

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №2 от «24» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по колледжу
от 24.11.2025 г. №327 у/д

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (УЧЕБНОЙ ЛАБАРАТОРИИ)

ГБПОУ ЛО «ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

п. Лисино - Корпус

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории) ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» устанавливает порядок деятельности учебных кабинетов (лабораторий) колледжа для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по реализуемым ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Устав колледжа ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» (далее-Колледж).

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими рабочими учебными планами и программами, а также методическая работа по дисциплине, профессиональному модулю с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебная лаборатория — это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ обучающихся по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, модулей, входящих в учебный план направления подготовки по основной профессиональной образовательной программе.

1.3 Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их названия определяется в соответствии с реализуемым ФГОС СОО, ФГОС СПО.

1.4. Руководство работой учебного кабинета осуществляется заведующим, который назначается приказом директора колледжа из числа профессионально компетентных преподавателей.

1.5. Деятельность учебного кабинета осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом на учебный год и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии.

1.6. Работа заведующего учебным кабинетом подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда и утверждается приказом директором колледжа.

1.7. Дифференцирование оплаты за заведование кабинетом определяется по итогам проведения ежегодных смотров учебных кабинетов, с учетом специфики учебного кабинета.

1.8. Требования настоящего положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов колледжа, для исполнения всеми преподавателями, закрепленными за кабинетом и работающими в аудиториях, входящих в состав учебного кабинета, в том

числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета.

2. Оснащение учебных кабинетов, лабораторий

2.1 Оснащение учебного кабинета, лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС по профильным для кабинета учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, отраженных в программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

2.2. Оснащение учебного кабинета, лаборатории осуществляется руководством учреждения, на основании ходатайства заведующими кабинетами, лабораториями в соответствии с требованиями ОПОП по реализуемой специальности.

2.3 Оборудование учебного кабинета, лаборатории должно позволять вести эффективное преподавание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов преподавателей.

2.4 Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

3. Общие требования к учебному кабинету, лаборатории

3.1. В учебном кабинете, лаборатории должны находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- журнал инструктажей по технике безопасности и охране труда на рабочем месте;
- план эвакуации;
- акт о готовности кабинета (лаборатории) к учебному году;
- описание материально-технического обеспечения;
- паспорт кабинета.

3.2. Учебный кабинет, лаборатория должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности).

3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

3.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию и развитию общих учебных умений и навыков обучающихся;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию профессиональных компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в профессиональной деятельности для решения практических задач;

- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных кабинетов

4.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже.

4.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие требования к уровню обязательной подготовки; образцы контрольно-оценочных средств для определения усвоения требований ФГОС СПО.

4.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения ФГОС СПО.

4.4. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению практических, лабораторных и домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.

4.5. Основные направления деятельности учебных кабинетов:

- создание и совершенствование учебно-методического комплекса, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей в соответствии с профилем кабинета.
- создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, других видов занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по профилю кабинета.
- комплектование книжного фонда, медиатеки, электронного банка данных учебного кабинета.
- организация и обеспечение всех форм самостоятельной работы обучающихся в рамках освоения ОПОП СПО.
- проведение внеурочных мероприятий на базе учебного кабинета в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.
- проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к практике, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета, в процессе освоения индивидуальной образовательной траектории.
- иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса.

5. Обязанности заведующего учебным кабинетом

5.1. Планирование деятельности кабинета на учебный год, заполнение паспорта кабинета.

5.2. Координирование деятельности преподавателей, закрепленных за учебным кабинетом.

- 5.3. Организация мероприятий на базе учебного кабинета. Организация внеурочной работы с обучающимися.
- 5.4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по реализуемым рабочим программам дисциплин/модулей, и др.
- 5.5. Ведение учета и сохранение целостности имеющегося в кабинете оборудования на основе инвентарных ведомостей.
- 5.6. Организация ответственного хранения материальных ценностей.
- 5.7. Содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса.
- 5.8. Пополнение фонда кабинета учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизация.
- 5.9. Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.
- 5.10. Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.
- 5.11. Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда.

6. Ответственность заведующего учебным кабинетом, лабораторией

- 5.1 Заведующий кабинетом, лабораторией несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 5.2 Заведующий кабинетом, лабораторией несёт ответственность за нецелевое использование кабинета, за срыв учебных занятий в кабинете;
- 5.3 За виновное причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение об учебных кабинетах (учебных лабораториях) ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение об учебных кабинетах (учебных лабораториях) ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.