

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №2 от «24» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по колледжу
от 24.11.2025 г. №327 у/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГБПОУ ЛО «ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Совет классных руководителей (кураторов групп) — структурное подразделение внутренней системы управления, координирующее научную, творческую, методическую и организационную работу классных руководителей (кураторов групп) ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

1.2 Совет классных руководителей строит свою работу в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (последняя редакция);
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральной программой воспитания;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»,
- Рабочей программы воспитания, утверждённой программами и планами воспитательной работы в Колледже.

1.3. Срок действия Совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Совет классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим советом колледжа и подотчетно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2 Цели и задачи деятельности Совета классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, колледже, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Колледже.

2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования.

2.3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Обеспечение классных руководителей технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий в группах.

2.5. Оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

3 Функции Совета классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы колледжа;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы в колледже;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа вопросов по распределению классного руководства между преподавателями колледжа.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических

- работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров.

4 Полномочия и ответственность Совета классных руководителей

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу Совета классных руководителей;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5 Организация работы Совета классных руководителей

5.1. Совет классных руководителей возглавляет председатель Совета классных руководителей (педагог-организатор, опытный классный руководитель), назначаемый директором колледжа.

5.2. Председатель Совета классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности Совета классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа, в вышестоящие инстанции о работе Совета и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.2.2. Организует:

- заседания Совета, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы внеклассных мероприятий;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей. планирование работы Совета классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на первом заседании (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- проведение заседаний Совета классных руководителей один раз в квартал.

5.2.3. Заседания Совета протоколируются.

5.2.4. В конце учебного года отчет Совета представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

6. Документация и отчетность Совета классных руководителей

5.1 На заседании Совета классных руководителей ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, отсутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, решение педсовета. По каждому вопросу повестки дня принимается отдельное решение.

5.2 К протоколу Совета прилагается материал по обсуждаемому вопросу, если его содержание недостаточно.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 В конце учебного года все протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заместителем директора по учебно-воспитательной работе и печатью Колледжа.

5.5 Протоколы Совета классных руководителей хранятся в делах Колледжа.

5.6 План работы и годовой отчет председателя Совета классных руководителей.

5.7 Материалы по итогам работы за год о результатах проведенных мероприятий (методические разработки, доклады).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете классных руководителей ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете классных руководителей ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.