

ПРИКАЗ

14 марта 2024 г.

№ 53 о/д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и молодежной политики от 16.02.2023 №197 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области», приказом управления образования администрации города Коврова Владимирской области от 28.02.2024 «О принятии к исполнению приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2024 №197 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области» **приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение №1)
2. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в МБОУ СОШ № 9 (приложение №2)
3. Назначить ответственного за проведение ВПР в 4-8 классах старшего методиста Кукушкину Н.С.
4. Провести проверочные работы **в 4 классах:**

Дата	Предмет	Время проведения	Кабинет	Организаторы и наблюдатели в аудитории
10.04.2024	Математика	13.55	4а - №7	Комарова Г.В., Волынкина Н.И.
		8.50	4б - №7	Тихонова Г.А., Лезова Н.В.
		13.55	4в- №2	Давыдова А.К., Фатахова З.Н.
17.04.2024	Русский язык	13.55	4а - №7	Комарова Г.В., Волынкина Н.И.
		8.50	4б - №7	Тихонова Г.А., Лезова Н.В.
		13.55	4в-№2	Давыдова А.К., Фатахова З.Н.
18.04.2024	Русский язык	13.55	4а - №7	Комарова Г.В., Волынкина Н.И.
		8.50	4б - №7	Тихонова Г.А., Лезова Н.В.
		13.55	4в- №2	Давыдова А.К., Фатахова З.Н.

23.04.2024	Окружающий мир	13.55	4а - №7	Комарова Г.В., Волынкина Н.И.
		8.50	4б - №7	Тихонова Г.А., Лезова Н.В.
		13.55	4в- №2	Давыдова А.К., Фатахова З.Н.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 5 классах:**

Дата	Предмет	Время проведения	Кабинет	Организаторы и наблюдатели в аудитории
15.04.2024	История	8.50	5а - №15	Тарасова М.А., Ремизова И.В..
			5б - №17	Фадеева Л.В., Волынкина Н.И
			5в- №14	Осипова М.В., Коноплева С.А.
18.04.2024	Биология	8.50	5а - №25	Фадеева Л.В., Алимова О.П.
			5б - №15	Тарасова М.А., Ремизова И.В..
			5в- №23	Пегушина Н.Е., Краснова Г.Н.
22.04.2024	Математика	8.50	5а - №15	Тарасова М.А., Ремизова И.В..
			5б - №17	Фадеева Л.В., Волынкина Н.И
			5в- №14	Осипова М.В., Коноплева С.А.
24.04.2024	Русский язык	8.50	5а - №13	Захарова О.А., Осипова М.В
			5б - №9	Тарасова М.А., Фатахова З.Н.
			5в- № 17	Иванова Н.Б., Лезова Н.В.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 6 классах:**

Дата	Предмет	Время проведения	Кабинет	Организаторы и наблюдатели в аудитории
10.04.2024	Предмет на основе случайного выбора	8.50	6а - № 25	Алимова О.П., Осипова М.В.
			6б - №15	Ремизова И.В., Профорук А.В.
			6в- №18	Гасанов Д.А., Раева С.Г.
15.04.2024	Предмет на основе случайного выбора	8.50	6а - №16	Сурьянинова Г.Ф., Гасанов Д.А
			6б - №23	Пегушина Н.Е., Матяж Е.В.
			6в-№19	Краснова Г.Н., Алимова О.П.

22.04.2024	Русский язык	8.50	6а - №16	Сурьянинова Г.Ф., Гасанов Д.А
			6б - №23	Пегушина Н.Е., Матяж Е.В.
			6в-№19	Краснова Г.Н., Алимова О.П.
24.04.2024	Математика	8.50	6а - № 25	Алимова О.П., Фатахова З.Н.
			6б - №15	Ремизова И.В., Профорок А.В.
			6в- №18	Гасанов Д.А., Раева С.Г.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 7 классах:**

Дата	Предмет	Время проведения	Кабинет	Организаторы и наблюдатели в аудитории
10.04.2024	Математика	8.50	7а - № 37	Кожевина Л.Н., Чистяков А.И.
			7б - № 23	Пегушина Н.Е., Попова С.Р.
			7в- №16	Кобылина С.Н., Кукушкина Н.С.
17.04.2024	Предмет на основе случайного выбора	8.50	7а - № 37	Кожевина Л.Н., Чистяков А.И.
			7б - № 23	Пегушина Н.Е., Попова С.Р.
			7в- №16	Кобылина С.Н., Кукушкина Н.С.
22.04.2024	Предмет на основе случайного выбора	8.50	7а - №37	Кожевина Л.Н., Мочалов В.В.
			7б - №9	Гришина Е.П., Зинина Е.В.
			7в-№ 17	Раева С.Г., Фатахова З.Н.
24.04.2024	Русский язык	8.50	7а - № 37	Кожевина Л.Н., Чистяков А.И.
			7б - № 23	Пегушина Н.Е., Попова С.Р.
			7в- №16	Кобылина С.Н., Кукушкина Н.С.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 8 классах:**

Дата	Предмет	Время проведения	Кабинет	Организаторы и наблюдатели в аудитории
10.04.2024	Предмет на основе	8.50	8а - №24	Мочалов В.В., Зинина Е.В.

	случайного выбора		8б - №22	Джанджгава Е.В., Мочалова Т.В.
15.04.2024	Русский язык	8.50	8а - №26	Глухов А.А., Лезова Н.В.
			8б - № 20	Мочалова Т.В., Фатахова З.Н.
18.04.2024	Математика	8.50	8а - №17	Чистяков А.И., Захарова О.А.
			8б - №9	Гришина Е.П., Ромина Е.И.
23.04.2024	Предмет на основе случайного выбора	8.50	8а - №14	Коноплева С.А., Осипова М.В.
			8б - №23	Пегушина Н.Е., Корнилова Е.В.

9. В целях недопущения конфликта интересов в отношении учителей, принимающих участие в ВПР, организовать проверку работ учителями-экспертами, не работающими в проверяемых классах. При наличии в школе только одного учителя по предметам биология, география, химия учителям-экспертам четко следовать инструкции по оцениваю работ.

10. Утвердить следующий состав экспертов для проверки ВПР.

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гришина Е.П.– председатель комиссии; Московцева Н.В.– член комиссии; Горбачева И.В.- член комиссии
	5	Гришина Е.П.– председатель комиссии; Кобылина С.Н. – член комиссии; Краснова Г.Н.- член комиссии
	6	Гришина Е.П.– председатель комиссии; Коноплева С.А- член комиссии; Кобылина С.Н.- член комиссии
	7	Гришина Е.П.– председатель комиссии; Краснова Г.Н.– член комиссии; Сурьянинова Г.Ф.– член комиссии;
	8	Гришина Е.П.– председатель комиссии; Сурьянинова Г.Ф.– член комиссии; Краснова Г.Н.- член комиссии;
Математика	4	Осипова М.В.– председатель комиссии; Мочалова Т.В.– член комиссии; Елина Е.Б.- член комиссии
	5	Осипова М.В.– председатель комиссии; Зинина Е.В.– член комиссии; Булькова С.Б. – член комиссии
	6	Осипова М.В.– председатель комиссии; Иванова Н.Б.– член комиссии; Мочалова Т.В.– член комиссии;
	7	Осипова М.В.– председатель комиссии;

		Мочалова Т.В.– член комиссии; Иванова Н.Б.– член комиссии
	8	Осипова М.В.– председатель комиссии; Булыкова С.Б. - член комиссии; Иванова Н.Б.– член комиссии;
Биология	5-8	Захарова О.А.
География	5-8	Пегушина Н.Е.
Химия	8	Джанджгава Е.В.
Физика	7-8	Кожевина Л.Н.– председатель комиссии; Булыкова С.Б. – член комиссии;
История	5-8	Кукушкина Н.С.– председатель комиссии; Алимова О.П.– член комиссии; Глухов.– член комиссии
Обществознание	5-8	Кукушкина Н.С.– председатель комиссии; Глухов.– член комиссии; Алимова О.П.– член комиссии
Окружающий мир	4	Горбачева И.В.– председатель комиссии; Московцева Н.В.– член комиссии; Елина Е.Б.- член комиссии

11. Ответственному организатору проведения ВПР старшему методисту Кукушкиной Н.С.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.5. Организовать печать вариантов ВПР на всех участников.

11.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.13 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.14 Организовать отбор общественных наблюдателей из числа родителей, учителей и других педагогических работников не работающих в данной параллели

11.15 провести инструктаж общественных наблюдателей до 22.03.2024

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР старшего методиста Кукушкиной

Н.С. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору старшему методисту Кукушкиной Н.С.

13.Классным руководителям 4-8 классов на родительских собраниях провести разъяснительную работу о значении и порядке проведения ВПР. Довести до сведения родителей график проведения ВПР в каждом классе.

14. Заместителю директора Клипову А.Р. с целью информирования родителей разместить на школьном сайте основные нормативные документы и график проведения ВПР в МБОУ СОШ №9.

