

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

М.Л. Адамович

(приказ от 02.10.2025 № 407/од



План

по противодействию коррупции в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Разработка Плана по противодействию коррупции в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» на 2025-2026 годы (далее - Учреждение)	октябрь 2025	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	ноябрь 2025 года	Директор Учреждения; Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Доведение до работников Учреждения законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также формирование у работников негативного отношения к дарению подарков работникам Учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	IV квартал 2025, 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Организация мероприятий по доведению до граждан при поступлении на работу в Учреждение, а также работникам Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения о	В течение 2025-2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	противодействию коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, положений статьи 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации	Специалист по кадрам	
5.	Представление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30 апреля 2026
6.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения	Директор	До 30 апреля 2026
7.	Экспертиза проектов локально-нормативных актов, подлежащих проверке на наличие коррупционных проявлений.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
8.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение 2025-2026
9.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах Учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течении 2025-2026
10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в том числе по вопросу соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости
11.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение 2025-2026
12.	Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять своего директора, органы прокуратуры, иные правоприменительные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	При поступлении информации
13.	Выявление и предотвращение нарушений несоблюдения гражданами, претендующими на должности в Учреждении, а также работниками Учреждения, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации	Директор; Специалист по кадрам	В течение 2025-2026
14	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы, в части ведения личных дел работников, а именно контроль за актуальными сведениями в целях	Специалист по кадрам	Ноябрь 2025-2026

	выявления возможного конфликта интересов		
15.	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с ответственностью за нарушение указанных требований	В течение 2025-2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
16.	Организация мероприятий, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих составлению неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в Учреждении	В течение 2025-2026	Директор
17	Организация антикоррупционных мероприятий при поступлении и оказании социальной поддержки обучающимся Учреждения	Июнь-август 2026	Специалист по кадрам Лицо, ответственное за противодействие коррупции Члены приемной комиссии
18.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции (ОМВД, Прокуратура, СК)	2025-2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
19.	Обеспечение просветительских и воспитательных мероприятий по основам противодействия коррупции с обучающимися Учреждения	2025-2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
20.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	При поступлении информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
21.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2026	Директор Главный бухгалтер Специалист по кадрам
22.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение 2025-2026	Главный бухгалтер
23.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения	В течение 2025-2026	Главный бухгалтер
24.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При обращении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
25.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2023, 2024	9 декабря 2025, 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
26.	Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2025, 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции