

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании Педагогического Совета  
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»  
от 30.08.2017г.  
В.В.Потапов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников.

## **Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее ГБПОУ БАТ)

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Уставом Техникума, локальными нормативными актами техникума.

1.3. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

### **2. Цель и задачи деятельности Центра**

2.1. Основной целью создания Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

— профессиональная ориентация выпускников Техникума;

— предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;

— налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

— оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;

— организация временной занятости обучающихся и выпускников;

— социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников Техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;

— сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

— сбор и анализ информации о рынке труда Брянской области;

— сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

— подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

— организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);

— проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Техникума на рынке труда Брянской области;

— обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предполагаемого трудоустройства;

— содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников Техникума;

— оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам Техникума по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;

- информирование обучающихся и выпускников Техникума о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте техникума.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- методическими комиссиями по специальностям;
- учебной частью;
- воспитательным отделом.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Техникума в сети интернет;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Центр, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры. Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора Техникума. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов Техникума.

4.2. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключённых Техникумом договоров.

4.3. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Техникума, Студенческим советом, а так- же с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4.4. В соответствии с решением директора Техникума Центру предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы; привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.

Принято

На заседании Совета Техникума

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_