



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024

г. Красноярск

№ 995-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

в Порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

в разделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения путевки с частичной оплатой стоимости в загородный лагерь родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представители указанных лиц по доверенности (далее – заявители) до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, представляются заявителем в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

через муниципальную общеобразовательную организацию (если ребенок обучается в муниципальной общеобразовательной организации);

в уполномоченный орган (если ребенок не обучается в муниципальной общеобразовательной организации);

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала предоставление путевки с частичной оплатой в загородные лагеря осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее – Единая цифровая платформа).»;

в пункте 2.5:

в абзаце четвертом пункта 2.5 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «на едином портале или краевом портале»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«Днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в форме электронных документов с использованием единого портала или краевого портала в уполномоченный орган в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами.

В случае представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, заявителями в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ» регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в уполномоченный орган для последующего принятия решения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» регистрирует их в журнале регистрации заявлений.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления 1 с прилагаемыми к нему документами посредством единого портала, краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1

с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется в личный кабинет заявителя на едином портале или краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении 1).

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, заявитель вправе повторно направить заявление 1, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 1.»;

в пункте 2.7:

в абзаце втором слова «в день их поступления» заменить словами «в журнале регистрации заявлений в день их поступления»;

в абзаце третьем слова «не позднее 2 рабочих дней» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня»;

пункт 2.8 признать утратившим силу;

в пункте 2.9:

в абзацах первом – третьем слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления путевки с частичной оплатой в загородные лагеря, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания срока представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, установленного в пункте 2.2 Порядка, определяет право детей на предоставление путевки с частичной оплатой, формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее – список) и направляет его в течение 1 рабочего дня после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданную уполномоченным органом (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления заявления

1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.»;

в пункте 2.11:

в абзаце первом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «не позднее 2-го рабочего дня»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородные лагеря формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе.»;

пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В день принятия решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря уполномоченный орган информирует заявителя о необходимости предоставить в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки с частичной оплатой законного представителя несовершеннолетнего лица, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего лица.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки с частичной оплатой, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего лица, если заявитель в момент подачи заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, выразил письменное желание получить указанное уведомление лично.»;

пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе.»;

дополнить пунктами 2.19–2.21 следующего содержания:

«2.19. При предоставлении путевки с частичной оплатой в загородные лагеря заявителю уполномоченным органом посредством единого портала или краевого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации о ходе рассмотрения заявления 1, включая информацию о результате рассмотрения заявления 1 и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородные лагеря с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

2.20. В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородные лагеря осуществляется без использования единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

2.21. В случае представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала дела о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в разделе 3:

абзац четвертый пункта 3.2 исключить;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, представляются заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) в министерство;

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в КГАУ ДО «КСШ»;

в министерство;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала предоставление путевок с частичной оплатой детям, проявившим выдающиеся способности, осуществляется с использованием Единой цифровой платформы.»;

в пункте 3.5:

абзацы четвертый – седьмой изложить в следующей редакции:

«Днем обращения заявителя считается день приема министерством, КГАУ ДО «КСШ», КГБУ «МФЦ» заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, или дата регистрации заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка на едином портале либо краевом портале.

Днем поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, считается день его поступления в КГАУ ДО «КСШ», КГБУ «МФЦ», министерство.

В случае поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в форме электронных документов с использованием единого портала или краевого портала в министерство в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в министерство считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

В случае представления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, заявителями в КГАУ ДО «КСШ», КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, КГАУ ДО «КСШ», КГБУ «МФЦ» регистрируют его в журнале регистрации заявлений.

КГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации обеспечивает передачу заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в министерство для последующего принятия решения.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления 2 посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление о принятом министерством решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется в личный кабинет заявителя на едином портале или краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2).

После получения уведомления о принятом министерством решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 и прилагаемых к нему документов заявитель вправе повторно направить заявление 2, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 2.»;

в пункте 3.7:

в абзацах первом – третьем слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления путевки с частичной оплатой детям, проявившим выдающиеся способности, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов

и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления путевки с частичной оплатой в профильные смены, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов министерством, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

пункт 3.8 признать утратившим силу;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Министерство не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания срока представления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, установленного в пункте 3.2 Порядка, принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями, и их распределении между детьми, проявившими выдающиеся способности (далее – решение о предоставлении путевок с частичной оплатой), или решение об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями.

В случае представления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении путевок с частичной оплатой или отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе.»;

в пункте 3.11:

слова «КГАУ ДО «ЦДО» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении путевок с частичной оплатой или отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой детям, проявившим выдающиеся способности, в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями, формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в Единой цифровой платформе.»;

в пункте 3.12:

слова «КГАУ ДО «ЦДО» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В момент подачи заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом министерством решения о предоставлении путевки с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевок

с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями, законного представителя несовершеннолетнего лица, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего лица.

