

Принято
На Педагогическом Совете
МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»
Протокол № 2
от 23.12.2024 г.

Утверждено
заведующим
МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»
_____ О.В. Мотовилова
Приказ от 23.12.2024 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 369 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369 г. Челябинска» (далее Учреждение), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ, повышения профессиональной компетенции педагогов.

3. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 26),

-- Приказом Министерством просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028,

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1022,

- Уставом МБДОУ.

4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

2. Основные задачи Педагогического совета

7. Определение стратегии развития Учреждения.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

10. К компетенции педагогического совета относятся:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения; 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения»;

3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;

6) решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

7) утверждение образовательной программы дошкольного образования для реализации в

4. Права

11. Педагогический совет Учреждения имеет право:

1) участвовать в управлении Учреждения;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Учреждения.

5. Ответственность

12. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности

13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

14. Работой Педагогического совета руководит Председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет

заседание. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решения совета.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя Учреждения.

18. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими руководящими работниками Учреждения.

21. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

7. Делопроизводство

22. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

25. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.