

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №2 от «24» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом по колледжу
от 24.11.2025 г. №327 у/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА)
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ГБПОУ ЛО «ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» (далее - Колледж) и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. ТЫ 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ" О внесении изменений в Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 5 мая 2022 г. №311, 19.01.2023 №37, 24.04.2024 №272);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.
- Уставом ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

1.2. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций:

преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании методического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2 Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа, совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми предметными комиссиями с участием председателей ГЭК. Темы согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3 Руководителя выпускной квалификационной работы назначает директор колледжа. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы. На все виды выполнения выпускных квалификационных работ на каждого обучающегося должно быть предусмотрено 14 академических часов сверх сетки плана учебного процесса, в т.ч. 2 часа в неделю консультация, 5 час. рецензирование (внешним руководителям) и 1 час защита дипломного проекта.

2.4 Закрепление примерной тематики (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом директора техникума не позднее 15 ноября выпускного учебного года, до начала производственной практики по профессиональным модулям, а утверждение уточненной темы выпускной квалификационной работы не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.5. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании предметно (цикловых) комиссий Колледжа.

2.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за выпускником, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом по колледжу. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено более восьми выпускников, только при согласовании с преподавателем.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается соответствующей предметной (цикловой) комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), но не позднее 01 апреля текущего учебного года.

3.6. Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.7. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

3.8. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

3.10. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.11. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.12. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.13. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного графика;
- самостоятельность выполнения дипломной работы (проекта);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломной работы (проекта) в соответствии с методическими указаниями оформления текстовой и графической документации;
- своевременное получение рецензии на дипломную работу (проект);
- исправление недостатков, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;

- достоверность библиографических ссылок и библиографического описания информационных ресурсов и опубликованных работ, содержащихся в дипломной работе (проекте).
- 3.14. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.15. Методические указания оформления текстовой и графической документации для обучающихся разрабатываются или актуализируются не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и доводятся до сведения обучающихся с размещением на официальном сайте. Методические рекомендации рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.16. Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части предзащита и этапы защиты, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

- 4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем.
- 4.2 Содержание выпускной квалификационной работы (дипломная работа) включает в себя:
- Введение;
 - Основная часть;
 - Заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
 - Список используемой литературы (не менее 20-25 источников).
 - Приложения
- 4.3. По структуре (дипломная работа/проект) состоит из пояснительной записки, расчетной и графической части.
- В состав дипломной работы могут входить макеты, изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.
- 4.4 Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности, но не менее 35 и не более 80 страниц печатного текста. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.
- 4.5. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Требования к оформлению ВКР.
- 4.6. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

- 5.1. Рецензирование выпускных квалификационных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки дипломной работы. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускных квалификационных работ отраслевых предприятий.
- 5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.
- 5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
 - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.
- 5.4 Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.
- 5.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- 5.6 Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

- 6.1. Целью процедуры допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы является выяснение степени готовности выпускников к защите.
- 6.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску обучающихся к защите ВКР (далее — комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее чем за десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.
- 6.3. В состав комиссии по допуску обучающихся к защите ВКР входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями СПО, руководители ВКР, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели.
- 6.4. Процедура допуска обучающихся к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.
- 6.5 В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР обучающийся к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.
- 6.6 На ВКР, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв.
- 6.7 В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

7. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

- 7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 7.2. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.5. В докладе отражаются результаты, полученные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Доклад состоит из следующих частей:

- формулировка задачи выпускной квалификационной работы и ее актуальность;
- пути решения поставленной задачи;
- результаты анализа, исследований и (или) эксперимента;
- отличительная особенность и новизна работы;
- планируемые работы по завершению эксперимента.

7.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК

8.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.2. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в колледж имеет право на повторную государственную итоговую аттестацию. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту

студентом той же темы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломной работы (проекта) и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.3. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы (проекта), выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом дипломной работы (проекта).

8.4. Обучающемуся, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты ВКР в следующий период работы ГЭК, но не более чем на один год.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска из Колледжа.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.4. По запросу предприятий, учреждений, директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
курс _____ группа _____
специальность _____
Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Тема утверждена приказом по колледжу от «__» _____ 20__ г. № _____
2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) «__» _____ 20__ г. _____
3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)
4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке по каждому из разделов ВКР)
Введение
1. Основная часть
2. Технологическая часть
3. Экономическая часть
4. Охрана труда и окружающей среды
Заключение
Список использованных источников
Приложения
5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов дипломного проекта (работы)	срок выполнения этапов	примечание
---	------------------------	------------

Введение	20.05.2025 г.	
Технологическая часть	25.05.2025 г.	
Охрана труда и окружающей среды	27.05.2025 г.	
Экономическая часть	30.05.2025 г.	
Подготовка доклада (презентации), устранение замечаний	08.06.2025 г.	

Дата выдачи задания «____» апреля 2025г.

Срок сдачи студентом дипломного проекта «_____» июня 2025г.

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /

Задание принял к исполнению «_____» апреля 2025г./ _____ / _____ /

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии _____
(наименование)

«__» _____ 20__ г. Протокол N _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись, дата)