

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Лоймольская средняя общеобразовательная школа
186 850, Республика Карелия, Суоярвский район, п. Лоймола, ул. Лесная, д.27
тел/факс: 8 (81457) 3-75-43

ПРИКАЗ

31.03.2022 г.

№ 25/2- ОД

О назначении ответственных за прием в школу в 2022 году

С целью организованного приема детей в МОУ Лоймольская СОШ, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МОУ Лоймольская СОШ в 2022 году:
 - заместителя директора по УВР Савенок С.В.
 - заместителя директора по УВР Калесникович Н.В.
 - секретаря Талалаеву Н.В.
2. Установить график приема заявления и документов ежедневно с 9.00 по 15.00 (обед с 11.30 по 12.30), кроме выходных и праздничных дней
3. Ответственному за ведение официального сайта МОУ Лоймольская СОШ Ильиной И.В.
 - размещать на сайте сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
4. Заместителю директора по УВР Калесникович Н.В. и Савенок С.В.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросу приема в школу;
5. Секретарю Талалаевой Н.В.
 - принимать у родителей (законных представителей) о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Лоймольская СОШ;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
 - готовить проекты приказов о зачислении.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Исакова

С приказом ознакомлены:

 Савенок С.В.

 Калесникович Н.В.

 Ильина И.В.

 Талалаева Н.В.