АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Авиарда Гавриловича Фастовца»

П Р И К А З

«09» сентября 2022 г. ***№ 112\ахд***

О ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МБОУ СОШ № 9 ГОРОДА КОВРОВА

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области в области противодействия коррупции, статьями 27 и 46 Устава муниципального образования города Коврова, решением Совета народных депутатов г. Коврова от 26.08.2015 г. № 231 «Об утверждении Положения о мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях», в целях реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 9 ***п р и к а з ы в а ю :***

I. *Назначить ответственным за разработку общей стратегии антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 9 и координацию действий по ее реализации заместителя директора по безопасности Клипова Александра Рудольфовича;*

II. *Определить должностных лиц ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий по основным направлениям деятельности учреждения:*

1) педагогическая деятельность – старший методист Кукушкина Наталья Станиславовна;

2) воспитательная работа с обучающимися, взаимодействие с родителями несовершеннолетних или их законными представителями, а также с их объединениями – заместитель директора по воспитательной работе Зинина Евгения Викторовна;

3) информационное обеспечение и защита персональных данных – заместитель директора по учебной работе Ромина Екатерина Ивановна;

4) административно-хозяйственная деятельность – заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Киселева Анна Юрьевна;

5) взаимодействие с органами социальной защиты, Ковровским отделом по делам несовершеннолетних – социальный педагог Волынкина Нина Ивановна;

6) взаимодействие с профсоюзом работников МБОУ СОШ № 9 и другими общественными объединениями граждан – учитель биологии, председатель профкома МБОУ СОШ № 9 Волынкина Нина Ивановна;

7) делопроизводство и защита персональных данных – заведующий канцелярией Яркова Наталья Владимировна.

III. *Утвердить настоящим приказом:*

1. *Политику МБОУ СОШ № 9 города Коврова по профилактике и противодействию коррупции (Приложение № 1);*

2. *Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 9 г. Коврова (Приложение № 2);*

3. *Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 9 г. Коврова (Приложение № 3);*

4. *Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками МБОУ СОШ № 9 г. Коврова (Приложение № 4);*

5. *Порядок информирования о фактах коррупции в МБОУ СОШ № 9 г. Коврова (Приложение № 5);*

6. *Процедура уведомления работниками МБОУ СОШ № 9 г. Коврова о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (Приложение № 6);*

7. *Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 г. Коврова (Приложение № 7);*

8. *Порядок защиты работников МБОУ СОШ № 9 г. Коврова, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности*

учреждения, от формальных и неформальных санкций (Приложение № 8);

9. *Оценка коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 9 г. Коврова (Приложение № 9);*

IV. *Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 на 2022-2025 годы (Приложение № 10);*

V. *На основании Приложения № 7 к настоящему приказу, сформировать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 в составе:*

1. *Председатель комиссии – директор Горбунова Татьяна Григорьевна;*

2. *Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по безопасности Клипов Александр Рудольфович;*

3. *Члены комиссии:*

1) *Кушкина Наталья Станиславовна - старший методист;*

2) *Зинина Евгения Викторовна - заместитель директора по воспитательной работе;*

3) *Ромина Екатерина Ивановна - заместитель директора по учебной работе;*

4) *Киселева Анна Юрьевна - заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;*

5) *Волынкина Нина Ивановна, социальный педагог, председатель профкома МБОУ СОШ № 9;*

6) *Секретарь комиссии – Яркова Наталья Владимировна, заведующий канцелярией;*

VI. *Возложить на лиц, включенных в состав Комиссии по противодействию коррупции в*
МБОУ СОШ № 9, следующие обязанности:

1. *проведение периодической (2 раза в год - конец текущего календарного года и окончание учебного года) оценки коррупционных рисков;*

2. *ежегодное (начало учебного года) ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9 и проведение с ними инструктажей по вопросам профилактики и противодействия коррупции с оформлением результатов ознакомления и инструктажей в виде соответствующей ведомости;*

3. *организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;*

4. *осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;*

5. *осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;*

6. *привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 9 и организации антикоррупционных мер;*

7. *проведение регулярной (2 раза в год -конец текущего календарного года и окончание учебного года) оценки результатов работы по противодействию коррупции.*

VII. *Приказ довести до всех работников учреждения;*

VIII. *Контроль исполнения приказа оставляю за собой.*

Директор _____ Т.Г. Горбунова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0264F7DE00FDAD1EB944EE23901BBD5C74
Владелец: Горбунова Татьяна Григорьевна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023