Уведомление о принятом министерством решении о предоставлении путевки с частичной оплатой или отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего лица, если заявитель в момент подачи заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, выразил письменное желание получить указанное уведомление лично.»;

пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, о чем обязан письменно уведомить КГАУ ДО «КСШ», министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала профильной смены способом, указанным в пункте 3.4 Порядка.

При поступлении в министерство письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, подписанного простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единого портала или краевого портала министерство проводит проверку подписи в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

Поступивший в КГАУ ДО «КСШ» письменный отказ заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, передается нарочным в министерство на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в КГАУ ДО «КСШ».

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, и направляет его в КГАУ ДО «КСШ».

Министерство, КГАУ ДО «КСШ» направляют заявителю уведомление о принятом министерством решении о внесении изменений в приказ о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край»

и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.12.2024 № 995-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления путевок
в загородные оздоровительные лагеря
с частичной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета

Руководителю _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления муниципального района,
муниципального округа или городского округа
Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя¹)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости
в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории
Красноярского края, уполномоченным органом местного самоуправления
муниципального района, муниципального округа и городского округа края

1. Прошу предоставить:

ребенку² _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии) (дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне³, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
 (в случае изменения фамилии))

 (дата рождения)

 (место рождения)

 (пол)

 (гражданство)

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
 _____,

 наименование выдавшего органа)

обучающемуся в _____
 (наименование образовательной организации)
 путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный
 лагерь, расположенный на территории Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка⁴:

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

 _____,
 _____,
 _____,
 наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя
 (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности
 представителе⁵:

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (адрес постоянного места жительства, номер телефона))

 _____,
 _____,
 _____,
 наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
 выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату
 путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет
 средств краевого бюджета ребенок (я) в загородные оздоровительные лагеря
 в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении и распределении
 путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный
 лагерь (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости
 в загородный оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение

о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу:
	направить на адрес электронной почты:
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	предоставить законному представителю ребенка, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении ребенка _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем _____ личность другого законного представителя несовершеннолетнего, _____ уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, письменного отказа от предоставления путевки в загородный лагерь в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, письменный отказ от предоставления путевки в загородный лагерь, прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁶:

	направить по почтовому адресу:
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	предоставить законному представителю ребенка, уполномоченному

	на получение уведомления о принятом решении оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении ребенка _____

	(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем
	личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

	уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁷.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

² Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, их представителем по доверенности.

³ Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

⁴ Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

⁵ Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

⁶ Пункт 5 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁷ В случае обращения с настоящим заявлением уполномоченного представителя по доверенности, в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.12.2024 № 995-п

Приложение № 2
к Порядку предоставления путевок
в загородные оздоровительные лагеря
с частичной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета

Министру образования
Красноярского края

С.И. Маковской

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)¹

проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости
уполномоченным Правительством Красноярского края органом
исполнительной власти Красноярского края в сфере образования ребенку,
обучающемуся в краевой государственной и муниципальной образовательной
организации, проявившему выдающиеся способности и (или) добившемуся
успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской)
деятельной, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности
(за исключением категории детей, указанных в подпункте «в» пункта 1 статьи
7.3 Закона края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых,
оздоровление и занятость в Красноярском крае»), в профильные смены,
организованные загородными оздоровительными лагерями,
подведомственными уполномоченному Правительством Красноярского края
органу исполнительной власти Красноярского края в сфере образования

1. Прошу предоставить:

ребенку² _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была
при рождении (в случае изменения фамилии) (дата рождения)

(место рождения)

_____ ,
 (пол)

_____ ,
 (гражданство)

_____ ,
 (почтовый адрес места жительства)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность,
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне³, _____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
 (в случае изменения фамилии))

_____ ,
 (дата рождения)

_____ ,
 (место рождения)

_____ ,
 (пол)

_____ ,
 (гражданство)

_____ ,
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
 дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в _____ ,
 (наименование образовательной организации).

путевку с частичной оплатой в профильную смену, организуемую загородным
 оздоровительным лагерем, подведомственным министерству образования
 Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка⁴:

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
 наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя
 (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности
 представителе⁵:

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки и распределении с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем), о внесении изменений в приказ о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем в случае представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем (далее – письменный отказ), прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу:
	направить на адрес электронной почты:
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	предоставить законному представителю ребенка, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении ребенка <hr/> (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем <hr/> личность другого законного представителя несовершеннолетнего, <hr/> уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, письменного отказа в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, письменный отказ, прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁶:

	направить по почтовому адресу:
	направить на адрес электронной почты:
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	предоставить законному представителю ребенка, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении оформленное в форме документа на бумажном носителе в отношении ребенка <hr/> (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем <hr/> личность другого законного представителя несовершеннолетнего, <hr/> уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁷.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)
« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ В соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

² Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, их представителем по доверенности.

³ Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

⁴ Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

⁵ Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

⁶ Пункт 5 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁷ В случае обращения с настоящим заявлением уполномоченного представителя по доверенности, в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.