

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коробинская основная общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ
Приказом 30.08.2022 42/10

Директор школы
 Богатова В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О СМИ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Школьные средства массовой информации (далее школьные СМИ) издаются согласно Закону РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (последние изменения от 27.12.2019 г.), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.2. Школьные СМИ — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 12 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.3. Школьные СМИ – детское объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Школьные СМИ созданы для осуществления:
- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.
- 1.5. Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности.
- 1.6. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для обучающихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.
- 1.7. Деятельность школьных СМИ организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи школьных СМИ

- 2.1. Основной целью деятельности школьных СМИ является: развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции и патриотизма, объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, учителя) путем создания единых источников информации.
- 2.2. Основными задачами деятельности школьных СМИ являются:
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся,

желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- осуществление взаимосвязи и взаимосоотрудничества между обучающимися и педагогами образовательной организации.

3. Организация работы школьных СМИ

3.1. Руководство школьными СМИ и контроль за их деятельностью осуществляет руководитель школьных СМИ, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности школьных СМИ.

3.2. График работы школьных СМИ устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

3.3. Тематика изданий отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое. Печатные средства издаются в течение года. Видео и фотоматериалы размещаются на сайте школы.

4. Состав школьных СМИ

4.1. В состав школьных СМИ входят:

- руководитель школьных СМИ;
- редакторы школьной газеты;
- школьные журналисты;
- корректоры школьной газеты;
- дизайнеры школьной газеты;
- операторы-видеосъемщики.

5. Организация работы школьной газеты

5.1. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

5.2. Периодичность издания школьной газеты – 1 раз в четверть.

5.3. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

5.4. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм. Главным редактором школьной газеты является Министр СМИ школьного ученического самоуправления.

5.5. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из заместителя директора по ВР, руководителя школьных СМИ, редактора газеты, корректора из числа учителей.

5.6. Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

5.7. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

5.8. Редакционную коллегию (далее Редколлегия) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей; корректором выступает учитель

русского языка и литературы; верстка осуществляется группой учеников и педагогов; фотографии предоставляются обучающимися, учителями и родителями на безвозмездной основе.

5.9. Работа над школьной газетой осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных СМИ

6.1. Администрация школы обеспечивает школьные СМИ материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы или организаций-партнеров.

6.2. Ресурсное обеспечение работы школьных СМИ включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- закупку программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- иное.

7. Права и обязанности школьных СМИ

7.1. Права школьного СМИ соответствуют правам структурного подразделения школы.

7.2. Школьное СМИ и его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процессы школьных СМИ осуществляются в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

8. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

8.1. Положение о школьных СМИ принимается решением администрации школы и вступает в силу после утверждения директором МАОУ СОШ №15. При необходимости в Положение о школьных СМИ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы