

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Яблонька»
(МДОУ «Детский сад № 22»)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

14.12.2020

№ 303 -о\д

«Об установлении требований к организации работы»

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Карелия от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменений в Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3594-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения COVID-19», Предписания от 11.10.2020 года Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия «О проведении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в целях максимально безопасной организации работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить требования к организации работы в МДОУ «Детский сад № 22» с 11.12.2020 для сотрудников дошкольной образовательной организации в соответствии с «Планом План мероприятий по предотвращению распространения COVID-19 (новой коронвирусной инфекции)» разработан на основе Предписания от 11.12.2020 года «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
2. Приказ от 26.05.2020 № 109 -о\д «Об установлении требований к организации работы дежурных групп» признать недействительным.
3. Допускать к работе сотрудников после медицинского осмотра с предоставлением справок из медицинской организации.
4. Не допускать к работе сотрудников с повышенной температурой, признаками ОРВИ, а также находившимися в контакте с заболевшими коронавирусом.
5. Соблюдать режим наименьшего возможного числа контактов между воспитанниками и работниками дошкольной организации.
6. Соблюдать режим максимального ограничения круга контактов, максимально снизить посещение мест большого количества людей, выезд за пределы горского округа республики.
7. Установить при входе в помещения дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.
8. Ежедневно осуществлять «утренний фильтр» сотрудников при выходе на работу с записью результатов термометрии и общего состояния здоровья в Журнале здоровья сотрудников.
9. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе сотрудников в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

9. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе сотрудников в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

10. Установить режим дезинфекции, как при вспышке ОРВИ: частое проветривание помещений, кварцевание, протирание ручек дверей, дезинфекция посуды, игрушек, мебели.

11. Осуществлять постоянный контроль исполнения работниками соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

12. Соблюдать требования правил мытья рук и использования антисептиков.

13. Заместителю заведующего по АХР Даниловой И.П.:

13.1. Обеспечить наличие всех необходимых средств индивидуальной защиты для безопасной организации труда работников детского сада.

13.2. Регулярно контролировать и осуществлять выдачу средств индивидуальной защиты сотрудникам, в целях недопущения работы без использования профилактических мер.

13.4. Осуществлять строгий ежедневный контроль за наличием дезинфицирующих средств во всех помещениях дошкольной организации.

13.5. Строго контролировать соблюдение Инструкций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в образовательной организации.

13.6. Обеспечить качество проведения влажной уборки и дезинфекции в помещениях общего пользования, строго следить за постоянным наличием мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников, контролировать бесперебойную работу дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

14. Педагогам групп:

14.1. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

14.2. Ежедневно проводить с детьми гигиенические процедуры - мытье рук с интервалом 3 часа, используя игровые, наглядные методы обучения правильному способу их обработки.

14.3. Исключить контакты между детьми из разных дежурных групп, в том числе во время прогулки.

14.4. Посещение детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID—19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

15. Младшим воспитателям дежурных групп:

15.1. Проводить во время отсутствия детей (прогулка, дневной сон) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиляторов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

15.2. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

15.3. Строго соблюдать график проветривания и уборки помещений; график получения и смены кипятка для питья.

15.4. Обеспечивать качество проведения влажной уборки и дезинфекции в групповом, следить за постоянным наличием мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей.

15.7. Строго соблюдать требования использования средств индивидуальной защиты при организации питания детей. Получение продуктов и раздачу пищи проводить строго с использованием одноразовых перчаток.

15.8. Осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

15.9. Проводить обработку игрушек и игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

16. Работникам пищеблока:

16.1. Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты (маски, одноразовые перчатки).

16.2. Обеспечить обработку поверхностей, посуды и столовых приборов после каждого использования с применением дезинфицирующих средств с последующим мытьем и высушиванием.

16.3. По окончании работы спецодежду сдавать на обработку в прачечную.

17. Уборщику служебных помещений:

17.1. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев), мест общего пользования (туалетных комнат, коридоров);

17.2. Строго соблюдать график уборки помещений общего пользования.

17.3. Проводить по окончании работы образовательной организации дезинфекцию всех раздевалок, коридоров, лестничных проемов с тщательной обработкой дверных ручек, выключателей, поручней, перил.

18. Всем сотрудникам:

18.1. Строго соблюдать Порядок организации работы дошкольных групп образовательной организации, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»; Инструкции и правила по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции в образовательной организации.

19. Направить отчет об исполнении Предписаний не позднее 10 рабочих дней с даты получения Предписаний, т.е. не позднее 23.12.2020г (электронной почты или по факсу). Отметку о направлении отчета об исполнении Предписаний занести в журнал регистрации исходящей корреспонденции.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 **Е.В. Чанжалова**


С приказом от 14.12.2020 № 303 ознакомлены:

ФИО	Подпись, число	ФИО	Подпись, число
Данилова И.П.		Изотова Е.П.	
Павлова С.В.		Осолодкина З.Г.	
Диевская О.В.		Хеннион Л.Е.	
Галактионова Ю.С.		Солодкая М.С.	
Терентьев М.Н.		Ткаченко Н.А.	
Виноградова О.Г.		Шершень Н.И.	
Паршукова Е.Л.		Даншина О.Г.	
Голуб С.В.		Зуева О.И.	
Степанова С.П.		Левинская А.Л.	

Стафеева Т.В.	<i>Сут</i>	Магомедова Х.М.	<i>Магомед</i>
Данилова И.П.	<i>Дан</i>	Беспалова Т.Ю.	<i>ТЮ</i>
Павлова С.В.	<i>Пав</i>	Шпилевая Е..	<i>Шп</i>
Акимова О.В.	<i>Аким</i>	Легун М.В.	<i>Легун</i>
Щепина О.С.	<i>Щеп</i>	Быстрицкая Т. Л.	<i>ТЛ</i>
Рагимова А.Н.	<i>Раг</i>	Плотникова Г.Л.	<i>Плот</i>
Малетина О.В.	<i>Мал</i>	Филатова А.С.	
Богданова А.Л.		Киселева А.А.	
Поздеева Л.А.		Иванова Е.Н.	<i>Ив</i>
Свидрицкая Л.А.		Анисимов П.И.	
Пилия Н.В		Виноградова Е.А.	<i>Вино</i>
Уткина Т.И.		Буняева Н.В.	<i>Буня</i>
Карвецкая М.Е.		Масловская О.В.	<i>Масл</i>
Тушина И.М.	<i>Тущ</i>	Ильяшенко Т.С.	<i>Ильш</i>
Тумаш Н.И.	<i>Тумаш</i>	Жданова О.С.	
Аверкиева .Н	<i>Авер</i>	Горячев Б.Б.	<i>Горя</i>
Хакимов.Р.		Козлов А.С.	
Савватеев С.П.		Кунай Н.М.	
Борисова Г.А.		Сенчукова Е.А.	
Рослякова А.Л.	<i>Рос</i>	Лутохин В.И.	
Савватеев С.П.	<i>Сав</i>	Анисимов П.И.	
Лутохин В.И.		Мяндин Е.Ф.	