

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №2 от «24» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по колледжу
от 24.11.2025 г. №327 у/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»**

п. Лисино - Корпус
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления обучающимся ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» (далее – Колледж) жилых помещений в общежитии и общежитии гостиничного типа, правила внутреннего распорядка в общежитии, порядок выселения проживающих из студенческого общежития и общежития гостиничного типа.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, проживающими в общежитии и общежитии гостиничного типа, администрацией ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» и администрацией общежития.

1.4. Общежитие колледжа расположено по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Лисино-Корпус, ул. Кравчинского д. 2А

Общежитие гостиничного типа: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Лисино-Корпус, ул. Арнольда д.3

1.5. Жилые помещения в общежитии ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных курсов; слушателей курсов повышения квалификации на период их очного обучения; для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.6. В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов, администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии на период работы в колледже.

Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме лиц, указанных в пунктах 1.5, 1.6, настоящего Положения, не допускается.

1.7. Рассмотрение заявления о предоставлении места в общежитии осуществляется комиссией колледжа, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора колледжа.

1.8. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления, приказа директора ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» на заселение (далее - приказ о заселении) и договора о взаимной ответственности (далее - Договор) (Приложение №1).

Договоры составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в личном деле учебной части ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

1.9. В первоочередном порядке общежитие предоставляется:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии документов установленного образца);
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- другим обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- студентам, прибывшим из других регионов РФ и районов Ленинградской области, за исключением Тосненского района.

1.10. Право проживания в общежитии студентам, проживающим в г. Санкт-Петербурге и Тосненском районе Ленинградской области с хорошей транспортной доступностью, предоставляется после заселения вышеуказанных категорий студентов и при наличии свободных мест.

Списки на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируются приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

Распределение обучающихся по жилым помещениям осуществляется заведующим общежитием.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Заселение в общежитие производится комиссией на основании приказа о заселении, паспорта, договора о взаимной ответственности и квитанции об оплате за проживание в общежитии.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленными Правилами пользования электроприборами в общежитии (Приложение №2). Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.3. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по личному заявлению и с согласования администрации колледжа.

2.4. В период каникул (зимних и летних) использование студентами общежития для проживания не осуществляется. В период продолжительных праздничных дней (два и более) проживание в общежитии согласовывается с администрацией.

2.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Заведующий общежитием содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

2.6. В случае расторжения договора, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по акту приема-передачи и обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, в трехдневный срок с даты предоставления обязаны освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по акту приема-передачи и обходному листу данное место (жилое помещение).

2.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» в случаях:

- расторжения договора о взаимной ответственности по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» по окончании срока обучения.

2.9. В случае расторжения или прекращения договора о взаимной ответственности (при отчислении из колледжа, в том числе в связи с окончанием колледжа) проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в трехдневный срок.

2.10. При выселении из общежития проживающий обязан сдать администрации общежития место (жилое помещение) и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Оплата за проживание в общежитии

3.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

3.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. Плата в текущем учебном году взимается с обучающихся 2 раза в год или за год, при заезде.

3.3. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, учащиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, учащиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также учащиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", также учащиеся, получившие государственную социальную помощь (при предоставлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи) освобождаются от платы за пользование жилым помещением.

3.4. Студенты, обучающиеся в колледже на отделении заочного обучения, вносят плату за проживание в общежитии гостиничного типа на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу электронного пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

Общежитие открывается в 6.00 часов и закрывается в 23.00 часов.

4.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, проходят по электронному пропуску;
- работники общежития и администрации ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» проходят по электронному пропуску;

- обучающиеся в колледже, но не проживающие в общежитии, проходят по студенческому билету, паспорту. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.
 - родственники проживающих, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.
- 4.3. Обучающиеся в колледже, но не проживающие в общежитии, могут находиться в общежитии во время, согласованное с заведующим общежития. Разрешенное время с 17.00 – 20.00 часов.
- 4.4. Родственники, проживающих в студенческом общежитии обучающихся, могут находиться в общежитии во время, согласованное с заведующим общежития. Разрешенное время с 17.00 – 20.00 часов.
- 4.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.
- 4.6. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.
- 4.7. В период с 22.00 часов до 6.00 часов выход из общежития запрещен, до 23.00 часов работает только на вход.
- 4.8. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией колледжа.

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора о взаимной ответственности, соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих порядок проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор о взаимной ответственности;
- расторгать досрочно договор о взаимной ответственности по собственной инициативе при условии оплаты колледжу всех фактически понесенных ими расходов;
- посещать рабочую комнату и просматривать телевизионные программы на этажах, в соответствии с настоящим Положением;
- пользоваться электричеством в своих комнатах до 24:00 часов, после чего общий свет выключается. Освещенными остаются только места общего пользования и коридор;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и распоряжения администрации колледжа.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 1) ознакомиться с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами пользования электроприборами в общежитии, санитарно-гигиеническими нормами, другими локальными нормативными актами колледжа;
- 2) пройти инструктаж по правилам техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности;
- 3) выполнять условия заключенного с администрацией ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» договора о взаимной ответственности;
- 4) строго соблюдать Положение о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускной режим общежития;
- 5) строго соблюдать Правила пользования электроприборами в общежитии;
- 6) соблюдать санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- 7) не позднее семи дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежития для проведения процедуры регистрации;
- 8) своевременно вносить плату в установленных размерах и сроки за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;
- 9) ставить в известность администрацию общежития о вышедшем из строя оборудовании и инвентаре;
- 10) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 11) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в коридорах - по установленному графику дежурств;