15. Руководителям ШМО на заседаниях школьных методических объединений ознакомиться с демоверсиями по предметам и провести разбор критериев оценивания работ по ВПР с учителями –экспертами.

16. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2024года

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Горбунова

План-график проведения ВПР 2024

Этап	Срок	Ответственные
Формирование заявки на участие в ВПР	До 09.02.2024	Старший методист Кукушкина Н.С.
Предоставление информации о расписании проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах	До 20.02.2024	Старший методист Кукушкина Н.С.
Предоставление контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	С 20.02 по 27.02.2024	Старший методист Кукушкина Н.С.
Получение от федерального организатора списка классов с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 1.04.2024 (за 7 дней до даты проведения ВПР)	Старший методист Кукушкина Н.С.
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для проведения ВПР 4-8 классах в соответствии с планом-графиком накануне дня проведения	С 15.03.2024	Старший методист Кукушкина Н.С.,
Проведение работ ВПР в 4-8 классах в соответствии с планом – графиком	С 10.04.по 24.04.2023г в соответствии с графиком	Старший методист Кукушкина Н.С., организаторы в аудиториях
Проверка работ, заполнение бумажных и электронных форм сбора результатов выполнения ВПР	В течение 3-х дней после проведения ВПР	Руководители ШМО, эксперты
Загрузка электронных форм сбора результатов выполнения ВПР	До 29 апреля 2023	Старший методист Кукушкина Н.С.
Получение результатов выполнения ВПР и их анализ	С 15 мая 2023	Старший методист Кукушкина Н.С.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в МБОУ СОШ № 9

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочная работа) в 4-8 классах.

2. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету (далее – предмету) являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ №9 реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.

3. **В штатном режиме** в проверочных работах с **10.04.2023 по 24.04.2024** принимают участие:

3.1. Все обучающиеся 4-8 классов параллели:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 6 классе по предметам: «Русский язык», «Математика»;
- в 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика»;
- в 8 классе по предметам: «Русский язык», «Математика».

3.2. Все обучающиеся 6-8 классов параллели. Проверочные работы проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора:

- в 6 классе по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 7 классе по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
- в 8 классе по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»;
- естественно-научные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Общественно-научные предметы: «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы: «Биология», «География».

В 7 классах общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы: «Биология», «Физика».

В 8 классах общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор МБОУ СОШ №9 скачивает в личном кабинете ФИС ОКО информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4. Ответственный организатор МБОУ СОШ №9, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников проверочных работ – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения проверочной работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов ВПР размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Материалы хранятся в сейфе руководителя МБОУ СОШ №9.

4.1. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и список кодов участников работы. Коды выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

4.2. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.3. Ответственный организатор по окончании проведения работы в традиционной форме собирает все комплекты с ответами участников ВПР и сдает работы обучающихся на хранение в сейф директора образовательной организации до начала проверки.

Ответственный организатор организует проверку ответов участников с помощью критериев, распечатанных в присутствии наблюдателя (время проверки работ указано в Плане-графике).

4.4. Ответственный организатор заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении работы в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). **В электронной форме сбора результатов и электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ №9 в виде бумажного протокола.

4.5. Ответственный организатор загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки формы указана в Плане-графике).

5. Эксперт:

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение или ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» (тема не пройдена)

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

5.4. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов учеников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО.

6. Установить, что:

6.1. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ №9, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Время выполнения обучающимися проверочных работ:

- в 4 классах 45 минут, в том числе по предмету «Русский язык» - 1 часть 45 минут и «Русский язык» - 2 часть 45 минут;

- в 5 классах по предметам «Математика», «Русский язык» 60 минут, по предметам «Биология», «История» 45 минут;

- в 6 классах по предметам «Биология», «География», «Обществознание», «История» 45 минут, по предмету «Математика» 60 минут, по предмету «Русский язык» 90 минут;

- в 7 классах по предметам «Математика», «Русский язык» 90 минут, по предметам «Биология», «География», «Физика», «Обществознание», «История», 45 минут;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Химия» 90 минут, по предметам «Биология», «География», «Обществознание», «История», «Физика» 45 минут;

6.3. При печати вариантов ВПР:

- **не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;**

- для 4 классов по предметам «Русский язык» (части 1 и 2) - формат печати - А 4, черно-белая, односторонняя; по предметам: «Математика», «Окружающий мир» - формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа;

- для 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов - формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа;

5.4. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») посредством ФИС ОКО.

5.5. Работы всех участников ВПР и критерии оценивания хранятся в МБОУ СОШ №9 до 30.12.2024 года.