

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

30.06.2020

№ 64

**Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях приведения документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (приложение 1).
2. Отменить действие Правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденных приказом «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» от 20.05.2018 № 80
3. Уткиной А. А., инструктору-методисту, опубликовать изменения на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Т. Н. Губанова

С приказом ознакомлена:



А. А. Уткина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО
«Починковский ДЮЦ»
от 30.06.2020 № 64

**Правила приема на обучение по
дополнительным
общеобразовательным программам**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 14.06.2020 № 06

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", с постановлением администрации Починковского муниципального округа «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» Починковского муниципального округа Нижегородской области», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Починковский детско-юношеский центр ".

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Починковский» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. В учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети от 5 до 18 лет на основе их свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Минимальный возраст зачисления на обучение определяется дополнительными общеобразовательными программами.

2.4. Каждый учащийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.5. Основной прием заявлений осуществляется с 01 по 31 сентября. Подача заявлений и принятие решения о зачислении производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Информация о количестве свободных мест для приёма детей размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 1 августа текущего года.

2.7. До начала приёма директор назначает приказом лицо, ответственное за приём заявлений и документов. Также директор назначает приказом лицо, ответственное за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 67 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 12.11.2019 №316-01-63-2663 (далее - региональные Правила персонифицированного финансирования).

3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится согласно заявлению о зачислении (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка или учащегося, достигшего возраста 14 лет (далее – заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.2. В заявлении о зачислении, формируемом автоматизированной системой персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - АИС ПФДО), заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования заявитель одновременно с заявлением о зачислении подает в заявление о включении в АИС ПФДО, формируемое АИС ПФДО автоматически.

3.3. Одновременно с заявлением о зачислении заявитель дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и подписывает согласия на обработку персональных данных, формируемые АИС ПФДО автоматически.

3.4. При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата персонифицированного финансирования учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

3.5. При приеме в учреждение с заявителем заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования, который формируется АИС ПФДО автоматически.

3.6. При зачислении детей заявитель представляет следующие документы:

- заявление о зачислении;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, заверенное личной подписью врача и печатью медицинского учреждения, выдавшего справку (приложение б).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

3.7. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. При приеме документов должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов:

знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего;

знакомит заявителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

помогает заявителю заполнить заявление о зачислении в случае отсутствия у заявителя при личном обращении заполненного заявления или неправильном его заполнении;

делает копии документов с их оригиналов и заверяет копии документов, предоставленных заявителем;

в случае не предоставления заявителем всех документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, указывает какие документы необходимо предоставить, и срок, в течение которого они должны быть предоставлены (не более 3 рабочих дней).

3.9. Должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов, представленных заявителем, регистрирует их в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении.

3.11. Приказы о приеме учащихся в учреждение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.12. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- возраст ребенка не соответствует возрасту, определяемому дополнительной общеобразовательной программой;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

Отказ в приеме на обучение по иным основаниям не допускается.

3.13. В случае отказа в зачислении в учреждение специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 4) в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Заявление может быть подано заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также через информационный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

3.15. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

- прием заявления от заявителя по электронной почте, его регистрация.
 - рассмотрение заявления и принятие решений.
 - направление ответа заявителю в электронном виде на его электронный адрес (Приложение 5).
-

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

Форма заявления о зачислении

Директору МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ»

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

село _____ улица _____

дом _____ квартира _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

СНИЛС ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка заполняется печатными буквами)

Дата рождения ребенка (число, месяц, год) _____

Образовательная организация (школа, сад и т.п) _____

в МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ» на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе _____.

с Уставом МБОУ ДО «Починковский ДЮЦ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, Положением о порядке приема учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся, инструкциями об охране жизни и здоровья обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ «___» _____ 20 г.,
код подразделения _____ - _____, в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Починковский детско-юношеский центр», ОГРН 1025200916290, ИНН 5227004104, юридический адрес 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Заречная д. 20 а (далее также – Оператор) на обработку моих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число, месяц, год рождения; 4) сведения о гражданстве; 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты; 8) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 9) место работы; 10) занимаемая должность; 11) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема и персональных данных моего ребенка _____:

1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число, месяц, год рождения, возраст; 4) сведения о состоянии здоровья; 5) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка; 6) фотоизображение с участием ребенка.

в целях:

проведения приема на обучение, осуществления образовательной деятельности, ведения делопроизводства и документооборота в бумажном и электронном виде, связанного с обеспечением образовательной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), связанных с кадровой и образовательной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными и персональными данными моего ребенка с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с управлением образования администрации Починковского муниципального округа (607910, Нижегородская область, с. Починки, пл. Ленина, д.9) с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

После отчисления обучающегося персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата _____

Подпись _____

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
проживающ по адресу _____, паспорт серии _____ № _____ выдан
«_____» 20_____ г., код подразделения _____ - _____ номер телефона _____,
адрес электронной почты _____

, в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Починковский детско-юношеский центр», ОГРН 1025200916290, ИНН 5227004104, юридический адрес 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Заречная д. 20 а (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц персональных данных моего ребенка _____:

1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения, возраст; 3) уровень образования; 4) класс / группа; 5) информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в различных конкурсах, в которых ребенок принимает участие в качестве обучающегося учреждения); 6) фотоизображение с участием субъекта персональных данных; 8) электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов; 9) видеозаписи с участием субъекта персональных данных.

в следующих информационных ресурсах:

официальный сайт организации в сети Интернет
группа «ВКонтакте» «МБОУ ДО «Починковский детско-юношеский центр»
Телеграм-канал «ПочинкиОбразованиеМедиа»

Группа «ВКонтакте» «Администрация Починковского района»

Группа «ВКонтакте» «Управление образования Починковского

округа»
Группа «ВКонтакте» «ОБРАЗОВАНИЕ_52»

в целях демонстрации достижений моего ребенка, повышения имиджа учреждения, размещения актуальной информации для заинтересованных лиц.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию)¹_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию) _____.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

Дата _____

Подпись _____

¹ При отсутствии условий и запретов на обработку персональных данных субъект персональных данных собственноручно указывает «не установлено»

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

Форма расписки в получении документов

Дана Заявителю _____
в том, что от него приняты следующие документы для предоставления муниципальной
услуги: «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования» на
территории Починковского муниципального района Нижегородской области»:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) ребенка.
2. Медицинская справка о состоянии здоровья.

Номер регистрации заявления: № _____

Должностное лицо,
ответственное за прием документов _____
(подпись) _____ (должность, ФИО)

МП « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

**Форма уведомления
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуг**

Уважаемая(ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования «Починковский детско-юношеский центр»
не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с _____
(указать причину отказа: отсутствие свободных мест и др.)
в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность специалиста) (подпись специалиста)
М. П.

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

**Документ, подтверждающий зачисление гражданина
в Учреждение**

Выписка из Приказа от " ____ " _____ 20__ г. № _____ о
зачислении

(Ф.И.О. обучающегося)

в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Починковский детско-юношеский центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся группы _____
отделения по виду спорта _____ тренера-преподавателя _____

Директор:
Верно

подпись

/расшифровка подписи/

(дата выдачи выписки)

М. П.

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

Примерная форма справки об отсутствии медицинских противопоказаний

Угловой штамп
медицинской организации,
выдавшей справку

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя ребенка)

Год, месяц и число рождения _____

в том, что он(а) прошел медицинский осмотр для определения допуска к занятиям физической культурой и спортом.

Заключение: Допускается к занятиям физической культурой и спортом и выполнению нормативов в спортивно-оздоровительной группе в соответствии с _____ медицинской группой для занятий физической культурой по виду спорта _____.

« ____ » _____ 20__ г

Врач _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.