

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Категории работников, деятельность которых связана с коррупционно- опасными функциями	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и информирование работников об антикоррупционной политике, проводимой в школе. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности, на совещаниях при директоре и педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами антикоррупционной направленности. Чёткое и неукоснительное соблюдение антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы об ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2	Деятельность образовательного учреждения	Педагогические работники, аботники школы	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Высокая	Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы об ответственности за совершение коррупционных нарушений.
3	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Директор	При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих на территории, незакрепленной за Школой	Высокая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационном стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора. Разработка и соглашение проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам

				Школы обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение
4	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, кумовство) при трудоустройстве	Низкая Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы
5	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор, заместители директора, иные лица, имеющие доступ к служебной информации	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от них информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассотрениа обращений со стороны директора школы.
7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора по УВР, работники, уполномоченные директором	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления образования, правоохранительных органах и	Низкий Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.

	предоставлять интересы ОУ.	различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.			
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкий	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Низкий	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
10	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Директор, главный бухгалтер	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Средний	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд. Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
11	Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах	Заместитель директора по УВР	При проведении школьных	средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах