

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Отраденнская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Отраденнская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ «Отраденнская СОШ»  
(протокол от 27.08.2024 № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Отраденнская СОШ»  
\_\_\_\_\_/ И.В.Гребнева/  
Распоряжение от 28.08.2024 № 272

**Должностная инструкция  
ответственного за обеспечение пожарной безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана согласно Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступивших в силу 01.03.2024г. (Постановление Правительства РФ № 1885 от 24.10.2022г.); Федеральным законом РФ от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 25 декабря 2023 года; Федеральным законом от 21 декабря 1994года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 19 октября 2023 года; едеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений с изменениями от 02.07.2013 года и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

1.2. Данная должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в школе определяет обязанности ответственного сотрудника за противопожарную безопасность помещений и территории общеобразовательного учреждения.

1.3. Персональная ответственность за обеспечение противопожарной безопасности общеобразовательного учреждения в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на директора школы.

1.4. Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за противопожарную безопасность учебных, служебных, других помещений и территорий школы на основании распоряжения директора может быть возложено на завхоза или на одного из работников из числа специально подготовленных.

1.5. Сотрудник, ответственный за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за соблюдение должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность в школе в установленном законом порядке.

1.6. Ответственный сотрудник за противопожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.7. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

1.8. В своей трудовой деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию

указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «Об усилении противопожарного режима на объектах образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году»;

- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями директора школы.

Ответственный сотрудник за пожарную безопасность должен строго соблюдать свою должностную инструкцию лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, Конвенцию ООН о правах ребенка.

#### 1.9. Сотрудник, ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

- пожарную опасность помещений школы, оборудования, а также материалов и веществ, используемых и хранимых в здании и на территории общеобразовательного учреждения;

- действующие правила и инструкции противопожарной защиты по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений образовательного учреждения, операций и работ. общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности в школе;

- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Ответственный сотрудник обязан уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений;

- места расположения первичных средств пожаротушения, уметь использовать их для ликвидации пожара.

### **2. Функции ответственного за пожарную безопасность**

*Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность в школе:*

2.1. Организация подготовки сотрудников и учащихся школы по вопросам противопожарной защиты.

2.2. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в учебном учреждении.

2.3. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.

2.4. Контроль работоспособности систем и средств пожаротушения общеобразовательного учреждения.

### **3. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность**

*Ответственный за пожарную безопасность в школе выполняет следующие должностные обязанности:*

3.1. Анализирует состояние противопожарной защиты учреждения, уровень готовности сотрудников и учащихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.

3.2. Прогнозирует потребность школы в средствах пожаротушения, материальные затраты на организацию мероприятий по пожарной безопасности, а также последствия запланированных мероприятий по обеспечению противопожарной защиты в образовательном учреждении.

#### 3.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по обеспечению пожарной безопасности;

- разработку необходимой документации по противопожарной защите школы;

- осуществление систематического контроля соблюдения требований пожарной безопасности;

- деятельность по оснащению помещений общеобразовательного учреждения всеми необходимыми средствами пожаротушения;

- работу по проведению вводного и повторного инструктажа по пожарной

безопасности;

- с участием заместителей директора школы своевременное составление актовразрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;

- противопожарные мероприятия.

3.4. Координирует разработку необходимой документации по пожарной безопасности, деятельность сотрудников школы и представителей сторонних организаций в процессе проведения противопожарных мероприятий и устранения очагов возгорания.

#### 3.5. Контролирует:

- строгое соблюдение всех требований пожарной безопасности всеми работниками и учениками учебного учреждения;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий в школе;

- соответствие требованиям пожарной безопасности всего применяемого в учебновоспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;

- работоспособность систем и средств пожаротушения и пожарной сигнализации в учебном учреждении.

3.6. Корректирует ход проведения противопожарных мероприятий, план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками и учащимися общеобразовательного учреждения.

3.7. Соблюдает положения должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность в школе, разрабатывает локальную нормативную документацию по пожарной безопасности.

#### 3.8. Обеспечивает:

- своевременное проведение всех видов инструктажа сотрудников и учащихся школы по противопожарной защите;

- проведение противопожарных мероприятий;

- разработку инструкций по пожарной безопасности;

- разработку необходимых документов для получения заключения о соответствии помещений и территории общеобразовательного учреждения правилам пожарной безопасности. выполнение и соблюдение должностной инструкции ответственного за противопожарную безопасность в школе.

