

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области Лисинский лесной колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №2 от «24» ноября 2025
года

**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по колледжу
от 24.11.2025 г. № 327 у/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ ЛО «ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – Методсовет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-воспитательной работы в колледже и структурных подразделениях учебной части.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований ФГОС СПО, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Состав методического совета

2.1. В соответствии с организационной структурой в колледже действуют: Методический совет колледжа

2.2. В состав Методического совета колледжа входят: заместители директора; методисты, заведующие отделениями, председатели ПЦК. Председатель Методического совета избирается из его состава открытым голосованием. Секретарем является методист.

2.4. Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа и действует до его отмены или изменения.

3. Цель и задачи деятельности

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений, методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- методическое сопровождение внедрения инновационных образовательных, педагогических и производственных технологий;
- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;
- оценка качества и мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

4. Основные направления деятельности

4.1. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения рабочих программ, разработка учебных и дидактических материалов для реализации требований ФГОС.

4.2. Организация научно-методической работы предметных цикловых комиссий, контроль исполнения.

4.3. Систематическое информирование педагогического коллектива колледжа о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания студентов.

- 4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, зав. кабинетами и лабораториями, лучших кураторов и председателей предметных (цикловых) комиссий.
- 4.5. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, региональных олимпиад, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.
- 4.6. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации преподавателей и сотрудников. Анализ результатов аттестации преподавателей.
- 4.7. Оказание методической помощи в подготовке к написанию и изданию научно-методических материалов, наработанных педагогическим коллективом и отдельными преподавателями.
- 4.8. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 4.9. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.
- 4.10. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 4.11. Оказание методической помощи начинающим и молодым преподавателям.
- 4.12. Разработка и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-производственной работы.
- 4.13. Посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.14. Контроль и координация работы предметных цикловых комиссий.

5. Компетенции методического совета

5.1 Методический совет рассматривает и обсуждает:

- спорные вопросы рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практики, авторские и экспериментальные программы и рекомендует их для использования в колледже и в других образовательных учреждениях.
- планы учебно-методической работы ПЦК.
- планы повышения квалификации преподавателей и их стажировки в колледже и за его пределами.
- вопросы содержания и качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. Организация работы

- 6.1. Работа Методического совета осуществляется по плану, составленному председателем, утвержденного директором колледжа после его рассмотрения на заседании. План методического совета включен отдельным разделом в комплексный план работы на учебный год.
- 6.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
- 6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

6.4. Решения и рекомендации Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Документация Методического совета включает в себя:

- План работы Методического совета на учебный год.
- Протоколы заседаний Методического совета.
- Отчет председателя Методического совета о проделанной работе за учебный год

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методическом совете ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методическом совете ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.