



## БОРОДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

29.06.2012 г.

г. Бородино

№ 19-178р

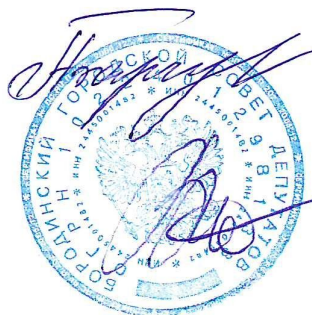
Об утверждении Положения об  
Отделе образования администрации  
города Бородино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Бородинского городского Совета депутатов от 24.11.2011 № 15-144р «О внесении изменений в структуру администрации города», руководствуясь Уставом города, Бородинский городской Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации города Бородино согласно приложению.
2. Поручить Солоха И.А., начальнику Отдела образования администрации города Бородино, представить Положение об Отделе образования администрации города Бородино на регистрацию в МИ ФНС России №7 по Красноярскому краю.
3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник».
4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Бородинского городского Совета депутатов (Комогорцев С.В.).

Глава города Бородино



А.Н.Борчуков

Председатель Бородинского  
городского Совета депутатов

В.Н. Климов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

города Бородино



от «03» 2012г. № 136

А.Н. Борчуков

**Положение  
об отделе образования  
администрации города Бородино**

г.Бородино

2012 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Основные задачи Отдела.
3. Функции Отдела.
4. Права Отдела.
5. Обязанности Отдела.
6. Руководством Отделом.
7. Имущества Отдела.
8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Отдела.
9. Ответственность.
10. Ликвидация и реорганизация Отдела.

## 1. Общие положения

1.1 Отдел образования администрации города Бородино Красноярского края (далее – Отдел) является органом администрации города по осуществлению полномочий местного самоуправления в области образования в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и Красноярского края, приказами и распоряжениями главы города Бородино, а также настоящим Положением.

1.3 Полное официальное наименование: отдел образования администрации города Бородино.

1.4 Отдел находится в ведении администрации города Бородино и является ее структурным подразделением.

1.5 Отдел является юридическим лицом, имеет смету, лицевые счета в органах казначейства, соответствующие печати, штампы, бланки.

1.6 Отдел в своей деятельности подчиняется Главе города Бородино и непосредственно заместителю Главы города по социальным вопросам, возглавляется начальником отдела.

1.7 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, органами администрации края, общественными и иными объединениями, средствами массовой информации, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.8 Отдел вправе от своего имени совершать сделки и иные юридические акты, осуществлять имущественные и личные имущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.9 Отдел полностью отвечает за результаты своей управленческой и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом и средствами, на которые может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Имущество Отдела, закрепленное за ним отделом по управлению муниципальным имуществом города Бородино, находится в его оперативном управлении.

\* 1.11 Финансирование Отдела осуществляется за счет средств городского бюджета по утверждённой бюджетной смете, штат отдела формируется в пределах установленного лимита численности и фонда оплаты труда и утверждается Главой города. Источником формирования финансовых ресурсов Отдела являются бюджетные средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

1.12 Бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности Отдела осуществляется муниципальным казённым специализированным учреждением по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

1.13 Юридический адрес отдела образования администрации города Бородино: 663981, г. Бородино Красноярского края, ул. Маяковского, 23.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1 Обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей.

2.2 Разработка и реализация в пределах своей компетенции основ муниципальной политики в области образования, организация устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.3 Планирование, организация, регулирования и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.4 Формирование муниципальных программ в области образования и обеспечение их выполнения.

2.5 Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций государственных полномочий по опеке и попечительству, переданных администрации города законом Красноярского края.

2.6 Оказание организационно-методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.

2.7 Защита прав и основных гарантий ребенка.

2.8 Формирование городского банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.9 Организация и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

## **3. Функции Отдела**

3.1 Отдел наделён функциями и полномочиями учредителя муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений, предоставляющих и осуществляющих на территории города Бородино образовательные услуги.

3.2 Отдел осуществляет руководство муниципальной образовательной системой и координацию деятельности образовательных учреждений в городе Бородино.

3.3 Отдел способствует развитию и оптимизации сети образовательных учреждений в соответствии с запросами населения города.

3.4 Отдел участвует в разработке программ социально-экономического развития города Бородино, разрабатывает предложения по формированию бюджета образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальных образовательных учреждений.

3.5 Отдел разрабатывает основные направления развития системы образования в городе Бородино и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.6 Отдел создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей; обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также учащихся, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии.

3.7 Отдел обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы города Бородино по вопросам семьи и спорта.

3.8 Отдел обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов в каникулярный период.

3.9 Отдел организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей, имеющих отклонения в развитии, для определения типа и вида обучения.

3.10 Отдел ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений города Бородино в педагогических кадрах.

3.11 Отдел осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждения образования.

3.12 Отдел взаимодействует с комитетами, управлениями, отделами администрации города Бородино и другими организациями при решении вопросов, относящимися к компетенции Отдела.

3.13 Отдел готовит ходатайства по представлению к государственным отраслевым наградам педагогических работников, координирует работу по награждению Почетной грамотой главы города, Почетной грамотой отдела образования и другими наградами.

3.14 Отдел участвует в подготовке правовых актов города, регулирующих отношения в сфере образования, подготавливает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.15 Отдел выполняет государственные полномочия по защите прав несовершеннолетних, опеке и попечительству, которыми наделена администрация города законом Красноярского края, и несёт ответственность

за организацию работы органов опеки и попечительства на территории города в соответствии с действующим законодательством.

3.16 Отдел способствует развитию эффективных форм семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей: опека и попечительство, приемная семья, усыновление (удочерение) и другие формы семейного воспитания.

3.17 Отдел организует работу по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни обучающихся.

3.18 Отдел в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию социальных гарантий, установленных законодательством РФ, края, города для несовершеннолетних.

3.19 Отдел организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

3.20 Отдел организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.21 Отдел осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.22 Отдел организует работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.23 Отдел организует снабжение муниципальных общеобразовательных учреждений бланками строгой отчетности.

3.24 Отдел представляет в Министерство образования и науки Красноярского края отчетность в соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных учреждений по различным аспектам деятельности.

3.25 Отдел рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по личным вопросам.

3.26 Отдел вносит предложения об отмене или приостановлении действия актов, принятых органами местного самоуправления города Бородино, противоречащих Закону Российской Федерации «Об образовании».

3.27 Отдел создаёт в установленном порядке коллегиальные совещательные органы: комиссии, рабочие группы, консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других организаций (по согласованию с ними).

3.28 Отдел информирует жителей города Бородино о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в городе.

3.29 Отдел проводит конференции, совещания, семинары, праздничные мероприятия, конкурсы достижений в области образования.

3.30 Отдел обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования в сети Интернет, связь с образовательными учреждениями города по электронной почте.

3.31 Отдел выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права Отдела**

Отдел для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет следующие права:

4.1 Анализировать состояние системы образования города Бородино, прогнозировать перспективы его развития.

4.2 Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации города Бородино в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3 Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения.

4.4 Взаимодействовать с государственными органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города по вопросам развития образования, исследования его состояния, в подготовке проектов местного бюджета, разработке целевых программ и иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5 Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы.

4.6 Использовать государственные системы связи и коммуникации для реализации возложенных на отдел задач.

4.7 Осуществлять подготовку предложений органам местного самоуправления по вопросам развития образования.

4.8 Заслушивать отчеты руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.10 Готовить совещания и конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов администрации края, администрации города, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно – правовой формы.

4.11 Осуществлять другие права, необходимые для решения своих задач и функций.



## 5. Обязанности Отдела

Отдел имеет следующие обязанности:

5.1. Соблюдать требования настоящего Положения и выполнять рекомендации вышестоящих органов, принятые в рамках их компетенции.

5.2. Отчитываться о своей деятельности перед органами муниципального образования.