- 3.9. Консультирует работников и учеников по вопросам противопожарной защиты и по вопросам использования имеющихся в школе систем и средств пожаротушения.

#### 3.10. Следит:

- за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов общеобразовательного учреждения (загромождений подступов к зданию, коридоров, проходов, тамбуров, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества школы в случае возникновения пожара);

- за исправностью первичных средств пожаротушения и обеспечением свободных подходов к ним.;

- за выполнением всех мер противопожарной защиты, установленного в образовательном учреждении противопожарного режима, а также за своевременным выполнением всех предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

3.11. Проводит с сотрудниками общеобразовательного учреждения первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с фиксированием результатов в специальном журнале.

3.12. Разъясняет персоналу школы требования противопожарной защиты, действующие в учебном учреждении, порядок эвакуации и действий в случае возникновения пожара, а также принимает активные меры по обучению сотрудников учебного учреждения.

3.13. Не допускает к работе сотрудников образовательного учреждения, не

прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также проведение временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла, и т.п.) в помещениях школы без специально оформленного разрешения.

#### 3.14. После завершения рабочего дня осматривает помещения школы и проверяет:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, оборудования силовой и электроосветительной сети;
- надлежащую уборку помещений школы от производственных отходов и мусора;
- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам, ведущим к запасным выходам, люкам, окнам, к первичным средствам пожаротушения и связи;
- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара;
- при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению; 1
- проверяет помещения школы, где проводились пожароопасные работы;
- за такими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ;
- после проверки помещений и о результатах их осмотра докладывает директору школы.

#### 3.15. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

- незамедлительно вызвать пожарную службу по городскому телефону «101» или с помощью извещателя пожарной сигнализации;
- при вызове пожарного подразделения следует точно и внятно сообщить адрес учебного учреждения, место возникновения пожара, а так же свою фамилию;
- если о пожаре в пожарную охрану сообщил кто-то из работников, то независимо от этого необходимо повторить сообщение и оповестить о случившемся директора школы;
- в случае угрозы жизни учащихся следует экстренно организовать мероприятия по их спасению, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- одновременно с эвакуацией людей из здания школы организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей);
- принять, по возможности, необходимые меры по сохранности материальных ценностей учебного учреждения;
- остановить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех работников школы, не участвующих в ликвидации пожара;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, и т.п.);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания учебного учреждения;
- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия пожарной службы;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.
- 

### **4. Права ответственного за пожарную безопасность**

*Ответственный за пожарную безопасность сотрудник имеет право в пределах своей компетенции:*

4.1. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в общеобразовательном учреждении с целью контроля выполнения требований противопожарной защиты.

4.2. Предъявлять требования работникам и ученикам школы по соблюдению всех требований пожарной безопасности.

4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в учебном учреждении, в

случае нарушения требований пожарной безопасности.

4.4. Представлять к дисциплинарной ответственности работников и учеников школы, нарушающих требования пожарной защиты.

4.5. Устанавливать от имени учебного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению противопожарной защиты учреждения и работоспособности систем и средств пожаротушения.

4.6. Вносить свои предложения по совершенствованию работы систем и средств пожаротушения.

4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своей должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность в школе.

4.8. Своевременно повышать уровень своей квалификации.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственный сотрудник за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учебного учреждения;
- законных распоряжений своего непосредственного руководителя и других локальных нормативных актов;
- своих должностных обязанностей, определенных данной должностной инструкцией ответственного за пожарную безопасность в школе, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее за собой нарушение правил противопожарной защиты и (или) хода учебно-воспитательного процесса.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса ответственный сотрудник школы за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, установленных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.3. За виновное причинение учебному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального), связанным с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных данной должностной инструкцией ответственного лица за пожарную безопасность в школе, сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

*Ответственный за пожарную безопасность в школе:*

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Предоставляет руководителю учебного учреждения письменный отчет о своей трудовой деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней после окончания каждого учебного модуля.

6.3. Оповещает директора общеобразовательного учреждения и соответствующие службы обо всех нарушениях требований пожарной безопасности.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками образовательной организации.

6.6. Передавать директору общеобразовательного учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее

получения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления учителя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /