ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0264F7DE00FDAD1EB944EE23901BBD5C74
Владелец: Горбунова Татьяна Григорьевна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 9
ГОРОДА КОВРОВ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
_____Т.Г. Горбунова
Приказ № 196/1
от 29.08 2016 г.

Положение
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом нового поколения, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является коллегиальным органом методической службы школы, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной деятельности в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в образовательном учреждении, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых компетенций учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями области, города;
2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и практики работы учителя;
2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов);
2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
2.2.9. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
2.2.10. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1.Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города, страны.
3.2.Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
3.2.5. анализ уровня качества образования учащихся;
3.2.6. участие в разработке вариативной части учебных планов;
3.2.7. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, методических недель, методических дней, декад и пр.;
3.2.8. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
3.2.9. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
3.2.10. организация повышения квалификации учителей;
3.2.11. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
3.2.12. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
3.2.13. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, актуальным проблемам образования;
3.2.14. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
3.2.15. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
3.2.16. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, внеурочной деятельности их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
3.2.20. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами Методического совета могут являться заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, методисты, руководители школьных учебно-методических кафедр и объединений, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания и т. п.).

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в учебный период).

4.7. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.8. Председатель Методического совета школы назначается директором школы.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

5.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

7. Документы, регламентирующие деятельность Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план заседаний Методического совета школы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.