## 6. Руководство Отделом

6.1 Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Бородино. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образования и стаж руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет.

6.2 Структура и штаты отдела разрабатываются начальником Отдела и утверждаются в установленном порядке Главой города Бородино. Начальник отдела несет персональную ответственность за реализацию возложенных на отдел задач и функций. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела по распоряжению Главы города Бородино.

6.3 Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, его структурными подразделениями;
- представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности Отдела;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;
- утверждает должностные инструкции руководителей образовательных учреждений;
- издает приказы в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками Отдела;
- организует работу по планированию работы Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;
- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений города Бородино;
- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Бородино и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;
- заключает договоры в пределах компетенции отдела, выдаёт доверенности.

## 7. Имущество Отдела

7.1 Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино закрепляет за отделом на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема – передачи.

7.2 Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.3 Отдел владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.4 При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; эти правила не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Имущество, вновь приобретаемое взамен списываемого (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема – передачи.

7.5 Имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Главой города Бородино решения о ликвидации, реорганизации Отдела;
- при нарушении условий, предусмотренных в пункте 7.4 настоящего раздела.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится отделом по управлению имуществом.

7.6 Отделу принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими лицами в форме дара, пожертвование или по завещанию.

7.7 Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности в Отделе средств ответственность по его обязательствам несет учредитель города Бородино в порядке, определенном законом.

7.8 Контроль над деятельностью Отдела по использованию имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом или иное лицо (орган), уполномоченный им.

## **8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Отдела**

8.1 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств городского бюджета.

8.2 Структура Отдела, его численность и фонд оплаты труда утверждается решением администрации города с представлением права начальнику отдела вносить изменения в структуру и штатное расписание аппарата Отдела в пределах выделенных средств.

8.3 Отдел самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.4 Для осуществления своей деятельности и в пределах, установленных законодательством, Отдел имеет право:

- совершать сделки и иные юридические акты;
- приобретать, отчуждать, строить, брать и сдавать в наем, предоставлять безвозмездно во временное пользование движимое и недвижимое имущество и иные материальные ценности;
- списывать с баланса принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, если иное не предусмотрено законодательством;
- финансовые средства Отдела, закрепленные за ним финансовым управлением администрации города Бородино или являющиеся его собственностью, используются им по своему усмотрению, в соответствии с настоящим Положением, и изъятию не подлежат, если иное не предусматривается законодательством Российской Федерации.

8.5 Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Отдела или зачтены органами местного самоуправления в объем финансирования следующего года, кроме случаев, установленных законодательством.

8.6 Привлечение Отделом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет городского бюджета. Отделу принадлежит право собственности, на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

8.7 Контроль за деятельностью Отдела в области финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Глава города Бородино или иное лицо (орган), уполномоченное им, а также органы государственной

налоговой инспекции, государственные и муниципальные финансовые службы.

8.8 При осуществлении хозяйственной и образовательной деятельности Отдел в лице начальника отдела вправе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству.

8.9 Отчет по финансово-хозяйственной деятельности, в том числе внебюджетной, предоставляется Главе города Бородино.

## **9. Ответственность**

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник Отдела.

9.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **10. Ликвидация и реорганизация Отдела**

10.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности Отдела осуществляется по решению Главы города Бородино в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2 Ликвидация Отдела влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.3 При ликвидации Отдела документы, регламентирующие деятельность отдела, сдаются в архив города Бородино.

№ 10  
13.04.2019  
Соловьев И.А.  
Соловьев

Листов

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Краснодарскому краю	<input type="checkbox"/> д/п <input checked="" type="checkbox"/> с/п <input type="checkbox"/> с/б
В Единый государственный реестр юридических лиц внесены	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
" 26 " декабря 2019 г.	
ОГРН 1032401298864	
ГРН 222442006680	
Экземпляр выдана хранится в регистрационном архиве дел находящихся в распоряжении полномоченного лица регистрирующего органа	
Иванов И.И. Инициалы подпись	