- 12) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором;
- 13) не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- 14) осуществлять дежурство в соответствии с графиком;
- 15) готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных помещениях;
- 16) при уходе из комнаты закрыть все окна, выключить освещение, отключить из розеток все источники электропитания;
- 17) с 23:00 до 06:00 часов соблюдать полную тишину;
- 18) посещать общие собрания, в случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития, давать письменные объяснения в случаях нарушений настоящего Положения;
- 19) выполнять требования и решения студенческого совета общежития, воспитателей и заведующего общежития, в рамках данного Положения;
- 20) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 21) по требованию администрации общежития участвовать в общественно-полезном труде, в соответствии с соглашением проживающего/родителей, законных представителей на привлечение ребенка к общественно-полезному труду;
- 22) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 23) при выезде из общежития, а также при временном выезде, предупреждать заведующего общежитием, дежурного по общежитию или воспитателя, делать соответствующую отметку в журнале убытия-прибытия находящегося на вахте общежития;
- 24) находиться в общежитии не позднее 22 часов (для несовершеннолетних студентов).

5.3. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- переселяться самовольно из комнаты в комнату, выносить из комнаты и перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;
- производить замену дверных замков, размещать навесную мебель, навешивать или наклеивать на стены, двери плакаты, наклейки, объявления, расписания и т.п.;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- категорически запрещается появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем достоинство проживающих и других граждан, а также потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе, потреблять, хранить и распространять наркотические средства, психотропные вещества (синтетического и естественного происхождения) оборот которых запрещен законодательством Российской Федерации;
- приносить и хранить взрывоопасные, огнеопасные, химически опасные вещества, жидкости, огнестрельное оружие, боеприпасы;
- категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- курить (табак, табачные изделия) на территории и в помещениях общежития колледжа;
- использовать электронные сигареты, вейпы, кальяны и другие никотинсодержащие продукты на территории и в помещениях общежития колледжа;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- играть в карты и другие азартные игры;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях;
- вывешивать из окон пакеты, сумки, различные флаги и т.д.;
- складировать мебель на подоконниках, заставлять и завешивать проходы;
- с 22:00 до 06:00 находиться не в своей комнате;
- хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением
- принимать участие в противоправных действиях на территории общежития;
- грубить, использовать нецензурные выражения, оскорблять и унижать человеческое достоинство жильцов, администрацию общежития и обслуживающий персонал. За грубое и неуважительное отношение к администрации и обслуживающему персоналу общежития принимаются строгие меры (вплоть до уголовной ответственности).

6. Права и обязанности администрации колледжа

6.1. Права администрации общежития регламентируются законами Российской Федерации, областными законами и другими нормативно-правовыми актами, касающимися проживания в общежитии.

6.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими (законными представителями несовершеннолетних) и выполнять договора о взаимной ответственности;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке сотрудниками и обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- требовать возмещения причиненного материально ущерба;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития, с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой, в соответствии с Правилами пользования электроприборами в общежитии, при соблюдении ими техники безопасности;
- обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима, противопожарную охрану и безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании паспорта, справки о состоянии здоровья, договора о взаимной ответственности;
- исправную работу электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
- выдачу и прием проживающим необходимого инвентаря и оборудования в соответствии с типовыми нормами для обслуживания и уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и

правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей, принимать меры в оказании им своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в их госпитализации;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и необходимым инвентарем.

6.4. Заведующий общежитием ведёт следующий реестр документов:

- Договор о взаимной ответственности.
- Акт сдачи-приёмки жилого помещения.
- Карточки регистрации студентов, проживающих в общежитии.
- Приказы о заселении/выселении студентов.
- Журнал регистрации посещений студентов, проживающих в общежитии.
- Примерные нормы оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем.
- График проведения влажной уборки.
- График и журнал замены постельных принадлежностей.
- Правила (инструкция) по пропускному режиму.
- Схемы эвакуации.
- Документы о рабочем состоянии средств пожаротушения.
- Журнал контроля оплаты за общежитие.
- Журнал инструктажей противопожарной безопасности проживающих обучающихся и сотрудников.

6.5. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;
- координировать работу старост этажей;
- координировать работу Совета общежития;
- по мере необходимости проводить заседания Совета общежития;
- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии данного Положения и правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенических норм;

– совместно с Советом общежития и заведующим общежитием рассматривать разногласия, возникающие между проживающими, проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6.6. Воспитатель ведет следующий реестр документов:

- Списки студентов, проживающих в общежитии, в том числе:
 - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
 - несовершеннолетних студентов;
 - студентов, состоящих на различных видах учета;
- План воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии на учебный год.
- Протоколы собраний со студентами, проживающими в общежитии.
- Протоколы заседания Совета общежития.
- Протоколы бесед с обучающимися студентами, проживающими в общежитии.
- Журнал ежедневного учета студентов, проживающих в общежитии. (Журнал убытия и прибытия студентов)
- Журнал инструктажей противопожарной безопасности студентов.
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественный орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – совет общежития).

7.2. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих, в добровольном порядке, к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью оборудования и инвентаря в жилых помещениях, закрепленных за проживающими;
- организует проведение с проживающими воспитательной и культурно-массовой работы.

7.3. На каждом этаже избираются старосты. Старосты следят за выполнением Положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка, соблюдением чистоты и порядка в комнатах, в блоках, на этажах.

Старосты этажа в своей работе руководствуются решениями совета общежития и администрации колледжа.

Администрация колледжа вправе поощрить актив органов студенческого самоуправления за успешную работу.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» с расторжением договора (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более трех недель;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также их хранение, употребление и распространение;
- ж) курения в общежитии и на территории;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисления из ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»;
- к) отказ от выполнения общественно-полезного труда, в соответствии с соглашением родителей на привлечение ребенка к общественно-полезному труду;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».