

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №2 от «24» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по колледжу
от 24.11.2025 г. №327 у/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ
ГБПОУ ЛО «ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

п. Лисино - Корпус

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемые в колледже;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Рекомендации по образованию в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259);
- Устав ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с реализуемым ФГОС СПО

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям, соответствующей ПОП;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, учебно-методических объединений, отделения и колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин, модулей и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками колледжа.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о фондах оценочных средств, утверждаемым приказом по Колледжу.

1.10. Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Формы, порядок организации и проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2 Формами текущей аттестации обучающихся могут быть:

- контрольная работа;
- графическая работа;
- расчетно-графическая работа;
- решение тестовых заданий;
- выполнение самостоятельной работы;
- результаты деловых/ ролевых игр;
- выполнение практических и лабораторных работ.

2.3. При реализации профильных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме тестовых заданий разных уровней сложности, контрольной работы. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля разделов. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения (по общеобразовательным и общепрофессиональным учебным дисциплинам).

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть (заведующим отделением) и кураторам групп.

2.7. Данные текущего контроля используются учебной частью, предметным (цикловым) комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний, сформированности умений по дисциплине, модулю;
- приобретенных общих и профессиональных компетенций в ходе освоения видов профессиональной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе МДК, УП, ПП), ПДП.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет с оценкой (дифференцированный) по дисциплине, МДК, практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет с оценкой (дифференцированный) по дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках одного модуля;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в том числе в форме демонстрационного экзамена);
- курсовая работа (проект).

3.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно с учетом специфики специальностей, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими или учебными планами. В промежуточной аттестации предполагается возможность использование Федерального интернет - экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) - внешнее независимое оценивание результатов обучения в период промежуточной аттестации обучающихся на соответствие требованиям ФГОС. Результаты, полученные при проведении интернет — тестирования могут являться основанием для выставления оценки за дисциплину, МДК в экзаменационную ведомость, журнал, зачетную книжку.

3.4 Государственные требования предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливают верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, 10 зачетов (включая дифференцированные), не включая зачет по физической культуре, факультативными учебным курсам, дисциплинам, модулям.

3.5 Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольно-оценочные средства по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, включая практики, позволяющие оценить знания, умения, навыки, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

3.6 Общий объем времени на промежуточную аттестацию определяется конкретной основной профессиональной образовательной программой специальности СПО, рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7 Виды и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом по специальности.

3.8 При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, колледжем определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен может предусматриваться из нагрузки, предусмотренной на дисциплины или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла.

3.9 Промежуточная аттестация проводится только по тем дисциплинам, МДК, которые обозначены в учебном плане. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, экзаменационные ведомости, ведомости дифференцированных зачётов и зачетные книжки. В остальных случаях оценки выставляются в журнал учебной группы как результат текущей аттестации.

3.10 По результатам промежуточной аттестации назначается академическая стипендия. Неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, признаются академической задолженностью.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета

4.1 Зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится за счет времени, отведенного на их освоение.

4.2 Условия аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета определяются комплектом контрольно-оценочных средств. Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора.

4.3 Зачет может выставляться по результатам:

- текущей аттестации при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ в объеме не менее 70% от содержания учебной дисциплины;
- выполнения зачетного задания при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ в объеме не менее 70 % от планового на положительную оценку.

4.4 Дифференцированный зачет может выставляться по результатам:

- текущей аттестации при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от плановой и средней оценки не менее «4» баллов;
- выполнения зачетного задания при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от планового на положительную оценку.

4.5 При аттестации обучающихся в форме зачета в журнале учебной группы, зачетной книжке уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет».

4.6. При аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета в журнале, зачетной книжке уровень подготовки обучающегося фиксируется в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» (при этом в зачетную книжку отметка «неудовлетворительно» не выставляется).

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1 Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью определения уровня подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ФГОС СПО по

специальности, основной профессиональной образовательной программой, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

5.2 К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы (проекты) в полном объеме. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы (проекты), учебную и производственную практики в полном объеме.

5.3 Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленные графиком учебного процесса или по окончании конкретной дисциплины, МДК профессионального модуля в течение семестра согласно графику изучения дисциплины, модуля.

5.4 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, утверждаемое заместителем директора. Расписание экзаменов доводится классным руководителем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.5 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной учебной группы в один день проводится только один экзамен; - в день проведения экзамена проведение учебных занятий, прием академических задолженностей, выставление зачетов запрещено;
- первый экзамен может быть запланирован в первый день экзаменационной сессии.

5.6. В особых случаях заведующий очным отделением может с согласия преподавателя разрешить досрочную сдачу сессии.

5.7. К началу экзамена должны быть готовы и подписаны следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный заведующим учебной частью (хранятся в фонде оценочных средств специальности в методическом кабинете колледжа);
- контрольно-оценочные материалы экзамена, содержащие перечень заданий, вопросов, пример пакета экзаменуемого, пакет экзаменатора, рассмотренный на заседании предметной (цикловой) комиссии, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе (хранятся в фонде оценочных средств специальности в методическом кабинете колледжа);
- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании предметной (цикловой) комиссии (хранятся в учебной части);
- экзаменационная ведомость (выдается преподавателю в день экзамена и сдается по окончании экзамена в учебную часть).

5.8. В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. Обучающиеся без оформленной зачетной книжки на экзамен не допускаются.

5.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету устного экзамена обучающемуся отводится не более 30 минут, на сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 часа на одного обучающегося, письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, экзамена (квалификационного) - не более 6 часов на выполнение задания.

5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК, профессиональному модулю;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- владение профессиональными и общими компетенциями.

