



Российская Федерация  
Республика Карелия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2014 года № 155-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты**

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Республики Карелия от 25 мая 2010 года № 111-П «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), посещающего муниципальное образовательное учреждение, иную образовательную организацию, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 5, ст. 560);  
постановление Правительства Республики Карелия от 26 февраля 2013 года № 167-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 25 мая 2010 года № 111-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 2, ст. 279).

Глава  
Республики Карелия

А.П. Худилайнен

Утвержден постановлением  
Правительства Республики Карелия  
от 20 мая 2014 года № 155-П

### ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Карелия, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Карелия (далее – плата, образовательная организация), один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением в образовательную организацию.
2. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), свидетельств о рождении детей и их копий.
3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней передаст документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в организацию, уполномоченную органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) на выплату компенсации (далее – уполномоченная организация).
4. Образовательная организация ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца предоставляет в уполномоченную организацию сведения о внесенной заявителем плате в случае, если учет поступления платы осуществляется непосредственно уполномоченной организацией.
5. Размер компенсации платы рассчитывается по следующей методике:

$R_{кп} = C_p / K_{др} \times K_{дп} \times K_{д} \times K_{сп}$ , где:

- $C_p$  – средний размер платы, установленный Правительством Республики Карелия;
- $K_{др}$  – количество рабочих дней образовательной организации в соответствующем месяце;
- $K_{дп}$  – количество дней посещения ребенком образовательной организации в соответствующем месяце;
- $K_{д}$  – коэффициент, учитывающий количество детей и составляющий:

2

0,2 – при расчете компенсации платы на первого ребенка; 0,5 – на второго ребенка; 0,7 – на третьего ребенка и последующих детей;

Ксп – коэффициент величины внесенной заявителем платы, определяемый по формуле:

$$Ксп = (Кфрп / Кдп) / (Ср / Кдр),$$
 где:

Кфрп – размер платы, фактически внесенной заявителем за соответствующий месяц.

При значении коэффициента Ксп, превышающем 1 для расчета применяется значение, равное 1.

6. Уполномоченная организация на основании документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, формирует заявку о выплате компенсации платы и представляет ее в территориальный орган Федерального казначейства для включения в реестр финансирования.

7. Уполномоченная организация ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, выплачивает заявителю компенсацию платы одним из способов, указанных в заявлении (на счет, открытый в кредитной организации, через организацию федеральной почтовой связи или наличными денежными средствами).

Приложение к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность,)  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА  
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Прошу произвести компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации), который является моим \_\_\_\_\_ (первым, вторым, третьим и т.д. ребенком)

Способ выплаты компенсации платы \_\_\_\_\_ (необходимое подчеркнуть)  
(заполнить): \_\_\_\_\_  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_ (номер счета заявителя) \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации);

через организацию федеральной почтовой связи;  
наличными денежными средствами через кассу уполномоченной организации.

К заявлению прилагаю:  
копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;  
копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_