ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ СОШ №18
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №18
_____ Малова А. И.
Приказ № 157 от 30.08.2019 г.

Положение

О рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хлебодарная средняя общеобразовательная школа № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с законом российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, письма Минобразования Ростовской области от 26.06.2016 №24/4.1.1.-4546 «О примерной структуре рабочих программ учителя»

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы (далее-рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ СОШ №18, - это документ, созданный на основе примерной авторской программы с учетом целей и задач образовательной программы учреждения. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана МБОУ СОШ №18 в соответствии установленным в учебном плане количеством часов.

1.5. Рабочая программа может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программой МБОУ СОШ №18 и с учётом специфики класса.

1.6. Рабочая программа может использоваться администрацией школы при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижениями планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8 Рабочая программа является единой для всех учителей, работающих в МБОУ СОШ №18.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- Титульный лист;
- Раздел 1. «Планируемые результаты освоения учебного предмета»;
- Раздел 2. «Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)»;
- Раздел 3. «Тематическое планирование».

2.2 Титульный лист.

- Наименование образовательного учреждения;
- Гриф утверждения программы (дата, № приказа руководителя образовательного учреждения);
- Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), для изучения которого написана программа в соответствии с учебным планом школы;
- Уровень общего образования (класс);
- Количество часов;
- Ф. И. О. составителя;
- Название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- Учебно-методический комплект (Название учебника с указанием автора(ов), издательства, года издания);

2.3 Раздел 1. «Планируемые результаты освоения учебного предмета»

- **Основанием** для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательный государственный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на основе которой разрабатывается рабочая программа.
- требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

2.4 Раздел 2. ‘’Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)’’

- Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта (примерной программы). При отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю элементы содержания определяются в соответствии с авторской учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач.

2.5 Раздел 3. ‘’Тематическое планирование’’

2.5.1 Тематическое планирование включает:

- Название разделов программы;
- Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела, каждой темы;
- Количество практических (лабораторных) работ, если таковые имеются.

2.5.2 Раздел 3. «Тематическое планирование» по решению МБОУ СОШ №18 дополнен « Календарно-тематическим планированием» (приложение №1).

3. Оформление и хранения рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине поля; верх, низ, справа- 1 см, поля слева -2,5 см, центровка заголовков выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. В формулировках тем уроков допускаются сокращения наименований типов заданий в виде аббревиатуры, состоящей из первых букв слов наименования типа задания с точкой (например, контрольная работа – К.р., практическая работа – П.р., инструктаж по технике безопасности – И.т.б. и т.п.)

3.3. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

3.4. Срок хранения программы – 1год.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.1.Программа рассматривается на заседании Методического совета МБОУ СОШ №18 на предмет ее соответствия требованиям, ФГОС общего ФКГСОО, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы. Решение МС МБОУ СОШ №18 «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы ставится гриф согласования.

4.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ СОШ №18, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УР.

4.3. Рабочая программа утверждается до 1 сентября приказом директора МБОУ СОШ №18, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №18 и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

4.6. Администрация МБОУ СОШ №18 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4.7.Один экземпляр планирования является частью ООП и находится у зам. директора по УР, второй экземпляр находится у педагога.

5.Форма последней страницы рабочей программы

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
_____
цикла
протокол №_____ от
«_____»_____2019г.
Руководитель ШМО
_____

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
МБОУ СОШ №18
Протокол №_____ от
«____»_____2019г.
Председатель МС
_____

Приложение №1: (1-11 классы)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			план	факт

Лист ознакомления

с Положением о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Роспись
Малова Анна Ивановна		
Зинченко Светлана Петровна		
Филиппова Мария Олеговна		
Бокша Марина Леонидовна		
Бокша Светлана Вячеславовна		
Веригин Анатолий Дмитриевич		
Веригина Наталия Ивановна		
Лукьянова Светлана Владимировна		
Массуренко Наталья Владимировна		
Мацегорова Валентина Михайловна		
Моор Вероника Владимировна		
Мищенко Марина Владимировна		
Павленко Зинаида Николаевна		
Пряморукова Полина Захаровна		
Рязанцева Татьяна Алексеевна		
Сапрыкина Светлана Александровна		