




Утверждаю:  О.В. Исакова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального общеобразовательного учреждения Лоймольская средняя  
общеобразовательная школа  
на 2023 год**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении Лоймольская средняя общеобразовательная школа (далее – ОО).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников ОО	постоянно	директор ОО
1.2. Работа с Положением о конфликте интересов	постоянно	директор ОО
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОО.	сентябрь	директор ОО
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	директор ОО
1.4. Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года, при приеме на работу	директор ОО
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	директор, ответственные за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ОО	май	директор, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	директор, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.10. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Директор
1.11. Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	По мере необходимости	Директор
1.12. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	январь	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО	Постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОО и на стендах в ОО	Постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	В течение года	директор, ответственные лица, комиссия

проявлений.		
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственные лица
2.10. Проведение отчётов директора ОО перед родителями (законными представителями) учеников и воспитанников, размещение отчета по самообследованию.	1 раз в год	директор
2.11. Инструктивные совещания работников ОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
3.2.Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.	май	классные руководители, ответственные за профилактику
3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Директор, ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	зам.директора по УВР, классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОО уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОО	Постоянно	зам.директора по УВР, ответственные
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, публичного доклада организации, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	директор
4.5. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Февраль-март	директор