

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Титовская СОШ на 2025 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Титовская СОШ на 2025 г. разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226
Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Документы Ростовской области:

Областной Закон РО № 218-ЗС от 12.05.09 г. «О противодействии коррупции в Ростовской области».
Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон "горячей линии" по противодействию коррупции Правительства Ростовской области
Приказ министерства образования РО от 28.04.2012 №363 "О работе телефона "горячей линии"
Решение коллегии министерство общего и профессионального образования Ростовской области № 2/2 от 10.04.2015 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»
Письмо Министерства общего и профессионального образования 24/4.1.1-5699/м от 16.09.2015 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ Веселовская СОШ №1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

2.1.1. недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в МБОУ Титовская СОШ;

2.1.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Семикаракорском районе в рамках компетенции администрации школы;

- 2.1.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- 2.2.1. предупреждение коррупционных правонарушений;
- 2.2.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 2.2.3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 2.2.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.2.5. повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- 2.2.6. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 3.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 3.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 годы	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	декабрь 2024
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Калдани М.А. директор школы	по мере необходимости
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и антикоррупционным стандартам гражданских и муниципальных служащих Отдела образования и муниципальных образовательных организаций Веселовского района.	Калдани М.А. директор школы	постоянно
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Калдани М.А. директор школы	постоянно
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Калдани М.А. директор школы	постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Калдани М.А. директор школы	постоянно

1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Калдани М.А. директор школы	постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором школы	Калдани М.А. директор школы	согласно графику
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Калдани М.А. директор школы	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
2.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	в соответствии с планом работы
2.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Гунькина Е.А. советник директора по воспитанию	постоянно
2.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Гунькина Е.А. советник директора по воспитанию	в соответствии с планом работы
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Калдани М.А. директор школы	постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Калдани М.А. директор школы	постоянно
2.10.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Калдани М.А. директор школы	постоянно

2.11	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Семикаракорского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Калдани М.А. директор школы	по мере необходимости
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Работники школы	2025 гг.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Калдани М.А. директор школы Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Калдани М.А. директор школы Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Калдани М.А. директор школы	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Калдани М.А. директор школы	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в Отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Калдани М.А. директор школы Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Калдани М.А. директор школы Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Калдани М.А. директор школы	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Гунькина Е.А. советник директора по воспитанию	постоянно
4.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Калдани М.А. директор школы	постоянно
4.4.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных	Калдани М.А. директор школы	постоянно

	органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Калдани М.А. директор школы	постоянно
4.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации.	Директор Калдани М.А. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общестственности			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Семикаракорского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Калдани М.А. директор школы	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководители образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Калдани М.А. директор школы	постоянно
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Калдани М.А. директор школы Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
5.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Калдани М.А. директор школы	постоянно
5.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Калдани М.А. директор школы	постоянно
5.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Рудаенко Н.А. главный бухгалтер	постоянно
5.7.	Усиление персональной ответственности работников школы за правомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Калдани М.А. директор школы	постоянно

5.8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	Калдани М.А. директор школы	постоянно
5.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Калдани М.А. директор школы	постоянно
5.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Калдани М.А. директор школы	В течение года
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции.	Калдани М.А. директор школы	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2026 год	Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	Декабрь 2025 года
6.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ Типовская СОШ	Калдани М.А. директор школы Веревкина Е.В. заведующий хозяйством	постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Коптева Е.А. учитель обществознания	В течение года
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ, обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Гуныкина Е.А. советник директора по воспитанию	октябрь
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Гуныкина Е.А. советник директора по воспитанию	май
7.5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Гуныкина Е.А. советник директора по воспитанию	апрель
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе.	Калдани М.А. директор школы	ноябрь
7.8	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Классные руководители, учитель	март
7.8	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учитель обществознания	март