

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
ПРАКТИК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»


« _____ » « _____ » 2025 г.
Приказ от « 23 » « 09.09. » 2025 г. № 042/25

Принято методическим советом
Протокол № « 1 » « 09.09. » 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК) по общеобразовательной, учебной дисциплинам, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), устанавливает порядок его разработки (корректировки) и утверждения.

1.2. УМК – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающегося в рамках общеобразовательной, учебной дисциплин, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

1.3. Нормативно-методической базой разработки УМК являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки (Министерства просвещения) Российской Федерации;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 сентября 2022г. № 732 (зарегистрирован в Минюсте России от 07 июня 2012, регистрационный номер № 24480);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 22 декабря г. № 71763);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 (в редакции от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России от 11.09.2020 № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (в ред. Приказа Министерства просвещения России от 05.05.2022 N 311),

зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере СПО и профобучения РФ № 05-592 от 01 марта 2023 года);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования учебников» (зарегистрировано в Минюсте России 1 ноября 2022 г. N 70799);

– Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж».

1.4. УМК разрабатывается преподавателями/мастерами производственного обучения (или их коллективами) обеспечивающими освоение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, видов производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и рабочим учебным планом подготовки обучающихся по профессиям/специальностям.

Преподаватели/мастера производственного обучения (или их коллективы) обеспечивают качество разработки УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО.

Учебно-методические комплексы рассматриваются на заседании методического Совета и утверждаются директором образовательной организации.

1.5. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы общеобразовательной, учебной дисциплин, профессионального модуля, видов учебной (производственной) практик.
- Разработка и оформление технологических карт учебных занятий (планов-конспектов учебных занятий), методических рекомендаций/указаний.
- Апробация материалов УМК в образовательном процессе;
- Корректировка материалов УМК.

Структурные элементы УМК обновляются по мере необходимости

1.6. УМК для каждой специальности (профессии) разрабатывается отдельно.

1.6. УМК в электронном и/или бумажном варианте должен находиться в кабинете/мастерской по общеобразовательной, учебной дисциплинам, профессиональному модулю, видам учебной (производственной) практик у преподавателя/мастера производственного обучения.

1.7. Структура, содержание и форма составления УМК определяется педагогическим Советом образовательной организации на основе указаний, нормативных документов Министерства просвещения РФ по вопросам организации образовательного процесса и с учетом сложившихся традиций образовательной организации, методических концепций преподавания.

1.8. В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности (профессии), обязательная для исполнения всеми учебными заведениями, реализующими программы среднего профессионального образования, на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

федеральная образовательная программа среднего общего образования (ФОП СОО) - учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

основная образовательная программа (ООП) – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание, реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), выполняемая обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПОО – предлагаемые образовательной организацией;

ЕН - математический и общий естественно-научный учебный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ИП – индивидуальный проект;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих,

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;

2. Цели и задачи работы преподавателей по созданию УМК

2.1. Основные задачи УМК:

- четкое определение места и роли общеобразовательной, учебной дисциплин, профессионального модуля, междисциплинарного курса в ООП СПО;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач;
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) ООП СПО;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- внедрение передовых образовательных технологий в образовательный процесс;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане;

- определение круга источников, учебной, методической, научной и иной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля), и формирования библиографического списка;

- определение оптимальной системы входного, текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Работа по созданию УМК способствует:

- повышению уровня преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных (производственных) практик;

- обеспечению технологического подхода к организации образовательного процесса;

- формированию системы качества образования и подготовки специалистов;

- росту квалификации педагогов.

2.3. Внедрение системы УМК учебной дисциплины профессионального /модуля в практику работы образовательной организации позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические документы, обеспечивающие подготовку выпускника по специальности/профессии, а также определить основные цели, пути и средства достижения целей в деле качественной подготовки специалиста.

2.4. Разработка и использование УМК в образовательном процессе нацелено на реализацию компетентностной модели выпускника.

3. Структура УМК дисциплины

3.1. В состав УМК входят следующие документы:

3.1.1. Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, рассмотренные на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО и утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации.

3.1.2. Примерные программы ООП СПО по профессиям/специальностям, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и зарегистрированные в Минюсте России.

3.1.3. Рабочие программы общеобразовательной дисциплины, разработанные по образцу (приложение 1).

Программы должны учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий. Компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла ООП СПО.

Общеобразовательный цикл является частью ООП СПО, которая включает в себя обязательные, профильные общеобразовательные дисциплины, а также дисциплины предлагаемые образовательной организацией учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Учет профессиональной направленности ООП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой профессии/специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

3.1.4. УМК по общеобразовательным дисциплинам, состоит рабочих программ (общая характеристика, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов

освоения, фонд оценочных средств, учебно-методический комплекс, календарно-тематическое планирование) и поурочных тематических планов, опорных конспектов, технологических карт (приложение 1);

3.1.5. Рабочие программы учебной дисциплины, относящиеся к циклам: ОГСЭ (СГ), ЕН, ОП (ОПЦ), которые состоят из самой рабочей программы (общая характеристика, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения, фонд оценочных средств, календарно-тематическое планирование), методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (приложения 2,6);

3.1.6. Рабочие программы профессионального модуля состоят из содержательной части междисциплинарных курсов, практик, фонда оценочных средств, календарно-тематического планирования. методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (приложение 3,6);

3.1.7. Рабочие программы практической подготовки (учебная/производственная практики) составляются по шаблону, представленному в приложениях 4,5.

3.1.8. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (являются частью рабочей программы) составляются по шаблону, представленному в приложении 6.

3.1.9. В состав УМК могут быть включены:

- Методические указания преподавателям по проведению основных видов учебных занятий;
- Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий (рекомендуемая тематика и вопросы, формы проведения);
- Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий, деловых игр, разбору ситуаций и т.п.;
- Методические рекомендации по индивидуальному консультированию и руководству студенческой научной (курсовой) работой;
- Методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- Конспекты лекций (в электронном виде);
- Комплекты заданий для лабораторных работ, домашних заданий.

4. Изменение УМК

4.1. Изменения входящие в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.

4.2. Обновление списков источников и литературы осуществляется ежегодно.

4.3. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности) и иных документов нормативного характера;
- обновление ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности), в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

4.4. Изменения оформляются в Листе изменений (см. приложение 7), который является частью УМК.

5. Требования к составлению УМК

5.1. Оформление рабочей программы общеобразовательной, учебной дисциплин, профессионального модуля, учебной и производственной практик:

5.2.1. При наборе текста в редакторе Microsoft Word рекомендуется использовать основную системную гарнитуру шрифтов: Times New Roman Cyr. Размер основного шрифта 12 пунктов, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ 1 см. Выравнивание по ширине.

5.2.2. Параметры страницы

- формат А4;

- ориентация книжная;
- поля: верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, левое 20 мм, правое 10 мм.

5.2.3. Заголовки оформляются прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом и ориентируются по центру страницы без абзацного отступа. Каждый заголовок с новой страницы.

5.2.4. В тексте проставляются страницы: внизу, простой номер, по центру. Нумерация сквозная, с особым колонтитулом на первой странице.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДБ. 00 _____**

номер дисциплины в учебном плане/наименование дисциплины

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОДБ.00 _____
разработана на основе приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413», Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 г, №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования 00.00.00 « _____ », утвержденного приказом _____
№ _____ от _____ года (зарегистрирован в Минюсте от _____ года № _____).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж».

Составители:

_____ / _____

ФИО педагогического работника/должность/квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОДБ.00 _____ является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 00.00.00 «_____».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Назвать общие цели изучения ОДБ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:
(из ФГОС по профессии/специальности)

ОК 00. _____;

ОК 00. _____;

ОК 00. _____;

ОК 00. _____.

Профессиональных компетенций: (из ФГОС по профессии/специальности)

ПК 00 _____;

ПК 00 _____.

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 00		
ОК 00		
ОК		
ПК 00		
ПК...		

Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС по реализуемой профессии/специальности СПО

Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

В целях формирования умений, знаний, общих и профессиональных компетенций при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии: технологии полного усвоения, технология моделирующего обучения, здоровьесберегающее и информационные.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Данные в таблицу заносятся из учебного плана по профессии/специальности

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т. ч.:	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект (да/нет)	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

Если предусмотрен индивидуальный проект по общеобразовательной дисциплине, то в фонде оценочных средств рабочей программы прописываем тематику индивидуального проекта и указываем ссылку на методические рекомендации по разработке индивидуального проекта по общеобразовательной дисциплине

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Входное тестирование	Диагностика входного уровня _____ обучающегося - _____		
Раздел 1.			ОК 00, ОК 00
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		ОК 00, ОК 00
	Практические занятия		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		ОК 00, ОК 00
	Практические занятия		
	<i>Профессионально ориентированное содержание или прикладной модуль</i>		ОК 00, ОК 00 ПК 00, ПК....
Раздел 2.			ОК 00, ОК 00
Тема 2.1	Содержание учебного материала		ОК 00, ОК 00
	Практические занятия		
Тема № 2.2	Содержание учебного материала		ОК 00, ОК 00
	Практические занятия		
	<i>Профессионально ориентированное содержание или прикладной модуль</i>		ОК 00, ОК 00, ПК 00, ПК....
	Консультации		
Промежуточная аттестация в форме			
Всего часов:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены помещения:

.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации рабочей программы

В разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать педагогический работник для реализации целей, указанных в рабочей программе. Литература по общеобразовательной дисциплине подразделяется на литературу для обучающихся и литературу для преподавателей (в том числе, электронные издания).

Дополнительный список литературы зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучающихся по отдельным аспектам и проблемам курса.

Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

Интернет-ресурсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.....		
ПК....		

ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Фонд оценочных средств для входного контроля
2. Фонд оценочных средств для текущего контроля
3. Фонд оценочных средств для рубежного контроля
4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
5. Тематика индивидуальных проектов

В каждом разделе ФОС необходимо прописать назначение (характеристику) контроля, план проведения, систему оценивания и опубликовать диагностический (контрольный) материал (кроме 5)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|---------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Поурочное тематическое планирование базовый (или углубленный) |
| уровень | |
| 2. | Опорные конспекты |
| 3. | Технологические карты занятий |

Форма поурочного тематического плана базовый (или углубленный) уровень (указать кол-во часов)

Учебный год _____

Общеобразовательная дисциплина _____

Специальность / профессия _____

Преподаватель _____

Наименование разделов и тем	Кол-во час	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение** (специальное, дополнительное), если необходимо	Типы оценочных мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
<i>Основное содержание</i>						
ВВЕДЕНИЕ						
Раздел 1. культуры						
Тема 1.2.						
Тема 1.3						
<i>*Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>						
<i>Основное содержание</i>						
Раздел 2						
Тема 2.1						
Тема 2.2						
Тема 2.3						
<i>*Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>						
Промежуточная аттестация по дисциплине						
Всего						

Форма опорных конспектов

1.	Тема занятия	
2.	Содержание темы	
3.	Типы занятия	
4.	Планируемы образовательные результаты	
5.	Формы организации учебной деятельности	
6.	Типы оценочных мероприятий	
7.	Задания для самостоятельного выполнения	

1.	Тема занятия	
2.	Содержание темы	
	Типы занятия	
3.	Планируемы образовательные результаты	
4.	Формы организации учебной деятельности	
6.	Типы оценочных мероприятий	
7.	Задания для самостоятельного выполнения	

1.	Тема занятия	
2.	Содержание темы	
	Типы занятия	
3.	Планируемы образовательные результаты	
5.	Формы организации учебной деятельности	
6.	Типы оценочных мероприятий	
7.	Задания для самостоятельного выполнения	

1.	Тема занятия	
2.	Содержание темы	
3.	Типы занятия	
4.	Планируемы образовательные результаты	
5.	Формы организации учебной деятельности	

Форма технологической карты занятий

Технологическая карта № _____

1.	Тема занятия	
2.	Содержание темы	
3.	Тип занятия	
4.	Формы организации учебной деятельности	

Цели занятия:

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания				
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)				
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений				
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)				
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция				

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ОГСЭ(СГ), ЕН, ОП(ОПЦ))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ(СГ). 00/ЕН.00/ОП(ОПЦ). 00 _____**
номер дисциплины в учебном плане/наименование дисциплины

20__

Рабочая программа учебной дисциплины ____ «_____» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (код, наименование специальности/профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки (просвещения) Российской Федерации от (дата, номер) (зарегистрировано в Минюсте России от № _____).

Организация-разработчик: Бюджетное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж».

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	...
6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии _____.

Учебная дисциплина « _____ » обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК...		
ПК...		
ОК...		
ОК...		

ПК прописываются только в общепрофессиональном цикле

1.3. Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

В целях формирования умений, знаний, общих и профессиональных компетенций при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии: *(перечислить педагогические технологии)*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа (при наличии)</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы программы ОГСЭ, ЕН, ОП	Знание n	Знание n+1	Знание n+1..	Умение n	Умение n+1	Умение n+1...
Введение (если есть)						
Раздел 1.						
Раздел ...						

2.2 Распределение часов вариативной части ООП

Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
Обучающийся должен: иметь практический опыт: - должен знать: - должен уметь: -		<i>По рекомендации работодателя</i>

Изучение вариативной части учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенции

ОК.....

ПК.....

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)			
Тема 1.1	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы; каждое знание, должно найти отражение в дидактических единицах</i>)	указывается кол-во часов на изучение темы в целом	
	Тематика лекционных занятий (<i>Номенклатура лекционных занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений</i>)	указывается суммарное кол-во часов на лекционные занятия	
	1.	Кол-во часов на данное занятие	
	2.	Кол-во часов на данное занятие	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (<i>указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ».</i> Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)	указывается суммарное кол-во часов на практические и лабораторные	
Практические занятия	Кол-во часов на данные занятия		

	1. ...	Кол-во часов на данное занятие	
	2. ...	Кол-во часов на данное занятие	
	Лабораторные работы	Кол-во часов на данные занятия	
	1. ...	Кол-во часов на данное занятие	
	2. ...	Кол-во часов на данное занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Кол-во часов</i>	
...			
Раздел 2. Наименование раздела (при наличии)			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Тематика лекционных занятий		
	1.		
	2.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.		
	2. ...		
	Самостоятельная работа обучающихся		
...			
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет/Экзамен; экзамен – если входит в обязательные часы)			

Всего:*		
----------------	--	--

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинета _____ ;
мастерских _____ ;
лабораторий _____ .

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские, в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ »:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производителя оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1.
2.
3.

3.2.2. Дополнительные источники:

1.
2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Чем и как проверяется

	<i>(Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность, адекватность применения профессиональной терминологии)</i>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. <i>(Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Рациональность действий и т.д.)</i>	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Фонд оценочных средств для входного контроля
- 5.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля
- 5.3. Фонд оценочных средств для рубежного контроля
- 5.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

В каждом разделе ФОС необходимо прописать назначение (характеристику) контроля, план проведения, систему оценивания и опубликовать диагностический (контрольный) материал

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ на 20__ – 20__ учебный год

по _____ по профессии/специальности « _____ », группа _____
наименование дисциплины код, наименование профессии/ специальности номер группы

(общее количество часов: _____ часов аудиторной нагрузки, _____ часов внеаудиторной самостоятельной работы)

№	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
	Понятие предпринимательства. Основные функции предпринимательства				
				Всего:	0

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 00 _____**

номер модуля в учебном плане/наименование модуля

20____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	...
6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
<i>ОК N.</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

В целях формирования умений, знаний, общих и профессиональных компетенций при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии: *(перечислить педагогические технологии)*

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разделы программы МДК	Знание n	Знание n+1	Знание n+1..	Умение n	Умение n+1	Умение n+1...
Раздел 1.						
Раздел ...						

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

В том числе, самостоятельная работа _____
на практики, в том числе, учебную _____
и производственную _____
(указывается в случае наличия).

1.2.1 Распределение часов вариативной части ООП

Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>должен знать:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>должен уметь:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>		<p><i>По рекомендации работодателя</i></p>

Изучение вариативной части ПМ способствует формированию общих и профессиональных компетенции
ОК.....
ПК.....

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная			Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ¹								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2.....	X	X	X		X <i>(повторить число)</i>	X	X	
	Учебная практика	X <i>(вести число)</i>							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	X <i>(вести число)</i>						X <i>(повторить число)</i>	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект). Вид и тема занятия	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается кол-во часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается кол-во часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	указывается кол-во часов на изучение всей темы
	Лекционные занятия (Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.1.3))	указывается кол-во часов на все учебные занятия
	1. ...	Кол-во часов на данное занятие
	2. ...	Кол-во часов на данное занятие
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)	указывается суммарное кол-во часов на практические и лабораторные
	1. ...	Кол-во часов на данное занятие
2. ...	Кол-во часов на данное занятие	

Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	
	Лекционные занятия	*
	1.	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
...	*	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Раздел N. <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема п.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	
	Лекционные занятия	*
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
...	*	
Тема п.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	
	Лекционные занятия	*
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
...	*	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*
Учебная практика ПМ		
Виды работ		*
1.		

Производственная практика ПМ <i>Виды работ</i> 1.	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Рабочей программы по профессии/специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1.
2.
3.

3.2.2. Дополнительные источники:

1.
2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данный раздел отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель/мастер производственного обучения выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

4.1. Таблица 1 раздела заполняет преподаватель/мастер производственного обучения при контроле знаний по междисциплинарным курсам

Таблица 1

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Фонд оценочных средств для входного контроля
- 5.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля
- 5.3. Фонд оценочных средств для рубежного контроля
- 5.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

В каждом разделе ФОС необходимо прописать назначение (характеристику) контроля, план проведения, систему оценивания и опубликовать диагностический (контрольный) материал

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ на 20__ – 20__ учебный год

по _____ по профессии/специальности «_____» группа _____
наименование дисциплины *код, наименование профессии/ специальности* *номер группы*

(общее количество часов: ____ часов аудиторной нагрузки, ____ часов внеаудиторной самостоятельной работы)

№	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
	Понятие предпринимательства. Основные функции предпринимательства				
				Всего:	0

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)
УП 0.0. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА _____**

номер практики в учебном плане/наименование практики

20____

Рабочая программа УП 0_.0_ _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования «_____», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №_ от «_____» 20__ года и зарегистрированного приказом Минюста № _____ от «_____» 20__ года.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчик (и): _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ООП по специальности/профессии СПО _____ «_____» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ. __ «_____».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности/профессии _____ «_____» является освоение вида профессиональной деятельности: «_____», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «_____», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт в:	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме _____ часа (ов).

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме _____.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, личностных результатов:

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК ...	
ОК	
ОК ...	
ОК ...	

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по учебной практике

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Наименование темы занятия	Количество часов
	1. ...		1. ...	
			2. ...	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

учебных кабинетов: _____;

мастерских: _____;

лабораторий: _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Основные источники:

4.2.2 Дополнительные источники:

4.2.3 Нормативные документы:

4.2.4 Интернет-ресурсы:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов освоения учебной практики осуществляет мастер/преподаватель.

При реализации учебной практики обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Профессиональные компетенции

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК		Оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебные практики
ПК		
ПК		

Общие компетенции

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1		Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 2		

6. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ на 20__ – 20__ учебный год

по _____ по профессии/специальности « _____ » группа _____
наименование дисциплины код, наименование профессии/ специальности номер группы

(общее количество часов: ____ часов аудиторной нагрузки, ____ часов внеаудиторной самостоятельной работы)

№	Тема урока	Домашнее задание	КЭС	КПУ	Часов
	Понятие предпринимательства. Основные функции предпринимательства				
				Всего:	0

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ПП 0.0. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

номер практики в учебном плане/наименование практики

20__

Рабочая программа ПП. __. __ производственной практики по ПМ. __
_____ разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального
образования «____. _____», утвержденного приказом Министерства образования
и науки РФ № __ от «_____» 20__ года и зарегистрированного приказом Минюста
№ __ от «_____» 20__ года.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный
колледж»

Разработчик (и): _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности/профессии СПО _____ «_____» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ. «_____».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности/профессии _____ «_____» является освоение вида профессиональной деятельности: «_____», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «_____», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт в:	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов на прохождение производственной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме ____ часа (ов).

Распределение видов работ по часам приведено в п. 3.1.

Базой практики являются организации и предприятия Кондинского р-на либо по месту жительства обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме _____.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК ...	
ОК	
ОК ...	
ОК ...	

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Основные источники:

4.2.2 Дополнительные источники:

4.2.3 Нормативные документы:

4.2.4 Интернет-ресурсы:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Студенты выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии: _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

с « _____ » _____ 20 __ года по « _____ » _____ 20 __ года;

прошел(а) _____ практику

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

_____ (наименование организации, предприятия)

под руководством _____

_____ (ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: _____

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)
Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)
ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)
Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)
Место практики _____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Практика закончена « _____ » _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

выставляется руководителем практики от колледжа

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ _____**

1. Пояснительная записка

2. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Раздел из рабочей программы УД	Форма внеаудиторной работы (с указанием конкретной темы)	Объем часов
1			
2			
...			
...			
Итого			

3. Критерии и показатели оценки выполнения форм внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося

Разработчик (и):

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ООД

_____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в учебно-методическом комплексе по дисциплине _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент УМК)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент УМК)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент УМК)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Автор-составитель УМК _____

(ф.и.о.)

(личная подпись)