2	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Бардина, 52, каб. № 25	вводная диагностика: устный опрос
2	Сентябрь	2	лекция, практическое занятие	2	История государства	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
3	Сентябрь	8	лекция, практическое занятие	2	История государства	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
4	Сентябрь	9	лекция, практическое занятие	2	История государства	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
5	Сентябрь	15	лекция, практическое занятие	2	Справки, заявления, служебные записки	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
6	Сентябрь	16	лекция, практическое занятие	2	Справки, заявления, служебные записки	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
7	Сентябрь	22	лекция, практическое занятие	2	Справки, заявления, служебные записки	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
8	Сентябрь	23	лекция, практическое занятие	2	Открытка к дню учителя	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
9	Сентябрь	29	лекция, практическое занятие	2	Открытка к дню учителя	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
10	Сентябрь	30	лекция, практическое занятие	2	Открытка к дню учителя	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
11	Октябрь	6	лекция, практическое занятие	2	Создание школьной газеты	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
12	Октябрь	7	лекция, практическое занятие	2	Создание школьной газеты	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
13	Октябрь	13	лекция, практическое занятие	2	Создание школьной газеты	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
14	Октябрь	14	лекция, практическое занятие	2	Создание школьной газеты	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
15	Октябрь	20	лекция, практическое занятие	2	Меню ресторана	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа

16	Октябрь	21	лекция, практическое занятие	2	Меню ресторана	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
17	Октябрь	27	лекция, практическое занятие	2	Меню ресторана	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
18	Октябрь	28	лекция, практическое занятие	2	Карточка маркетплейса. MS Word	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
19	Ноябрь	3	лекция, практическое занятие	2	Карточка маркетплейса. MS Word	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
20	Ноябрь	4	лекция, практическое занятие	2	Карточка маркетплейса. MS Word	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
21	Ноябрь	10	лекция, практическое занятие	2	Карточка маркетплейса. MS Word	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
22	Ноябрь	11	лекция, практическое занятие	2	Объявление о продаже	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
23	Ноябрь	17	лекция, практическое занятие	2	Объявление о продаже	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
24	Ноябрь	18	лекция, практическое занятие	2	Объявление о продаже	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
25	Ноябрь	24	лекция, практическое занятие	2	Объявление о продаже	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
26	Ноябрь	25	лекция, практическое занятие	2	Новогодняя открытка	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
27	Декабрь	1	лекция, практическое занятие	2	Новогодняя открытка	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
28	Декабрь	2	лекция, практическое занятие	2	Новогодняя открытка	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
29	Декабрь	8	лекция, практическое занятие	2	Новогодняя открытка	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
30	Декабрь	9	лекция, практическое занятие	2	Реферат	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
31	Декабрь	15	лекция, практическое занятие	2	Реферат	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
32	Декабрь	16	лекция, практическое занятие	2	Промежуточная аттестация	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
33	Декабрь	22	лекция, практическое занятие	2	Реферат	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа

34	Декабрь	23	лекция, практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
35	Декабрь	29	лекция, практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
36	Декабрь	30	лекция, практическое занятие	2	Основы работы в глобальной информационной сети	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
37	Январь	5	лекция, практическое занятие	2	Основы работы в глобальной информационной сети	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
38	Январь	6	лекция, практическое занятие	2	Годовой Календарь. MS Excel	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
39	Январь	12	лекция, практическое занятие	2	Годовой Календарь. MS Excel	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
40	Январь	13	лекция, практическое занятие	2	Годовой Календарь. MS Excel	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
41	Январь	19	лекция, практическое занятие	2	Годовой Календарь. MS Excel	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
42	Январь	20	лекция, практическое занятие	2	Праздничное меню. Расчет	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
43	Январь	26	лекция, практическое занятие	2	Праздничное меню. Расчет	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
44	Январь	27	лекция, практическое занятие	2	Праздничное меню. Расчет	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
45	Февраль	2	лекция, практическое занятие	2	Импорт данных	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
46	Февраль	3	лекция, практическое занятие	2	Импорт данных	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
47	Февраль	9	лекция, практическое занятие	2	Открытка маме	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
48	Февраль	10	лекция, практическое занятие	2	Открытка маме	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
49	Февраль	16	лекция, практическое занятие	2	Открытка маме	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
50	Февраль	17	лекция, практическое занятие	2	Открытка маме	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
51	Февраль	23	лекция, практическое занятие	2	График температуры	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа

52	Февраль	24	лекция, практическое занятие	2	График температуры	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
53	Март	2	лекция, практическое занятие	2	График температуры	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
54	Март	3	лекция, практическое занятие	2	График температуры	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
55	Март	9	лекция, практическое занятие	2	Работа с массивами данных	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
56	Март	10	лекция, практическое занятие	2	Работа с массивами данных	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
57	Март	16	лекция, практическое занятие	2	Работа с массивами данных	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
58	Март	17	лекция, практическое занятие	2	Работа с массивами данных	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
59	Март	23	лекция, практическое занятие	2	Работа с массивами данных	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
60	Март	24	лекция, практическое занятие	2	Работа с массивами данных	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
61	Март	30	лекция, практическое занятие	2	Автосалон	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
62	Март	31	лекция, практическое занятие	2	Автосалон	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
63	Апрель	6	лекция, практическое занятие	2	Автосалон	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
64	Апрель	7	лекция, практическое занятие	2	Автосалон	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
65	Апрель	13	лекция, практическое занятие	2	Карточка маркетплейса. MS PowerPoint	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
66	Апрель	14	лекция, практическое занятие	2	Карточка маркетплейса. MS PowerPoint	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
67	Апрель	20	лекция, практическое занятие	2	Карточка маркетплейса. MS PowerPoint	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
68	Апрель	21	лекция, практическое занятие	2	Практикум "Мультфильм Колобок"	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
69	Апрель	27	лекция, практическое занятие	2	Практикум "Мультфильм Колобок"	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа

70	Апрель	28	лекция, практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
71	Май	2	практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
72	Май	3	практическое занятие	2	Итоговое занятие	Бардина, 52, каб. № 25	итоговый контроль: практическая работа
ИТОГО				144			

Расписание занятий: понедельник, вторник.