

Утверждаю:
Директор МОУ
«Колталовская СОШ»
Мамыко Н.Н.
29.08.2025 г.



План работы школьного медиацентра

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Примечание (краткое описание мероприятия; возраст детей, участвующих в данном мероприятии и пр. информация)
I	Организационный этап		
1	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь- ноябрь 2025	Документальное оформление деятельности медиацентра, регламентация его работы. Ознакомление с нормативными документами. Ответственный: Руководитель медиацентра.
2	Набор обучающихся в медиацентр	Сентябрь 2025 - Октябрь 2025	Формирование основных и резервных списков членов медиацентра. Привлекаются обучающиеся 5-11 классов, проявляющие интерес к медиа. Ответственный: Руководитель медиацентра.
3	Обучение инициативной группы медиацентра (базовый курс)	Октябрь 2025 - Декабрь 2025	Проведение начальных занятий по основам медиадеятельности: журналистика, основы копирайтинга, базовые принципы фото- и видеосъемки, работа с социальными сетями. Для вновь набранных членов медиацентра. Ответственный: Руководитель медиацентра.
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	Ежемесячно (сентябрь 2025 - май 2026)	Регулярные встречи для планирования, распределения задач, обсуждения хода выполнения проектов, анализа результатов. Участие всех членов медиацентра.

			Ответственный: Руководитель медиацентра.
II	Основная деятельность и проекты		
5	Помощь в подготовке и информационном освещении праздничных мероприятий (День Учителя, Новый год, 8 Марта, выпускной)	Сентябрь 2025 - Май 2026 (по графику мероприятий)	Фото- и видеосъемка, создание анонсов, пост-релизы, тематические материалы (поздравления, интервью). Активное вовлечение обучающихся в предпраздничную и праздничную атмосферу. Ответственный: Руководитель медиацентра, представители медиацентра.
6	Участие в проектах «Навигаторы детства» (информационная поддержка)	В течение года (по плану проекта)	Создание контента, отражающего цели и задачи проекта: ролики, статьи, интервью с участниками, освещение мероприятий "Навигаторов детства". Формирование позитивного образа школы и воспитательной работы. Ответственный: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра.
7	Участие в проектах «Движения первых» (освещение и продвижение)	В течение года (по плану Движения)	Активное освещение деятельности "Движения первых" в школе: новости, фото- и видеоматериалы, интервью с активистами. Продвижение направлений деятельности Движения среди обучающихся. Ответственный: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра,

			представители медиацентра.
8	Серия мастер-классов по углубленным навыкам медиадеятельности	Январь 2026 - Апрель 2026 (ежемесячно)	Проведение специализированных мастер-классов: основы сценарного мастерства, видеомонтаж, SMM-продвижение, основы дизайна (работа с графическими редакторами), создание подкастов. Для активных членов медиацентра и желающих. Ответственный: Руководитель медиацентра, приглашенные специалисты (при возможности).
9	Разработка и запуск школьной страницы в VK (или другого актуального ресурса)	Ноябрь 2025 - Февраль 2026	Создание и оформление площадки для публикации видеоконтента, архивирование материалов, привлечение аудитории. Регулярное пополнение контентом. Ответственный: Руководитель медиацентра, наиболее активные члены медиацентра.
10	Подготовка и проведение школьного конкурса медиапроектов	Март-Апрель 2026	Разработка положения о конкурсе, организация приема заявок (видеоролики, статьи, фоторепортажи, подкасты). Формирование жюри, проведение награждения победителей. Цель: стимулирование творчества, выявление талантливых учеников. Ответственный: Руководитель медиацентра, представители медиацентра.
III	Итоговый этап		
11	Подведение итогов работы медиацентра за учебный год	Май 2026	Анализ выполненных мероприятий, достигнутых результатов, определение сильных и слабых сторон. Сбор предложений по дальнейшему развитию. Ответственный: Руководитель медиацентра.

