

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального
округа Приморского края**

ПРОТОКОЛ

заседания тематического педагогического совета № 3

30.01.2023 № 3

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали:

И. о. Заведующий	Фисенко С.Ю.
Старший воспитатель	Махиборода Д. В
Специалисты детского сада	4 человек
Воспитатели детского сада	15 человек
Председатель педагогического совета	Махиборода Д. В
Секретарь педагогического совета	Голдырева И. С

№ п./ п.	Ф.И.О.	Должность	Отметка о присутствии (П) или отсутствии (О) с указанием причины
1.	Махиборода Дарья Валерьевна	старший воспитатель	п
2.	Мамонтова Оксана Викторовна	учитель - логопед	п
3.	Топорова Ирина Васильевна	воспитатель	п
4.	Смелая Мария Ивановна	воспитатель	п
5.	Балабушкина Ольга Николаевна	воспитатель	п

6.	Голдырева Ирина Сергеевна	воспитатель	п
7.	Козьменко Татьяна Петровна	воспитатель	п
8.	Курдюмова Оксана Алексеевна	воспитатель	п
9.	Кужель Любовь Васильевна	воспитатель	п
10.	Беляева Наталья Владимировна	воспитатель	п
11.	Семенко Екатерина Андреевна	воспитатель	п
12.	Никулина Екатерина Николаевна	воспитатель	п
13.	Ветошкина Ирина Павловна	воспитатель	п
14.	Цой Любовь Викторовна	воспитатель	п
15.	Прокофьева Вероника Владимировна	воспитатель	п
16.	Сорокина Ирина Николаевна	воспитатель	п
17.	Рыбалова Елена Геннадьевна	воспитатель	п
18.	Михалутина Маргарита Григорьевна	воспитатель	отпуск
19.	Василенко Татьяна Дамировна	воспитатель	отпуск
20.	Полякова Надежда Алексеевна	воспитатель	п
21.	Шумар Евгения Александровна	воспитатель	п

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали: заведующего детским садом Акулич О. Ю. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 19 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

По второму вопросу слушали: председателя педсовета, старшего воспитателя Махиборода Д. В Она представила доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя Махиборода Д. В Чтобы закрепить информацию по второму вопросу по итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

По четвертому вопросу слушали: старшего воспитателя и заведующего детским садом. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: август 2023 года.
2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета

Голдырева И. С

Председатель педагогического совета

Махиборода Д. В.

И.о. Заведующего МБДОУ «Детский сад № 22»

Фисенко С. Ю.