

## **Порядок допуска собаки-проводника на объекты ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру допуска собаки-проводника, требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- Устава ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Учреждение - ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

1.3.2. Домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

1.3.3. Собака-проводник - домашнее животное, имеющее паспорт (далее - паспорт), который является формой документа, полученный в установленном порядке и подтверждающий специальное обучение собаки-проводника в качестве специального средства для ориентации инвалида.

### **2. Требования к допуску собаки-поводыря**

2.1. Допуск собаки-проводника в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки-проводника:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение № 1);

- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником**

- 3.1. В Учреждении предусматривается специальное место для отдыха (ожидания) собаки-проводника, которое оснащено специальным обозначением (наклейка - графическая информация, знак, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне).
- 3.2. Место отдыха (ожидания) собаки-проводника должно быть:
- защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца);
  - оснащено подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.
- 3.3. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке.
- 3.4. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

### **4. Взаимодействие сотрудников и лица с собакой-поводырем**

- 4.1. В случае если лицо с собакой-проводником или представитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждении маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Учреждения, ответственный уточняет:
- время посещения;
  - необходимость в получении услуги на объекте;
  - наличие собаки-поводыря;
  - потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.
- 4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сотрудник охраны по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе лица с собакой-поводырем.
- 4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха (ожидания) для собаки-поводыря, далее сопровождает посетителя к месту оказания услуги.
- 4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха (ожидания) собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи в ориентации на территории Учреждения.
- 4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения посторонним лицам запрещается ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для лица.
- 4.6. Общаться с собакой можно только с разрешения ее владельца, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения соответствующего приказа.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

ФОРМА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ СОБАКИ-ПРОВОДНИКА

Лицевая сторона (1)

7 см	<b>ПАСПОРТ НА СОБАКУ-ПРОВОДНИКА</b>
	10 см

Внутренние левая и правая стороны паспорта (2)

	<i>Сведения о владельце собаки-проводника:</i>
<i>Наименование и адрес организации выдавшей паспорт</i>	Фамилия
Сведения о собаке-проводнике: кличка	Имя
	Отчество
	Адрес
Учётный № _____	
№ микрочипа _____	
при наличии порода	<i>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</i>
пол	
окрас	
Дата рождения	
Особые отметки при наличии	<i>(подпись) (ФИО руководителя организации)</i> М.П. <i>дата выдачи</i>
<i>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</i>	
10 см	

(1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

(2) На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.