Утверждаю:
 Директор МОУ
 «Колталовская СОШ»
 Мамыко Н.Н.
 приказ № _____ 29.08.2025 г.

План работы школьного медиацентра

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Примечание (краткое описание мероприятия; возраст детей, участвующих в данном мероприятии и пр. информация)
I	Организационный этап		
1	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь- ноябрь 2025	Документальное оформление деятельности медиацентра, регламентация его работы. Ознакомление с нормативными документами. Ответственный: Руководитель медиацентра.
2	Набор обучающихся в медиацентр	Сентябрь 2025 - Октябрь 2025	Формирование основных и резервных списков членов медиацентра. Привлекаются обучающиеся 5-11 классов, проявляющие интерес к медиа. Ответственный: Руководитель медиацентра.
3	Обучение инициативной группы медиацентра (базовый курс)	Октябрь 2025 - Декабрь 2025	Проведение начальных занятий по основам медиадеятельности: журналистика, основы копирайтинга, базовые принципы фото- и видеосъемки, работа с социальными сетями. Для вновь набранных членов медиацентра. Ответственный: Руководитель медиацентра.
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	Ежемесячно (сентябрь 2025 - май 2026)	Регулярные встречи для планирования, распределения задач, обсуждения хода выполнения проектов, анализа результатов. Участие всех членов медиацентра.

			Ответственный: Руководитель медиацентра.
II	Основная деятельность и проекты		
5	Помощь в подготовке и информационном освещении праздничных мероприятий (День Учителя, Новый год, 8 Марта, выпускной)	Сентябрь 2025 - Май 2026 (по графику мероприятий)	Фото- и видеосъемка, создание анонсов, пост-релизы, тематические материалы (поздравления, интервью). Активное вовлечение обучающихся в предпраздничную и праздничную атмосферу. Ответственный: Руководитель медиацентра, представители медиацентра.
6	Участие в проектах «Навигаторы детства» (информационная поддержка)	В течение года (по плану проекта)	Создание контента, отражающего цели и задачи проекта: ролики, статьи, интервью с участниками, освещение мероприятий "Навигаторов детства". Формирование позитивного образа школы и воспитательной работы. Ответственный: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра.
7	Участие в проектах «Движения первых» (освещение и продвижение)	В течение года (по плану Движения)	Активное освещение деятельности "Движения первых" в школе: новости, фото- и видеоматериалы, интервью с активистами. Продвижение направлений деятельности Движения среди обучающихся. Ответственный: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра,

			представители медиацентра.
8	Серия мастер-классов по углубленным навыкам медиадеятельности	Январь 2026 - Апрель 2026 (ежемесячно)	Проведение специализированных мастер-классов: основы сценарного мастерства, видеомонтаж, SMM-продвижение, основы дизайна (работа с графическими редакторами), создание подкастов. Для активных членов медиацентра и желающих. Ответственный: Руководитель медиацентра, приглашенные специалисты (при возможности).
9	Разработка и запуск школьной страницы в VK (или другого актуального ресурса)	Ноябрь 2025 - Февраль 2026	Создание и оформление площадки для публикации видеоконтента, архивирование материалов, привлечение аудитории. Регулярное пополнение контентом. Ответственный: Руководитель медиацентра, наиболее активные члены медиацентра.
10	Подготовка и проведение школьного конкурса медиапроектов	Март-Апрель 2026	Разработка положения о конкурсе, организация приема заявок (видеоролики, статьи, фоторепортажи, подкасты). Формирование жюри, проведение награждения победителей. Цель: стимулирование творчества, выявление талантливых учеников. Ответственный: Руководитель медиацентра, представители медиацентра.
III	Итоговый этап		
11	Подведение итогов работы медиацентра за учебный год	Май 2026	Анализ выполненных мероприятий, достигнутых результатов, определение сильных и слабых сторон. Сбор предложений по дальнейшему развитию. Ответственный: Руководитель медиацентра.