



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 22 «ЯБЛОНЬКА»  
(МДОУ «Детский сад №22»)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
(2021 – 2024гг.)**

**От работников**

Председатель совета  
трудоу коллектива

  
М.С.Солодкая

**От работодателя**

Заведующий ДОУ  
«Детский сад № 22»



Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло регистрацию в Управлении труда и занятости:

Регистрационный № «135/2024» от 31.05.2024

Главный специалист  
отдела ТПО и РТУ Шаф- С.Ю. Шенкина



Решением общего собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 22» протокол № 4 от 16.05.2021г. принято:

1. Дополнить раздел II пунктом 2.4. следующего содержания:

2.4. Дополнительные гарантии для работников предпенсионного возраста:

2.4.1. преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации работников предпенсионного возраста (ст. 179 ТК РФ);

2.4.2. предоставление предпенсионерам ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпусков без сохранения заработной платы (ст.ст.116,128 ТК РФ);

2.4.3. мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования предпенсионеров;

2.4.4. назначение досрочной пенсии предпенсионерам за счет средств работодателя;

2.4.5. запрет на увольнение работников предпенсионного возраста без трудоустройства на другую работу (должность);

2.4.6. оказание материальной помощи работникам предпенсионерам;

2.4.7. предоставление сотрудникам предпенсионного возраста ежегодно оплачиваемых двух дней для прохождения бесплатной диспансеризации (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ) и др.

2. Подпункте 3 пункта 3.32 слова 2 календарных дня заменить на до 5 календарных дней

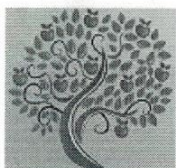
3. Пункт 4.11. коллективного договора изложить в новом содержании:

Месячная заработная плата работника, (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом)».

4. В пункте 4.21. коллективного договора слова «если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя» - исключить

5. Пункт 4.28. коллективного договора изложить в новом содержании: «В случае задержки выплаты работникам заработной платы сохранять за ними средний заработок за весь период приостановления работы».

6. Пункт 7.1.2. коллективного договора изложить в новом содержании «Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение



мероприятий по улучшению условий и охраны труда, размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (оказания услуг)»

7. В пункте 8.3. коллективного договора слова «С учетом мнения представительного органа Организации» заменить на «По согласованию с представительным органом работников производится»

8. В пункте 8.5. коллективного договора исключить слова:

«установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

«установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);

«установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);

9. В подпункте 2 пункт 2.2.10 Коллективного договора, слова «не менее 2 лет» заменить на не менее 5 лет»

10. В пункте 4.14. коллективного договора слова «аттестации рабочих мест» и «аттестацию рабочих мест» заменить на «специальной оценку условий труда» и «специальную оценку труда»

11. В подпункт 8 пункта 6.1. коллективного договора после слов трудовая книжка» дополнить словами и (или) сведений о трудовой деятельности.

12. Пункт 6.2.3 Положения об оплате труда дополнить словами «доплаты до МРОТ».

13. Пункт 4.4.2 коллективного договора дополнить словами «доплаты до МРОТ».

14. В пункте 4.2.10 Правил внутреннего трудового распорядка слово «обследование» заменить на слово «осмотры»

15. В пункте 6.2.1.1 Положения об оплате труда слова «тяжелых работах», «и иными особыми» - исключить; слова «аттестация рабочих мест заменить словами «специальной оценке условий труда»

16. В Приложение № 1 «Перечень должностей с ненормированным рабочим днем» и в приложении № 3 «Перечень должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день» наименование «заведующий» - исключить.

17. Дополнить коллективный договор Приложением № 10 «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МДОУ № 22».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители
			:



1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий специалист по ОТ
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий Специалист по ОТ Ст. воспитатель
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	по мере необходимости	Заведующий
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий
5.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий специалист по ОТ
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по ОТ
7.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ
8.	Проведение совещаний, бесед, по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий Специалист по ОТ
9.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
10.	Подготовка перечня профессий и работ, при	Ежегодно,	Заведующий



	поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	январь	ДОУ Специалист по ОТ
11.	Контроль проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ
12.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Специалист по ОТ
13.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий Специалист по ОТ
14.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий Специалист по ОТ
15.	Профилактика и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Специалист по ОТ
16.	Профилактика и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Ст. медсестра Специалист по ОТ
17.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Заведующий Зам.зав.по АХР Специалист по



			ОТ
18.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий Специалист ОТ
19.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Специалист ОТ
20.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Специалист ОТ
21.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист ОТ
22.	Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Зам.зав.по АХР Специалист ОТ Ответственный по электрохозяйству
23.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст воспитатель, Воспитатели
24.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Ст. воспитатель Специалист ОТ
25.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР Ответственный



	персонал).	мости	й по электробезопасности
26.	Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав по АХР Ответственный по электробезопасности
27.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий специалист по ОТ
28.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ
29.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ст. воспитатель Специалист по ОТ
30.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ
31.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно,	Заведующий Зам.зав.по АХР специалист по ОТ
32.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий Специалист по ОТ
33.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ
34.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере	Зам.зав.по АХР



		необходимости	
35.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР
36.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по А Ст. воспитатель
37.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР
38.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист ОТ
39.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР
40.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР ответственн по ОТ
41.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР
42.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, по мере необходимости	Ст. воспитатель





18. Дополнить коллективный договор Приложением № 11  
Мероприятия по работе с молодежью по развитию профессиональных и  
личностных качеств

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный
1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования"	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
2	Консультация Тема «Психологическое развитие дошкольника» Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.	октябрь	старший воспитатель педагог- психолог
3	Семинар-практикум Организация двигательного режима в разных возрастных группах	октябрь	старший воспитатель инструктор по физической культуре
4	Тема «Социальное развитие дошкольника» Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний. Мастер-класс. Проведение занятий по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).	ноябрь	старший воспитатель педагог- психолог воспитатель



5	Тема «Игра и развитие личности дошкольника». Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр	декабрь	старший воспитатель педагогический наставники
6	Консультация Тема «Детский сад и семья – партнеры и друзья» Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).	январь	старший воспитатель педагогический наставники
7	Тема «Развиваем творческие способности у дошкольников» Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. Составление плана развлечений	февраль	старший воспитатель педагог дополнительный музыкальный руководитель
8	Тема «Социально-педагогическое направление» Практический семинар «Радуга общения». Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ	март	старший воспитатель педагог-психолог педагогический наставники
9	Консультация «Что такое проектная деятельность» Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор)	апрель	старший воспитатель педагогический наставники
10	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» Особенности среды развития ребенка в летний период.	май	старший воспитатель педагогический наставники

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

6

Должность Заведующий

Подпись

*Иванова*

*Иванова*