5.12. Уровень подготовки обучающегося по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в отметках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Колледж может использовать другие системы успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

5.13. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.14. Для ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации разрешение на пересдачу выдается заместителем директора. В случае болезни преподавателя, ведущего занятия в экзаменуемой группе, возможна пересдача экзамена или зачета (с разрешения заместителя директора) тому преподавателю, который его замещает. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается не более чем по двум дисциплинам, МДК в год.

5.15. Секретарь учебной частью своевременно подготавливает ведомости, которые содержат наименование дисциплины (МДК, практики), ФИО преподавателя, дату экзамена.

5.16. В день проведения экзамена преподаватель получает из учебной части ведомость и экзаменационные билеты. По окончании проведения экзамена названные документы сдаются преподавателем в учебную часть в этот же день.

5.17. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился». В случае уважительной причины неявки обучающегося на экзамен заведующий учебной частью по согласованию с преподавателем назначает другой срок проведения экзамена.

6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационный), экзамена (квалификационный) в форме демонстрационного экзамена

6.1. Экзамен (квалификационный), экзамен (квалификационный) в форме демонстрационного экзамена является видом промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программой специальности. Экзамен квалификационный, экзамен квалификационный в форме демонстрационного экзамена проводится в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса, утвержденного директором колледжа. Для проведения экзамена (квалификационного) в колледже создается комиссия, в которую могут входить представители администрации колледжа, преподаватели и мастера производственного обучения, участвующие в реализации профессионального модуля, представители работодателей.

5.2. По результатам освоения модуля, вид профессиональной деятельности которого не предусматривает освоения профессии, присвоения разряда, комиссия принимает решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В этом случае комиссия может не проводить дополнительных испытаний, а на основе результатов промежуточной аттестации

междисциплинарного курса, практик принять решение о результате освоения профессионального модуля.

5.3. В случае необходимости присвоения разряда, категории по освоенному виду профессиональной деятельности или если вид профессиональной деятельности обозначен в ФГОС специальности как «выполнение работ по профессии, должности служащего» комиссия принимает решение о присвоении квалификации по профессии, при необходимости с указанием разряда категории по результатам испытаний, проводимых на экзамене (квалификационном).

5.4. Все условия проведения экзамена (квалификационного), пакет экзаменуемого, пакет экзаменатора определяются комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, контрольно-оценочными материалами, которые обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с представителями работодателей, утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.5. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются все обучающиеся, успешно освоившие МДК, завершившие учебную и/или производственную практику.

5.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе (хранятся в фонде оценочных средств специальности в методическом кабинете колледжа);
- контрольно-оценочные материалы экзамена (квалификационного), содержащие перечень заданий, вопросов, пример пакета экзаменуемого, пакет экзаменатора, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе (хранятся в фонде оценочных средств специальности в методическом кабинете колледжа);
- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании цикловой комиссии (хранятся в учебной части);
- учебно-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, инструменты и т.д.;
- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) и сводная ведомость профессионального модуля, которая выдается преподавателю в день экзамена. Ведомость экзамена (квалификационного) является частью комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и сдается в учебную часть.

5.7. При принятии решения на экзамене (квалификационном) (студент «владеет» / «не владеет» видом профессиональной деятельности) экзаменатор (ы) выносят положительное заключение в случае освоения обучающимся не менее 70% компетенций.

5.8 По результатам экзамена (квалификационного) решением комиссии обучающимся может быть присвоен начальный или очередной уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессии в соответствии с требованиями ФГОС и выдано свидетельство об уровне квалификации.

5.9 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (дифференцированного зачета), по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется два раза. После получения неудовлетворительных оценок, обучающемуся предоставляется право пересдачи в третий раз, при этом экзамен или дифференцированный зачет в этом случае принимает комиссия, состав которой определяет и утверждает заместитель директора.

5.10 С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в течении месяца после окончания сессии. Пересдача осуществляется по согласованию заведующего отделения и председателя предметной (цикловой) комиссии, при ходатайстве куратора группы. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшихся на 1-4 (3) курсах, в срок до начала зимней экзаменационной сессии (для кандидатов на «красный» диплом возможна пересдача только с оценки «4» на «5»).

5.11. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры. Организация процедур экзамена (квалификационного) в форме демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

5.12. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

6.2. Период ликвидации академической задолженности составляет один месяц для обучающихся очной формы обучения.

6.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом по колледжу ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

6.4. Для ликвидации академической задолженности заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании индивидуального графика, утвержденного

директором колледжа, выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

6.5. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится для обучающегося индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его заместителю директора по учебной работе. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, или повторно не явился для ликвидации академической задолженности без уважительных причин, ему должно быть выдано повторное направление, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации направлений. Повторная пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится комиссией, созданной приказом по колледжу.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. С целью повышения оценки по промежуточной аттестации и итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине обучающиеся вправе (по разрешению директора колледжа) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты), но не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения в колледже.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученной оценкой. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.2. Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о ней, создается ежегодно, ее состав утверждается приказом по колледжу.

7.3. В состав конфликтной комиссии включаются: председатели учебно-методических объединений, преподаватели. Возглавляет конфликтную комиссию заместитель директора колледжа по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена, либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

7.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

8. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа на следующий курс обучения обучающихся

8.1 Перевод обучающихся Колледжа на следующий курс обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе за учебный год.

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа или уполномоченным им лицом.

8.4 Обучающихся Колледжа, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на следующий курс обучения.

8.5 Обучающиеся Колледжа, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.6 Перевод обучающихся на следующий курс обучения производится на основании решения Педагогического совета Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.