



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

г. Красноярск

№ 59-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы» следующие изменения:

в Порядке обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы:

в пункте 4:

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«о доходах от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных

бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе.»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются по выбору заявителя:

лично в муниципальную образовательную организацию по месту жительства заявителя или по месту жительства ребенка (в отношении детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях) на бумажном носителе или через КГБУ МФЦ;

лично в краевую государственную общеобразовательную организацию (в отношении детей, обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях) на бумажном носителе или через КГБУ МФЦ;

лично в уполномоченный орган (в отношении иных категорий детей, не являющихся обучающимися муниципальных образовательных организаций, краевых государственных общеобразовательных организаций) на бумажном носителе или через КГБУ МФЦ или направляются в электронном виде посредством межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал).

7. Заявление, поданное в электронной форме посредством Регионального портала, автоматически заполняется сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляемые в электронной форме посредством Регионального портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием ФГИС ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».);

пункты 10–13 изложить в следующей редакции:

«10. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи должна осуществляться уполномоченным органом с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи либо действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган или краевая государственная общеобразовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа или краевой государственной общеобразовательной организации и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Региональном портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

11. Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов считается день его непосредственного получения муниципальной

образовательной организацией или краевой государственной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ МФЦ или день вручения муниципальной образовательной организации или краевой государственной общеобразовательной организации, уполномоченному органу почтового отправления отделением почтовой связи или КГБУ МФЦ.

12. Муниципальная образовательная организация или краевая государственная общеобразовательная организация, уполномоченный орган, КГБУ МФЦ регистрируют заявление и прилагаемые к нему документы не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации заявлений (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством Регионального портала заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее – Единая цифровая платформа) не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется краевой государственной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом, КГБУ МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уполномоченный орган в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, в электронном виде посредством Регионального портала в день их регистрации осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявитель указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, уполномоченного на получение решения уполномоченного органа, краевой государственной общеобразовательной организации об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы на бумажном носителе, уведомление о принятом решении может быть предоставлено законному представителю ребенка, указанному в заявлении, не являющемуся заявителем.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному

представителю ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, в случае, если заявитель в момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

13. Муниципальная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, обеспечивает их передачу в уполномоченный орган.

КГБУ МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, обеспечивает их передачу в уполномоченный орган или в краевую государственную общеобразовательную организацию.»;

в пункте 14:

в абзацах первом – четвертом слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в пункте 5 Порядка, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в пункте 14 Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия – не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган или краевая государственная общеобразовательная организация не позднее 2-го рабочего со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пункте 5 Порядка:

рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка;

определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы (в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы,

указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка);

принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы;

формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

В случае подачи заявления лично на бумажном носителе либо посредством подачи почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы принимается уполномоченным органом или краевой государственной общеобразовательной организацией не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется муниципальным правовым актом, приказом краевой государственной общеобразовательной организации.

В случае подачи заявления посредством Регионального портала решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы принимается уполномоченным органом или краевой государственной общеобразовательной организацией не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, краевой государственной общеобразовательной организации.

В случае если уполномоченным органом, краевой государственной общеобразовательной организацией приняты решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган, краевая государственная общеобразовательная организация обеспечивают автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявитель вправе отказаться от обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы, о чем он письменно уведомляет уполномоченный орган или краевую государственную общеобразовательную организацию не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей.

Письменный отказ заявителя от обеспечения двухразовым питанием

за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы (далее – отказ) представляется:

в краевые государственные общеобразовательные организации – в отношении детей, обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях;

в уполномоченный орган – в отношении иных категорий детей, не являющихся обучающимися муниципальных образовательных организаций, краевых государственных общеобразовательных организаций.

Отказ представляется способами, указанными в пункте 6 Порядка.

Отказ, представляемый в электронной форме посредством Регионального портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием ФГИС ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

КГБУ МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления отказа обеспечивает его передачу в уполномоченный орган или в краевую государственную общеобразовательную организацию.

При поступлении отказа, подписанного простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган или краевая государственная общеобразовательная организация проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 10 Порядка.»;

дополнить пунктами 18.1–18.3 следующего содержания:

«18.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу изменений, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта,

направляет уведомление об этом:

в муниципальную образовательную организацию в целях последующего уведомления заявителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа способом, указанным в заявлении, в случае, если заявителем отказ был представлен в муниципальную образовательную организацию;

заявителю, представившему отказ в уполномоченный орган, способом, указанным в заявлении, в случае, если отказ был представлен в уполномоченный орган.

18.2. Краевая государственная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

Краевая государственная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу изменений, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю, представившему отказ, уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

18.3. В случае подачи отказа посредством Регионального портала изменения, предусмотренные абзацем первым пункта 18.1, абзацем первым пункта 18.2 Порядка, формируются в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) в форме распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, краевой государственной общеобразовательной организации.

В случае если уполномоченным органом, краевой государственной общеобразовательной организацией принятие изменений, предусмотренных абзацем первым пункта 18.1, абзацем первым пункта 18.2 Порядка, осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган, краевая государственная общеобразовательная организация обеспечивают их автоматическую передачу на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.02.2025 № 59-п

Приложение
к Порядку обеспечения двухразовым
питанием детей, посещающих
лагеря с дневным пребыванием детей,
организованные муниципальными
образовательными организациями
или краевыми государственными
общеобразовательными организациями,
осуществляющими организацию
отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время, без взимания
платы

Руководителю

(наименование муниципальной образовательной
организации/краевой общеобразовательной организации/
исполнительно-распорядительного органа местного
самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя¹)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

Заявление об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

_____ ,
 (место рождения)

_____ ,
 (пол)

_____ ,
 (гражданство)

_____ ,
 (почтовый адрес места жительства)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность,
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающегося в _____

(наименование муниципальной образовательной организации или краевой государственной общеобразовательной организации)

и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, краевой государственной общеобразовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

2. Уведомление о принятом решении об обеспечении двухразовым питанием (отказе в обеспечении двухразовым питанием), о внесении изменений в решение об обеспечении двухразовым питанием в случае представления мной письменного отказа от обеспечения двухразовым питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	лично одним из перечисленных способов:
	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
	фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на получение решения на бумажном носителе: _____
	сведения о документе, удостоверяющем личность лица, уполномоченного на получение решения на бумажном носителе: _____

	уведомление отправить по почтовому адресу: _____
	уведомление отправить на адрес электронной почты: _____

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

5. Сведения о составе семьи заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем)³:

6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления⁴:

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением⁵.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года / _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

¹ В соответствии с пунктом 4 Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п (далее – Порядок), заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной образовательной организацией, краевой государственной общеобразовательной организацией, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

² Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категорий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием ребенка, в том числе усыновленного, находящегося под опекой (попечительством), в составе семьи учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.

При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на обеспечение двухразовым питанием приемного ребенка в составе семьи учитываются его приемные родители, проживающие совместно несовершеннолетние братья и сестры (дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях) и сам приемный ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации; дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; родитель, не состоящий в браке с заявителем, не проживающий в семье заявителя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей заявителя.

⁴ Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категорий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в целях определения среднедушевого

дохода семьи, дающего право на обеспечение двухразовым питанием.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах шестом – двадцать четвертом пункта 4 Порядка (при их наличии).

⁵ При заполнении заявления в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием ребенка из категорий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в пункте 5 заявления.