



Утверждаю
Директор БПОУ ВО «БМК»
Л.А. Христенко

приказ от 09.01.2025 №1-од

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в БПОУ ВО «БМК»
на 2025год.**

Цели:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОО;
- формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «БМК» на 2025год	Январь	Директор
2	Осуществление личного приема граждан директором колледжа	По графику	Директор
3	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь	Директор
4	Обновление банка нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию в библиотеке.	В течение года	Зав. библиотекой
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с педагогическим коллективом: педагогических советах, совещаниях при директоре и других совещаниях.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Проведение общего собрания коллектива и родительского собрания с приглашением сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры для разъяснения вопросов антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Зам директора по П О Классные руководители
7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование ОО; - соблюдение единой системы критериев оценки качества; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в ОО; - определение ответственности работников за неисполнение, не надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Методист Социальный педагог

8	Информирование граждан об их правах на получение образования: размещение информации на сайте образовательной организации, организация работы приемной компании.	В течение года Декабрь, Март	Администрация
9	Обновление Информационного стенда о противодействии коррупции	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
10	Размещение на сайте БМК информации о плане приема на бюджетные и внебюджетные места, а также наличие вакантных мест	После утверждения плана приема МЗВО	Секретарь приемной комиссии Программист
11	Контроль за обеспечением соблюдения правил приема в колледж, перевода и отчисления из колледжа	В течение года	Директор Секретарь приемной комиссии
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании (диплом, удостоверение)	В течение года	Директор Секретарь учебной части Ответственный секретарь ДПО
13	Контроль персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
14	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственного задания	В течение года	Директор Главный бухгалтер
15	Контроль за использованием средств областного бюджета, внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в т.ч.: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; - критериев эффективности деятельности педагогических работников	В течение года	Администрация Совет техникума Комиссия по распределению стимулирующих выплат
16	Размещение в сети интернет на сайте колледжа отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности по итогам года	Январь-Февраль	Директор Главный бухгалтер
17	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики и мониторинг среди всех участников образовательного процесса.	В течение года. На родительских собраниях	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители
18	Организация работы среди обучающихся по формированию антикоррупционного поведения: - проведение недели правовых знаний - проведение родительских собраний - проведение тематических классных часов - создание и распространение в колледже методических материалов по профилактике коррупции	Март Согласно плану мероприятий Октябрь Март	Преподаватель основ права Классные руководители Директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор Классные руководители
19	Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности среди всех участников образовательного процесса: - проведение классных часов - проведение викторины - проведение круглых столов - обучение сотрудников	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Методист Программист Классные руководители
20	Организация книжных выставок: - «Закон и коррупция»; - «Коррупции- нет»;	Согласно плану мероприятий	Зав. Библиотекой
21	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте колледжа и в студенческой газете МИФ.	В течение года	Зам. директора по УВР Программист Классные руководители
22	Ежегодный анализ ведения антикоррупционной политики в колледже.	Февраль (общее собрание) июль\август (педсовет)	Директор Зам. директора по УВР