

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя
школьного олимпиадного центра
МОУ «Громовская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя школьного олимпиадного центра (далее – ШОЦ),
- 1.2. Руководитель ШОЦ назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Руководитель ШОЦ должен иметь высшее профессиональное образование по специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
- 1.4. Руководитель ШОЦ подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

2. Должностные обязанности руководителя школьного олимпиадного центра

- 2.1. Осуществление оперативного руководства школьным олимпиадным центром в общеобразовательной организации (далее – Учреждение) в целях создания в Учреждении эффективной системы олимпиадной подготовки школьников, обеспечения результативности участия обучающихся во всех этапах всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ).
- 2.2. Представление интересов ШОЦ по доверенности в государственных органах власти органах местного самоуправления, организациях Ленинградской области.
- 2.3. Планирование и обеспечение деятельности ШОЦ по организации в Учреждении подготовки обучающихся к результативному участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.
- 2.4. Формирование из числа педагогических работников Учреждения кадрового состава для реализации функций ШОЦ, распределение функциональных обязанностей между педагогическими работниками, входящими в состав ШОЦ.
- 2.5. Контроль за выполнением педагогическими работникам функциональных обязанностей при реализации функций ШОЦ.

2.6. Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о целях и задачах создания и деятельности ШОЦ.

2.7. Осуществление анализа результативности деятельности ШОЦ.

2.8. Предоставление руководителю Учреждения, руководителю муниципального олимпиадного центра (далее – МОЦ) аналитической информации о результатах работы ШОЦ.

2.9. Организация взаимодействия с МОЦ, региональным олимпиадным центром (далее - РОЦ) в целях обеспечения участия обучающихся Учреждения в мероприятиях, направленных на олимпиадную подготовку.

2.10. Организация участия обучающихся МОУ «Громовская СОШ» в образовательных программах МОЦ, РОЦ.

2.11. Привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, информационных) для организации олимпиадной подготовки обучающихся.

2.12. Направление руководителю МОУ «Громовская СОШ» предложений по организации повышения квалификации учителей, занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся; по развитию внеурочной деятельности, направленной на подготовку обучающихся к участию во ВсОШ; по организации в различных форматах олимпиадной подготовки обучающихся в каникулярный период.

2.13. Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о целях и задачах создания и деятельности ШОЦ.

2.14. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями муниципального района и иными образовательными организациями и центрами для достижения целей и задач ШОЦ.

2.15. Осуществление координации деятельности МОУ «Громовская СОШ» в целях создания условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ.

3. Права руководителя школьного олимпиадного центра

Руководитель школьного олимпиадного центра имеет право:

3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

3.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний одаренных детей и молодежи.

- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.5. Повышать квалификацию в области работы с одаренными обучающимися.
- 3.6. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии и поощрения.
- 3.7. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность руководителя школьного олимпиадного центра.

В установленном законодательством Российской Федерации порядке руководитель школьного олимпиадного центра несёт ответственность за:

4.1. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и во время проведения образовательных событий;

4.2. нарушение прав и свобод обучающихся;

4.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ «Громовская СОШ», приказов и распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

4.4. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка;

4.5. за причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба.